

臺北市立中山女高 108 學年度高一銜接課程請假申請單

★為因應「12 年國民基本教育」國、高中階段資訊科技及化學課程學習順利銜接，本校依國教署及臺北市政府教育局規定，於 108 年度暑假期間辦理資訊科技及化學兩科銜接課程。惟考量同學於銜接課程上課期間已另有規劃，學生可依自身狀況由家長提出，以專案辦理請假申請，並請確實自理請假時間作息狀況。

姓名		入學編號		
請假科目	化學		資訊	
請假日期				
家長		教學組長	生輔組長	系統登錄章

本申請表請於 108 年 8 月 16 日（星期五）前填妥後，傳真至 2508-2447，並於傳真後致電 2507-3148#233 確認，逾時視同學生可正常到課。

高一銜接課程請假注意事項

1. 本單填寫後，無須填寫假卡，亦無須附電話單，將直接列入請假紀錄，但不列入高中三年全勤紀錄考核。
2. 由於各班次座位限制，於本校原排定銜接課程上課時間請假者，無法選擇於其他班次進行補課。未到課學生名單將移轉開學後任課教師，進行後續追蹤指導。

上述規定本人已詳讀並確實遵守

同學簽名：_____

家長簽名：_____