

## 臺北市立中山女子高級中學社團活動企畫書

### ◎◎社成果發表

- 一、活動名稱：中山女高◎◎社成果發表會
- 二、活動目的：藉由此活動充分展現全體社員學習成果
- 三、活動時間：000年00月00日18:30-21:00
- 四、活動地點：中山女高 禮堂
- 五、參加對象：中山女高◎◎社高二社員演出人數60人
- 六、主辦單位：臺北市立中山女子高級中學 ◎◎社
- 七、指導單位：臺北市立中山女子高級中學 學務處
- 八、活動流程表：如附件一
- 九、經費概算表：如附件二
- 十、活動工作分配表：如附件三
- 十一、善後工作分配表：如附件四

#### 附件一 活動流程表

時間	地點	活動內容	負責人	器材
8:10 ~ 9:30	禮堂	場佈及器材架設	○○○	各類紙材、美術工具，以及各項道具器材、資收點設立
9:30 ~ 10:30	禮堂	全體集合、發聲及著裝	○○○、○○○	點名簿、鋼琴
10:30~11:30	禮堂	正式綵排	○○○	電腦、燈光、布幕、攝影器材及演出用道具
11:30~12:30	綠色平台	午餐	○○○	餐盒、資收器材
13:00~13:30	禮堂	觀眾進場	○○○	簽到表、節目單
13:30~14:20	禮堂	上半場節目	○○○、○○○	電腦、燈光、布幕、攝影器材及演出用道具
14:20~15:00	禮堂	中場休息	○○	布幕、音響
15:00~14:00	禮堂	下半場節目	○○○、○○○	電腦、燈光、布幕、攝影器材及演出用道具
14:00	禮堂	善後清潔	○○○、○○○	

附件二：經費概算表

項目	品名	估價	小計
支出			
印刷品	節目單	10*250 本=2,500	5,500
	宣傳單	3*250 張=750	
	邀請函	10*25 張=250	
	海報	20*100 張=200	
美工用品	美術用紙	2*50 張=100	2,000
	廣告顏料	15*20 瓶=300	
	保麗龍	20*10 塊=200	
	泡棉膠	50*4 捲=200	
	保麗龍膠	25*4 瓶=100	
	藍寶樹脂	25*4 瓶=100	
	特殊材料	1,000	
服裝	服裝	300*60 人=18,000	19,000
	配件	1,000	
餐費	餐盒	80*75 份=6,000	6,000
雜支	略	3,500	3,500
<b>支出金額合計</b>			<b>36,000</b>
收入			
社費結餘		21,000	21,000
比賽獎金		10,000	10,000
企業及個人贊助		5,000	5,000
<b>收入金額合計</b>			<b>36,000</b>

附件三：活動工作分配表

組別	工作執掌	工作分配	負責人
	總召	統籌各次開會、各項成發相關事務、掌控各組進度，熟知本次活動細部事宜。	○○○ ○○○
(一)	音樂	1. 規劃曲目排練進度 2. 協助曲目之排練 3. 帶領並協助指導團員發聲	○○○ ○○○
(二)	美工	1. 海報、宣傳單等宣傳品製作 2. 邀請函製作 3. 場地佈置及路標製作 4. 戲劇道具製作 5. 節目單製作	○○○ ○○○ ○○○
	創意	1. 舞台上的動作設計 2. 服裝、表演、演出構想等	○○○
	活動	1. 推派主持人 2. 串場內容設計 3. 控制節目進行與時間	○ ○
(三)	技術	1. 燈光 2. 布幕 3. 攝影 4. 音效	○○○ ○○○
	場務	1. 上、下器材 2. 觀眾進場及疏散動線規劃 3. 演出人員上下台流程規劃 4. 場地租借相關事宜	○○○
(四)	文書	1. 會議記錄 2. PPT 製作 3. 各項文書處理	○○○
(五)	公關	1. 募款 2. 活動前的宣傳工作 3. 門口簽到、帶位、來賓招待	○○○
(六)	總務	1. 一切經費出納管理 2. 與廠商聯絡宣傳品之印製 3. 訂購餐盒	○ ○ ○○○
		1. 場地整潔維護 2. 善後清場	○○○ ○○○
(七)	服務	1. 搬便當、水 2. 協助美工及場務組	○○○ ○○○
	機動	1. 搬便當、水 2. 協助美工及場務組	○○○

**附件四：善後工作分配表**

負責區域	工作	負責人員
	監督打掃	○○○、○○○
校門至禮堂之走道	掃地及拖地	○○○等4人
禮堂走道一	掃地及拖地	○○○等4人
禮堂走道二	掃地及拖地	○○○等4人
禮堂走道三	掃地及拖地	○○○等4人
音控室	清潔	○ ○等2人
舞台	掃地及拖地	○○○等2人
	佈景拆除	○○○等3人
	佈景回收	○○○等3人
椅子	擦拭	○○○等6人
廁所	清潔	○○○等6人
禮堂入口	倒垃圾	○○○等2人
	資源回收	○○○等2人