

臺北市立中山女高 108 學年度衛生股長注意事項

一、工作分配說明：

衛生股長：負責教室內、外掃打掃工作之安排、督導。

環保股長：負責班級資源回收與環保碗回收之督導、資收室值勤、巡視積水容器。

二、每週工作

- 整潔評分以「一周」為單位結算一次(本週五至下週四)。
- 每週交回打掃狀況登記表至衛生組(高三每兩週交回一次)，出席天數中超過 6 成未打掃/未搬椅子的同學，請用螢光筆註記，交回前記得給導師過目及簽章。

三、內掃注意事項

- 打掃時間：(1)上午 7：40 以前；(2)15:00~15:20
- 評分時間：(1)上午 7:40~8:05；(2)15:05~15:20；(3)中午倒完資收要向大衛糾登記始可加分。
- 每天打掃時間督導同學內、外掃工作，並在時間內完成，且確實清潔。未打掃或不乾淨，均於打掃狀況表打×。

1. 倒垃圾：

(1)每日須傾倒垃圾，並維持垃圾桶周圍清潔；垃圾堆放教室或垃圾桶滿溢，將扣分。

(2)垃圾量請控制，每月配給班級垃圾袋一包，用完請至衛生組領取(每月限領一包，不足自付)。

2. 板擦清潔：

一律使用板擦機(不可打在教室外牆上，違者扣整潔成績)，板擦機確實依照說明使用，並指派擦黑板的同學每日清理，以保障其正常運作。

3. 掃具櫃及置物櫃：

(1)櫃面擦拭、置物櫃上方盡量清空，如需放置物品請擺放整齊。

(2)掃具請分類排放整齊，損壞掃具處理方式：A. 木棍(塑膠套拆除)→落葉回收區；B. 掃具頭→一般垃圾；C. 畚斗、水桶、垃圾桶等大型物品→資收室。

(3)如需要掃具，請派同學於 15:00~15:20 先到學務處衛生組，再由大衛糾帶去衛生組庫房(文學走廊後，禮堂下方)領取掃具，同時將多餘不用的掃具送到庫房。

4. 蒸飯箱：

蒸飯箱使用完畢，電源務必切掉、拔除插頭，並經常清理、保持清潔、注重衛生以免產生異味。蒸飯箱上方勿放置物品。

5. 水槽：

高二走廊及高三水槽周遭須保持清潔，擦拭乾淨。

6. 廚餘及廚餘桶：

菜渣、廚餘需倒入廚餘桶，禁止倒入水槽、馬桶或飲水機。廚餘桶每天刷洗，建議盡量不要用塑膠袋，請減塑。

7. 資收籃：

各班資收確實分類，並於中午 12：30—12：50 間派同學送至資收室，協助清理分類完畢，並向大衛糾登記可於整潔成績加分。

8. 大掃除：

大掃除日為段考完當天下午，另發大掃除須知。

9. 講桌：

維持乾淨整齊，將不必要的紙類回收(ex:考卷、通知單)，可放點名板、籤筒、筆筒、座位表、滑鼠、遙控器。

10. 15:00~15:20 的打掃時間請同學將椅子搬至桌子上以便同學打掃。

背面還有

11. 座位間走道不能擺放任何物品，包括書包、書、鞋..... 高三同學允許放置書籍(用紙箱裝起)。
12. 走廊飲水機由該班負責清掃，請擦拭各面，不得有灰塵，盛水盤雜物請清理。
13. 每周開會時按時領取、繳回打掃狀況登記表(高三每兩周交回一次)。(若當周沒有開會，則於班櫃領取，並將打掃狀況表自行繳回學務處)

四、外掃注意事項

1. 外掃區請依照公共掃區分配表做打掃，若含花圃，樹葉須掃乾淨，放置於藍/黑色落葉籃內，不可掃進園圃裡。天雨容許有落葉，但人為垃圾要清除乾淨。
2. 若有鏡子、佈告欄、鏡框、飲水機、水槽、鐵門軌道、滅火器、樓梯欄杆、扶手都要打掃、擦拭。
3. 外掃掃具到外掃掃區附近拿，歸還請排列整齊。藍/黑色落葉籃放置於落葉回收區(禮堂西側，靠迎曦道，掃人行道的班級藍色落葉籃和掃具請放回傳達室旁)。

五、廁所宣導事項 《請正副衛生股長幫忙轉告班上同學》

1. 廁所提供之衛生紙請丟入馬桶，衛生紙請珍惜使用，且不要整捲帶走。
2. 禁止倒廚餘、丟垃圾與資收物在廁所的垃圾桶及洗手槽，打掃的垃圾也請不要倒在廁所。
3. 水槽易塞住，禁止倒廚餘至水槽。如果塞住的頻率太頻繁，造成打掃阿姨太大負擔，將指派各班自行清掃。
4. 離開廁所時請注意隨身物品，不要把運動褲、上衣、錢包、手機等物忘在廁所內。
5. 禁止將拖把在廁所水槽清洗(應於拖把槽進行清洗)，若導致廁所地板潮濕，影響阿姨工作，違者罰班上愛校服務。
6. 慶生不可使用有安全危害或難以清理的物品(奶油、麵粉、爽身粉..)，並且要負責善後，垃圾不可丟棄於廁所。

六、衛生糾察評分標準

※內掃區 —— 基準分 85 分，每項目 1 分，至多加扣 5 分。《早上及下午大下課進班評分》

- A. 黑板：板面、溝槽無粉筆灰或用水擦拭後留下的粉筆痕，板擦打好排列整齊，板擦機清理乾淨
- B. 講桌：桌面整理乾淨整齊，考卷需放整齊(允許放置物品:筆筒、籤筒、座位表、點名表)講桌下不堆積雜物、無灰塵
- C. 窗戶、門板：窗臺、窗框、溝槽(門窗)、玻璃、門板擦拭乾淨、無垃圾灰塵
- D. 蒸飯箱：蒸飯籃收好，蒸飯箱上方不得放置任何物品(含抹布、隔熱手套、充電座等)
- E. 資收籃：資源回收確實分類並排列整齊，按時回收不囤積、不過量，並設有隔板
- F. 垃圾桶：四周維持乾淨，桶內垃圾不過量，垃圾未堆放於教室內。
- G. 置物櫃：上面不得放置任何私人物品，公物請排放整齊。
- H. 地板：地面需按時掃拖、沒有垃圾、毛髮，走道皆淨空，走廊乾淨無垃圾、毛髮，走廊若有洗手槽、飲水機亦須清理乾淨。
- I. 評分時便當箱不可在教室內及其他臨時檢查項目

※外掃區 —— 基準分 80 分，每項目 1 分，至多加扣 1 分。

- a. 人為垃圾有無

- b. 落葉(果實)清除，落葉勿掃入園圃
- c. 灰塵有無
- d. 掃具排列整齊、落葉回收籃歸回落葉回收區
- e. 門窗是否清潔
- f. 其他(飲水機)有無灰塵、濾網是否卡有異物

七、其他

- 衛生股長集合開會時間：7:40~8:10，於群組教室 3(莊敬一樓面中央電梯左邊)集合。【高一:星期一】【高二:星期五】，高三開會時間、地點另行通知。
- 開會交辦之事皆列入整潔評分，請同學發揮班級團隊精神。
- 請衛生股長每周閱讀楓城紀事中學務處「衛生組」的訊息，並利用班會時間向同學宣讀。
- 請加衛生組長 Line：audrylin