

教育部學產基金補助高級中等以上學校辦理工讀服務
(申請學校全名) 活動企劃書 (本檔案需上傳)

一、活動名稱：

二、指導機關：教育部學產基金

三、主(承)辦單位：(申請學校全名)

四、主(承)辦單位地址：(申請學校地址)

五、活動宗旨：

六、實際工讀服務日期(請詳列，勿含糊填寫，避免不予以審查)：

七、實際工讀服務天數(請詳實填寫列，避免不予以審查)：_____天

八、工讀服務地點或機關名稱：

九、受服務對象：

十、預計參與工讀服務學生人數：

參與工讀服務學生男性人數：_____人

參與工讀服務學生女性人數：_____人

參與工讀服務學生人數總合：_____人

十一、預計受服務人數：

預計受服務男性人數：_____人

預計受服務女性人數：_____人

預計受服務人數總合：_____人

十二、計畫聯絡人聯絡方法與帶隊老師聯絡方式：

申請學校聯絡人(須學校正式教師或職員)姓名：

申請學校聯絡人(須學校正式教師或職員)職稱：

申請學校聯絡人(須學校正式教師或職員)電話：

申請學校聯絡人(須學校正式教師或職員)手機：

申請學校聯絡人(須學校正式教師或職員)傳真號碼：

申請學校聯絡人(須學校正式教師或職員)EMAIL：

申請學校工讀服務工作帶隊老師姓名：

申請學校工讀服務工作帶隊老師職稱：

申請學校工讀服務工作帶隊老師電話：

申請學校工讀服務工作帶隊老師手機：

申請學校工讀服務工作帶隊老師EMAIL：

十三、 帶隊老師基本資料：

編號	帶隊老師姓名	聯絡電話	專長(畢業科系、專長、證照、經歷等)
01			
02			

※ 本表不敷使用時請自行增列

十四、 工作項目、內容及時段：

編號	工作項目	工作內容	工作時段
01			
02			
03			

※ 本表不敷使用時請自行增列

*每日工讀時間須滿8小時，不包含中午休息1小時、活動前準備及活動後檢討；如工作時數包含中午，請說明工作內容。

十五、 工讀服務日程表(服務日期： / / ~ / /)

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
工讀時段	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目
工讀時段	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目
工讀時段	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目
工讀時段	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目
工讀時段	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目
工讀時段	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目
工讀時段	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目
工讀時段	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目
工讀時段	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目	工讀項目

十六、 預期成效：(前期績效，被服務者影響，短中長期等影響……等等)

十七、 附件：(相關活動內容敘述、幹部職掌安排、教學教案……等等)

【註】本檔案表列之所有皆為「必填」項目，請詳實填寫！

若查證與實際服務宗旨或內容不符，將由申請單位全權負責。

未繳交齊全或資料填寫不完整之學校須自負相關責任

※本檔案與網路申請填寫資料需相符，並需上傳（請以英文或數字檔名存檔）