

一般公文(最速件、速件、6天辦結公文)

▶ 文結案未結補勾方式

- ▶ 教育局1090424製作
- ▶ 請同仁多加利用

一般公文以文管制，以承辦人身分進行補勾

2020 | 文檔系統驗證 AA EDRMS-1 (2015)

TAIPEI 新公文

催辦通知 +0 +8

承辦作業 >> 案件管理作業

查詢 取消 新增 產製報表 解除列管

公文文號：

案名：

承辦單位：綜企科

收文日期： ~

立案日期： ~

案件狀態：請選擇

案件類別：請選擇

序號	公文文號	建立日期	案名	承辦人	承辦單位	結案日期	狀態	案件
----	------	------	----	-----	------	------	----	----

選橘框

1

2

按案件管理作業

3

按下

最後會出現確認的動作(請耐心等待)

4 6

最後按確定即完成補勾動作

確定 取消 刪除 新增列管子文號 解除列管申請

公文文號： 案件狀態： 請選擇 ▾

承辦單位： **輸入補勾文號** 承辦人： _____

結案日期： _____ 公文性質： _____

限辦日期： 案件類別： 文結案未結 ▾

案名：

來文機關/陳情人： 陳情人電話：

陳情人MAIL：

滿意度： 請選擇 ▾ 滿意度調查日：

調查建議：

處理說明：

最後異動時間： 1090424 最後異動員人姓名： _____

序號	文號	來文日期	來文機關	主旨
----	----	------	------	----

備註如已經完成第二階段辦理，則進行依程序解除列管，請填寫兩次「已辦結」按確定即可。