

填表日期： 年 月 日

臺北市立中山女子高級中學員工忘記刷卡報告表

職稱		姓名	
忘刷卡日期及時間	年 月 日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	時 分 時 分
忘刷卡原因			
未能及時於WebITR系統線上申請原因			
當事人	單位主管	校長	
附註： 1. 本忘記刷卡單由單位主管負責審核。 2. 本報告表請於校長核章後送人事室登錄。 3. 每月忘刷卡次數超過2次(教師兼行政)或一年內超過12次(職員工)者，請先予辦理請假手續。			