

高一學習歷程檔案 期末提醒

一、學習歷程作業時程：

本學期「**課程學習成果**」上傳及送出認證截止日期：**109年1月12日(日)晚上 23:59**。

二、學習歷程件數規定：

「**課程學習成果**」本學期認證至多**12件**(單科至多3件)；

「**多元表現**」不須認證，**全學年皆可上傳**，件數無限制。

三、台北市學生學習歷程檔案系統：

網址：<https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/Portal.do> (學校首頁及校務行政系統皆有網址連結)。

登入方式：請使用台北市單一身分驗證服務(LDAP)之帳號密碼登入。

四、學習歷程教學簡報：

內容：學習歷程檔案系統 操作教學(上傳認證教學)、檔案格式及影片剪輯教學

請點選網址或掃描 QR code 下載：<https://reurl.cc/W4o2QD>

提醒：課程學習成果「上傳」後，必須按「**送出認證**」，才能完成給任課教師認證的步驟！



學習歷程檔案常見問題 Q&A

➤ Q1：成果照片或影片檔案太大，超過容量限制，怎麼辦？

A1：請先將圖片或照片檔案進行壓縮，相關教學簡報可至學校首頁最新消息下載，請搜尋【**高一重要**】學習歷程檔案格式教學，或掃描前頁 QRcode 下載。

➤ Q2：自主學習成果需要上傳及認證嗎？

A2：本校自主學習的計畫及成果以**紙本**的方式繳交，「不須」經過學習歷程系統的認證。若學生想上傳自主學習計畫及成果，請上傳至「多元表現」的欄位。學習歷程檔案系統路徑：「多元表現」→「彈性學習時間紀錄」→「自主學習」。

➤ Q3：校定必修、多元選修或微課程要上傳的欄位為何？

A3：「有學分」的作業、報告或成果請上傳至「課程學習成果」；「無學分」的成果請上傳至「多元表現」。

校定必修(PBL、學習策略)及多元選修有學分，請上傳至「**課程學習成果**」，並經過任課教師進行認證；

微課程沒有學分，請上傳至「**多元表現**」。微課程上傳至學習歷程檔案系統之路徑：「多元表現」→「彈性學習時間紀錄」→「充實(增廣)課程」。

➤ Q4：小組討論的學習單、分組報告等小組共同完成之成果，可以上傳嗎？

A4：小組討論、分組報告的學習成果也可以上傳，但請務必註明小組成員，以及分工明細表。

