

圖書館小義工說明



圖書館主任 林千惠
服務推廣組長 施涵儀
資訊組長 韓君尹

圖書館小義工種類

- 環境維護組 (20位)
- 楓城書訊組 (12位)
- 週五機動組 (6位)
- 國際交流組 (6位)
- 資訊服務組 (20位)



備註：

- 可跨組報名，但只會錄取1組。
- 請衡量自身狀況，獲得錄取，須有始有終喔！
- 報名方式:請上網填寫google表單

環境維護組

- 工作內容：依據圖書館老師指示維護圖書館內外環境
- 工作時段：
 - 自行挑選有空的時段，每週固定1次0.5小時
 - 中午12:30 ~ 13:00
 - 放學16:20 ~ 16:50 (第8節)
 - 若該週無法前來請事先向圖書館老師請假
- 公服時數計算：
 - 請假3次以內，核發8小時公服
 - 請假超過3次或無故未到1次以上
 - 依簽到表核給公服時數 (1次=0.5小時)
- 本學期招募20位

楓城書訊組

- 工作內容：

- 每月編訂1期楓城書訊 (3/12、4/10、5/15、6/12)
 - 討論主題、分配版面並排版
 - 撰文介紹書籍或展覽
 - 協助邀約教師稿件

- 公服時數計算：

- 小組討論聚會皆簽到核給公服時數
- 每期出刊後另獲得2~3小時公服時數
- 每個人參與度的不同，公服時數會有差異
- 出刊正常並參與認真者均能獲得8小時以上公服

- 本學期僅招募12人，分2組，1組負責製作2期

- 第1組負責 3/12、5/15出刊
- 第2組負責4/10、6/12出刊

週五機動組

- 工作內容：每週發放楓城紀事、每月發放楓城書訊
- 工作時間：週五第2、3節下課，下課立即至圖書館集合
- 若有特殊原因無法出席務必前1天請假，
→以安排遞補人手
- 公服時數計算：
 - 依簽到表給予公服時數
 - 全勤均能獲得8小時公服
 - 若無全勤，則依實際出勤時間計算
- 本學期預計招募6位

國際交流組

- 工作內容：
 - 協助圖書館辦理接待甄選之事前工作
 - 協助外賓來訪時之接待與資訊傳遞工作
 - 接待前，必須接受相關訓練，會不定期集合
- 工作時間：視外賓來訪的時間而定
 - 本學期受到肺炎疫情影響，目前四月底前停止所有國際交流，故交流活動將視情況另外公告。
- 公服時數計算：
 - 依實際接受訓練及協助工作之時數核發公服
 - 認真參與者均能獲得8小時以上之公服
- 本學期預計招募6位
 - 視實際需求調度，若本學期無接待外賓，可與師長討論後選擇其他組服務以計算公服時數
 - 若報名人數超過12位，將舉行簡單面試！

資訊服務組

- 工作內容：
 - 平時維護電腦教室一、二、五及群組教室的清潔
 - 資訊組若有相關活動需提供機動服務，
例如資料Key-in、發放資料、或簡易的電腦拆裝...等。
- 注意：
 - 需提供E-mail帳號以便聯繫（LINE帳號尤佳）
 - 本組工作與電腦能力無關（但若對資訊有興趣的同學，可告知組長，會較常提供與電腦相關的工作）
- 公服時數計算：
 - 請假3次以內，核發8小時公服
 - 請假超過3次或無故未到1次以上
→ 依簽到表核給公服時數（1次=0.5小時）
- 本學期預計招募20位

報名及分組集會通知



- 有興趣的同學請在上網填寫google表單
- 每個人可報名多組，讓組長有分配空間，
→ 但請務必確認自己意願！
- 若報名人數超過原先預定，以抽籤的方式決定人選
 - 惟國際交流組將安排簡單面試
- 名單確定後將分組通知集會，詳細說明各組工作內容
 - 該次集會，將依簽到表計算公服時數
 - 請務必留意集合通知（班櫃、學校首頁、圖書館公布欄、LINE群組，均會公告）
- 各組正式開始時間有別，請同學務必注意公告
- 報名時間：即日起至3/5(四)下午5:00止。

歡迎大家
加入圖書館的行列