

班級經營計劃

三年 博班導師 卓育如

| | | |
|------------------|--|--|
| <p>班級現況</p> | <p>班級目前人數為 32 人，為本校 1-2 班群，學生多半計畫申請文、法、社、藝術設計類科系。</p> | |
| <p>班級經營理念</p> | <p>01. 正向鼓勵，建立合理的信心。 02. 接納自己，學習面對挫折與焦慮。 03. 重視身心健康，維持有秩序的生活。 04. 協助選填志願，爭取最佳機會。</p> | |
| <p>生活常規要求</p> | <p>01. 日常規定請參閱校規及新版學生手冊，獎懲依校規處理。 02. 按時進行打掃工作。即便高三，仍應維護教室與公共區域的環境整潔。 03. 規律到校，最後一個學期也要堅持作息。</p> | |
| <p>師生關係</p> | <p>01. 關注學生的身心狀態，協助調適心情。</p> | |
| <p>家長參與及配合事項</p> | <p>01. 請確認早上學生有起床、出門上學。若要請假，請在家長群組留言告知導師，<u>並且</u>打電話到學校教官室請假。 02. 請假流程：當日 7:10-09:00 撥電話至請假專線 25073148#307-309。到校五日內完成假卡程序(家長簽章→導師簽章→教官室進入行政流程)或可線上申請(需親子綁定，酷課 app)。請假三日以上、考前請假、逾時請假仍須使用紙本假卡，並且家長親自簽名。 03. 事假請「事先申請」，並下載填寫生輔組提供的「中山女高學生請假家長證明格式」搭配假卡提出申請。(路徑：校網左欄→檔案下載→左欄學務處檔案下載→生輔組檔案下載→中山女高學生請假家長證明格式)</p> | |
| <p>班級重要行事</p> | <ul style="list-style-type: none"> ●2/27公告學測成績、校內繁星比序 ●3/4繁星校內報名(撕榜) ●3/1~3/12大學申請入學校內報名、科大報名 ●3/13-3/15個申報名表確認 ●3/18高三期中考 ●3/19繁星放榜 ●3/19~3/20個人申請繳費 ●3/28申請入學第一階段放榜 ●4/12~4/17備審資料上傳測試、勾選學檔 ●4/19高三藝能科期末考 ●5/1高三期末考 | <ul style="list-style-type: none"> ●5/2至各校截止日，申請入學各校上傳資料、分科考試登記意願及科目 ●5/8分科模考 ●5/16-6/2二階段筆試、面試 ●6/3 畢業典禮 ●5/31 科大公告錄取名單 ●6/6-6/7 申請入學二階放榜、登記就讀志願序 ●6/13 申請入學放榜、分科測驗繳費 ●7/12~7/13 分科測驗 ●7/29-8/4 公告分科成績、繳登記費 ●7/30-8/1 輔導室選填志願說明會、個別輔導 ●8/15 分科測驗考試分發放榜 |

聯絡方式

聯絡電話：(0) 2507-3148 分機 303、304，如老師上課或開會，請留言以利回電。

學校網址 www.csghs.tp.edu.tw，請隨時留意最新公告與訊息。

學校總機：2507-3148。教官室分機 301-306，請假分機 307-309。

校安專線：2509-0833(緊急事故可直接聯繫學校)