

班級經營計劃

二年簡班導師：陳春妙

班級現況	學生人數：35 人（3 班群）
班級經營理念	1. 優秀是培養出來的。 2. 容許學生犯錯的機會，獎懲務必分明。 3. 學習非易事，期待收穫前，請相對付出。 4. 學習成就與生活常規息息相關，懂得自律、負責、禮貌為必要。 5. 高中生必修課題：時間掌控、情緒管理、團體紀律與合作、責任感、態度。 6. 遵守學校團體規範，培養學生自我要求的能力方為初衷。
生活常規要求	1. 服儀、上下學作息、考試規則、成績考查、請假等生活規範，獎懲原則依學校規範辦理。 2. 請學生與家長定時瀏覽學校網頁公告訊息，避免個人權益受損。
師生關係	1. 營造溝通對話的班級氣氛。 2. 培養學生負責的處事態度。 3. 建立良性合作的學習風氣。 4. 協助升學選組的志趣探索。 5. 重視人際關係的協調互動。
家長參與及配合事項	1. 生活常規與學習成效息息相關，請督促孩子於 8:10 前到校。 2. 若欲請假，請於該日上午 9:00 前撥打教官室請假專線 (02-25073148#307、308、309)，以便掌握學生出缺席狀況與人身安全。 3. 依學校請假規定，養成五日內銷假之習慣。病假請檢附就醫證明或家長證明單；事假請「事前辦理」，家長須於請假單上簽名蓋章，並附上「請假事由」。 4. 注意孩子日常作息與身心健康狀態，熬夜或晚起，常導致在校學習情況不佳（如遲到、曠課、上課猛睡）。 5. 若對學生在校情況有所疑問，可主動詢問學校行政處室或導師，避免因轉述訊息之失誤，造成親師、家長與學校行政之誤會。
行事曆	請至中山女高官網下載完整檔案。
聯絡方式	學校網址 www.csghs.tp.edu.tw，隨時留意最新公告與訊息。 學校總機 (02)2507-3148； 教官室電話 (02)2507-3148 分機 301-306，請假分機 307-309。