

台北市立中山女高 114 學年第一學期 班級經營計劃

127 屆二年級班 導師 楊仲昆

班級現況	無特殊狀況	
班級經營理念	1. 建立可以自我管理的友善環境。 2. 以教室為家的概念，強調清潔的重要性 3. 注重人際關係的培養	
生活常規要求	1. 每日準時進入校門 2. 嚴禁髒話、偷竊、欺騙。	
師生關係	充分溝通	
家長參與及配合事項	1. 充分掌握孩子行蹤，以關心代替責罵，理解與支持，請充分討論高中生活安排與孩子的生活作息(包含讀書、社團和補習時間)。 2. 請假流程：當日 7:10-09:00 請假專線 25073148#309 或向導師報備。 (1) 可不附請假單。 (2) 請假最遲須於 3 日內完成。 (3) 逾期請假最遲須於 2 週內完成(包含愛校服務) (4) 各項補考前須完成考試當日請假手續。 請假卡和成績單務必家長親自簽章。 以下情形限使用紙本請假 (1)定期考及各項補行考試等重大評量期間。 (2)未完成親子綁定者。 (3)連續請假 5 日(含)以上者。 (4)逾期請假者。 3. 試著放手讓孩子們自我管理，有常態親子對話時間。	
重要行事曆	09/13(六) 學校日 09/19(五) 防災演習 09/29(一) 教師節補假 10/06(一) 中秋節 10/14(二)~10/15(三)第一次期中考試 10/24(五) 光復節補休 11/25(二)-11/26(三)第二次期中考試 12/06(六)128屆校慶 12/08(一)校慶補假	12/11-12/19 高二轉班群申請 12/22(一)高二週記抽查 01/02(五)藝能科期末測驗 01/14(三)~01/16(五)期末考 01/17(六)-01/19(一)大學學測 01/19線上上課 01/20(二)休業式 01/20(二)~01/23(五) 教育旅行 02/23(一)正式上課 1
聯絡方式	導師辦公室：25073148#758(留言、留字條)。 導師信箱： kun@m2.csghs.tp.edu.tw (一日內回覆) 輔導室：25073148#720(專線：2506-8085)→ 吳佩蓀老師 【校安專線《限緊急狀況使用》】：02-2509-0833	