

11402 三年忠班 班級經營計畫

導師：陳怡儒

壹、班級現況：34 人。學生幹部與班級事務大多主動參與。

貳、班級經營重點與理念

- 不教而殺謂之虐→家長/師長是協助者，輔助者(易子而教有時效果更佳)
- 學生為主體，自主學習、自我管理能力的培養
- 探索自我，了解自己，自我悅納，學習面對困難與挫折
- 肯定自我努力以及累積的重要：**成長型心智 vs. 固定型心智**
- 班級凝聚力、團體生活適應，建立與人合作討論分工的能力

參、班級常規(參閱學生手冊)

目標：學生自主學習、自我管理、自我約束。鼓勵早讀，善用時間，重視執行效率

肆、聯絡管道

- 建立班級 line 群組，提醒班級注意事項以及轉貼學校重要資訊
- 導師手機：_____ (急事手機聯繫、簡訊，當日回覆)
- 導師信箱：yayaya@m2.csghs.tp.edu.tw (三日內回覆)
- 教官室：25073148#305→學創：王維功老師
- 輔導室：25073148#723→簡嘉貞老師
- 校安專線：02-25090833 全年無休 24 小時接聽

導師對於家長和學生個人
line 帳號，一律不加。

有事請直接打手機或簡訊以及
email 聯繫，同時也非常歡迎直
接跟導師約時間到學校進行個別
親師談話。

伍、家長需要注意的事項提醒

- 活動很多，務必了解孩子行蹤(安全考量)，建立親子默契 ex 回家時間、親子時間
- 陪伴、理解與支持，請充分討論高中生活安排與孩子的生活作息(包含讀書、社團和補習時間)
- 若小孩不到校，請**家長當日 7:20-09:00 撥打校安中心電話：25073148#307、308、309 以電話單登記。學生到校三日內務必**完成請假程序(紙本和線上請假流程相同)
- 上學期間外出離校，經家長同意並致電校安中心電話：25073148#307、308、309 填寫外出單→導師或當節任課老師→校安中心核章後離校

外出流程

- 事先電話請假 or 現場電話請假
- 給班導 or 任課老師簽名、電話單
- 到學務處給學創老師簽章
- 白紙外出欄登記座號
- 藍色→警衛 紅色、假卡→請假

病假

- 第一、二節請病假，須檢附醫院或診所之就醫證明。
- 至健康中心休息者，請假方式同病假，開立之健康中心證明(黃單)作附件隨假卡繳交。
- 連續3日(含)以上者，須附醫院或診所之就醫證明。

生理假

- 每月得申請1日(次)生理假(不得分開請)，免附證明。
- 生理假不影響全勤，但仍須依規定於完成請假手續。
- 至健康中心休息者，需附健康中心證明(黃單)作附件。

事假

- 須於請假前備「家長證明、相關證明文件及請假卡」，事先依請假程序辦理。
- 無論節次，一律附家長證明，制式格式下載路徑：校網→檔案下載→學務處。



喪假

- 直系二親等(父母、祖父母、兄弟姊妹)死亡，得請喪假7日；其他親等死亡，得請喪假3日。
- 喪假得分次申請，但應於死亡日起百日內請畢，其超過部分依事假辦理。
- 檢附「家長證明或訃聞」。

身心調適假

- 不得事後補請。
- 無論節次，一律附家長證明，制式格式下載路徑同「事假」。
- 每學期得申請三次，以半日或一日為單位。
- 定期學業成績評量及各項補行考試期間不適用。
- 不能全勤。

陸、行事曆活動提醒(學校網頁：<https://www.csghs.tp.edu.tw/>)

- ✓02/23(一)開學日 ✓02/24(二)分科模考第一次 ✓02/25(三)學測成績公告
- ✓02/26(四)高三甄選入學家長線上說明會 ✓02/27-03/01 三天連假 ✓03/07(六)學校日
- 03/11(三)-12(四)繁星報名繳費 ●03/14-15 台大杜鵑花節校系博覽會 ●03/18(三)繁星放榜
- 03/23(一)-25(三)個人申請報名 ●03/26(四)高三期中考 ●03/31(二)申請入學第一階段公告
- 04/03(六)-06(一)四天連假 ●04/10(五)高三藝能科測驗 ●04/29(三)高三期末考
- 04/30(四)-05/28(四)分科報名 ●05/01(五)-3(日)三天連假 ●05/06(三)分科模考第二次
- 05/14(四)-31(日)申請入學大學二階面試 ●05/15(五)會考布置下午停課
- 06/01(一)高三畢業典禮 ●06/03(三)-16(二)分科測驗報名
- 06/11(四)申請入學統一分發結果 ●07/11(六)-12(日)分科測驗 ●07/29(三)分科成績公告
- 08/01(六)-04(二)登記選填分科志願 ●08/13(四)大學分發入學錄取名單

※3/14(六)-15(日)台大杜鵑花節校系博覽會。綜合體育館(辛亥路/新生南路交叉口)

6月18日	班費3000*1	3000		14502	班費收齊
8月4日	模考146(4科)*34		4964	9538	
9月5日	數學中叢220*34=7480		7480	2058	
9月5日	資收隔板		80	1978	
9月17日	外食袋子		26	1952	
9月19日	4000元*14	56000		57952	班費收4000元/人
	收1、2、6、7、8、13、14、17、18、19、22、23、28、31				
9月24日	模考146(4科)*34		4964	52988	
9月26日	書款(共同資料和卷)42781		42781	10207	
9月26日	班費4000*9	36000		46207	
	收4、9、10、11、15、16、29、32				
10月3日	地理進度卷45*34人		1530	44677	
10月3日	收班費18000	18000		62677	
	收3、5、12、21、26、33				需補收1000元/人
10月20日	英文雜誌650*34		22100	40577	
10月23日	美術用品		9520	31057	
10月17日	班費收入4000元			35057	
	收20號/待收24、25、27、30				
10月23日	班費收入4000元			39057	
	收27號/待收24、25、30				
11月4日	三模4科146*34		4964	34093	
11月20日	公民27元*34=918		918	33175	
11月21日	班費4000元(25號)	4000		37175	
11月24日	班費4000元(30號)	4000		41175	
11月26日	班費收入3000元	3000		44175	24不繳環境清潔費
11月27日	繳環境清潔費1000*33		33000	11175	24不繳環境清潔費
12月15日	分科模考2775		2775	8400	
1月5日	8-12月冷氣結算6154		6154	2246	
114-1結算，3、5、12、21、26、33需補繳1000元/人，請在2月28日前繳齊(可連同下學期班費一起繳納)					