**臺北市立中山女子高級中學 校外參觀申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  年 班 | 班級人數 |  |
| 時間 | 年 月 日時 分至 時 分  | 未參觀學生 |  |
| 校外教學地點 |  | 交通工具 |  |
| 教學目標 |  |
| 領隊教師（含隨隊教師） |  | 申請教師 |  |
| 課務及會簽 | 原課程日期 | 原課程節次 | 原科目 | 申請教師（請**申請教師**簽名） | 受調日期 | 受調節次 | 受調科目 | 受調教師(請**受調教師**簽名) |
|  | 節 | 科 |  |  | 節 | 科 |  |
|  | 節 | 科 |  |  | 節 | 科 |  |
|  | 節 | 科 |  |  | 節 | 科 |  |
|  | 節 | 科 |  |  | 節 | 科 |  |
| 導師(多元選修課程請填「無」) |  | 學務主任 |  |
| 教學組長 |  | 人事主任 |  |
| 教務主任 |  | 校長 |  |

備註：

1. 表上各欄請詳實填寫。
2. 本表應於活動前5日(不含例假日)向教學組提出申請（附學習單）。
3. 會簽完畢由教務處送副本至傳達室。