

臺北市立中山女子高級中學 校外教學申請表

<input type="checkbox"/> 班 級	年 班	班級人數					
	未參加學生：						
<input type="checkbox"/> 課 程	課程	班級人數					
	未參加學生：						
時間	年 月 日 時 分	至	年 月 日 時 分				
校外教學地點			交通工具				
教學目標							
領隊教師 (含隨隊教師)			申請教師				
課務及會簽	星期 節次	一	二	三	四	五	相關受調教師簽名
請在課堂表中寫下欲調課之班級及科目，並利用箭頭指示如何調課。	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
1. 導師	(多元選修課程請填「無」)			4. 生輔組長			
2. 教學組長				5. 學務主任			
3. 教務主任				6. 人事主任			
7. 圖書館主任	(彈性學習時間加會圖書館)			8. 校長			

備註：

1. 表上各欄請詳實填寫。
2. 本表應於活動前5日(不含例假日)向教學組提出申請(附學習單)。
3. 會簽完畢由教務處送副本至傳達室。
4. 於彈性學習時間進行校外教學請加會圖書館，並檢附學生名單。