

# 班級經營計劃

一年 和班 導師 吳庭瑜

班級現況	共 36 位學生
班級經營理念	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>品格</b>：學生能肯定自己並欣賞他人，領略尊重、友愛他人的態度，對待他人有禮貌，並願意關懷週遭人事物。</li><li>2. <b>能力</b>：學習自省、獨立思考、問題解決、團體合作與溝通能力。</li><li>3. <b>規範</b>：逐漸培養從他律到自律的態度，能建立基本生活常規，對負責事項認真盡責，對班級事務願意配合、參與並協助。</li><li>4. <b>班級氛圍</b>：友善包容多元，能團隊合作溝通事務，願意互相幫助。</li><li>5. <b>與他人互動</b>：建立親、師、生良好溝通管道，並與學校保持良好互動。</li></ol>
生活常規要求	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>到校</b>：根據規定，學生每日 8:10 後入校者需至警衛室刷卡登記，上課鐘響 10 分鐘內未到記遲到，第 11 分鐘起為曠課。同學在校內僅能請公假，或健康中心開立之 1 小時之病假，不核准學生在校內任何原因之病假或事假，未到課者以曠課登記，班上請假同學須於 5 日內完成銷假手續。若為防疫假則遠距上課。</li><li>2. <b>值日生</b>：全班輪替，負責黑板與講台整理、中午與掃地時間抬餐盒。</li><li>3. <b>午休</b>：應回到座位，若未在教室，須在黑板上說明事由或事先告知風紀股長。</li><li>4. <b>打掃</b>：7:50 前整理教室內掃，15:00-15:20 進行班級內外掃，早上請負責內掃的同學整理。自己負責的打掃工作結束後須找衛生股長檢核。</li><li>5. <b>外堂課與放學</b>：應將教室電器設備與門窗關閉，貴重物品隨身攜帶，同學互相提醒設備關閉事宜，圖資股長放學前確認設備關閉情形。</li><li>6. <b>禮貌</b>：班上有同學、幹部發言與老師下課時，給予鼓勵和回應。</li></ol>
師生關係	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>個人</b>：互相尊重包容，老師會適時提醒生活常規或負責工作的進行，並關心學生（如週記交流、班記交流與個人訪談）。若學生對於事務安排有其他想法時可以提出來溝通協調。</li><li>2. <b>班級</b>：班級事務分工給各幹部負責，但也會與班上同學強調互相幫忙和提醒班級事務，老師觀察，若需要介入時再提醒負責幹部與同學。</li></ol>

<p><b>家長參與及配合事項</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 高一暫定在 10/7（五）至 10/21（五）進行學雜費繳費。請家長使用其親子綁定帳號或學生的單一身分認證帳號登入《臺北市政府校園繳費系統》（<a href="https://epay.tp.edu.tw">https://epay.tp.edu.tw</a>）進行繳費。</li> <li>2. 這學期已收取每人 1000 元的班費，預計會用於教科書以外的書籍費（如國文講義、英文雜誌、數學講義等）、教材影印費、冷氣費與班級經營費（如教室佈置與公用物品等），多退少補。每個細項收支會請總務股長於班會課告知全班。</li> <li>3. 請協助留意孩子使用手機、玩電動或參與其他課外活動的情形，以免孩子使用過度或花費許多時間，以致於影響作息與課業，並鼓勵孩子做好每日的時間規劃，以顧及課業和生活。</li> <li>4. 高一新生有很多事情都需要適應，如高中課程繁重，許多科目的課程難度與國中差別相當大，請協助留意孩子適應課業與生活的情況，若有困難可鼓勵孩子主動尋求師長協助。</li> <li>5. 期許從高一各科目的學習中，能發掘孩子的性向與興趣，以利高一下學期選擇班群。請協助留意孩子探索自己的性向與未來求學方向。</li> </ol>
<p><b>班級重要行事</b></p>	<p>09/13-10/18：新生健檢  10/11-10/12：第一次期中考  10/31：高一字音字形、書法、作文比賽  11/03：高一有氧舞蹈比賽  11/07-11/28：校慶運動會相關賽事  11/24-11/25：第二次期中考  12/03：校慶  12/27：優良學生選舉  01/04：自主學習成發  01/17-01/18：期末考</p>
<p><b>聯絡方式</b></p>	<p>聯絡電話：(O) 2507-3148 分機 262，如老師上課或開會，請留言以利回電。  學校網址 <a href="http://www.csghs.tp.edu.tw">www.csghs.tp.edu.tw</a>，請隨時留意最新公告與訊息。  學校總機：2507-3148；教官室電話 2507-3148 分機 301-304，請假分機 309。</p>