

# 班級經營計劃

一年 慧班 導師 徐瑞萍

<b>班級現況</b>	班級人數：36 人。學生幹部與班級事務大多主動參與。 全班準時就位，有禮貌；個人主動發問、認真與盡責。
<b>班級經營理念</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 培養獨立自主的思考，引導學生自我約束，培養『自律』和『負責』的守法精神。</li><li>2. 鼓勵自我的學習與管理，教導孩子坦然面對自己、接納自己，並學會為自己的行為負責，穩定積極的自我競爭，超越自我。</li><li>3. 注意個別差異與適應，激發每個孩子的潛能，了解自己的能力及興趣，尊重並引導孩子找到自己的定位。</li><li>4. 培養良好的生活智能，引導正確觀念與態度，讓學生養成對事物做積極正向的思考及開闊的胸襟。</li><li>5. 強調團體精神與榮譽，建立與他人合作、分享的習慣，加強班級團隊凝聚力及榮譽感。</li></ol>
<b>生活常規要求</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 秩序：妥善自主管理，維持合宜之學習環境。</li><li>● 整潔：認真完成分內打掃工作，維持環境整潔。</li><li>● 目標：自主學習、自我管理、自我約束。 鼓勵早讀，善用時間，重視執行效率。</li></ul>
<b>師生關係</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 每個學生一學期至少師生談話一次，建立聆聽與溝通機制和機會。</li><li>● 建立 Line 幹部群組，宣達注意事項再由幹部負責執行。</li><li>● 書寫週記與要求書寫的規範要點，除了讓學生保持與隨時記錄自己的學習與成長，也讓老師期待閱讀學生的分享。</li><li>● 與學生共同經營班級活動，建立良好溝通機制。</li></ul>

<p><b>家長參與 及配合事項</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 一起努力和孩子享受成為晨型人的優勢。(07:30 前後入校、到班)</li> <li>● 學著放手讓孩子們自我管理，安排適當親子對話機會與時間，建立親子默契。(ex 回家時間、親子時間)，共同面對問題、解決問題，享受游刃有餘的高中生與高中生父母的生活。</li> <li>● 陪伴、理解與支持，請充分討論高中生活安排與孩子的生活作息(包含讀書、社團和補習時間)</li> <li>● 請假流程：不能到校者，不論任何原因，一定先請家長在上午 07:10~09:00 電話向教官室 25073148#309~303 登記報備；後續到校後，最慢必須在返校 5 日(不含星期日、例假日)內備好假卡，完成銷假手續(家長/監護人簽章→導師簽章→輔導教官簽核→學務處生輔組送件)</li> <li>● 假卡以及成績單務必家長務必親自看到後，再簽章。</li> <li>● 孩子如有作息、情緒上的突然轉變，請一定盡速與學校、導師聯繫，把握黃金時間處理。</li> </ul>
<p><b>班級 重要行事</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新生健檢(血液採檢):9/13(二)上午</li> <li>2. 第一次期中考：10 月 11、12 日</li> <li>3. 全校流感疫苗接種:暫定 10/25(二)</li> <li>4. 第二次期中考：11 月 24、25 日</li> <li>5. 125 週年校慶系列活動：12/3 (12/5 校慶補假)</li> <li>6. 期 末 考：1 月 17、18 日</li> </ol>
<p><b>聯絡方式</b></p>	<p>聯絡電話：(0) 2507-3148 分機 752，如老師上課或開會，請留言以利回電。</p> <p>學校網址 <a href="http://www.csghs.tp.edu.tw">www.csghs.tp.edu.tw</a>，請隨時留意最新公告與訊息。</p> <p>學校總機：2507-3148；教官室電話 2507-3148 分機 301-304，請假分機 309。</p>