

# 班級經營計劃

一年義班 導師 陳 琪

<b>班級現況</b>	班級人數： <b>35</b> 人 透過自願與班級初選，目前每位同學皆有擔任班級幹部或小老師，練習與同儕溝通並累積領導經驗。
<b>班級經營理念</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 肯定自己的能力，勇於嘗試和突破，人生沒有無用的經歷。</li> <li>2. 營造班級讀書及學習風氣，引導提早規劃時間、善用時間。</li> <li>3. 鼓勵班級公共事務的主動參與，提升班級榮譽與向心力。</li> <li>4. 倡導同儕間互助合作，不吝嗇付出自己的善良與力量。</li> <li>5. 注重個別差異與多元智慧，強調互相尊重與欣賞。</li> </ol>
<b>生活常規要求</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對師長、校內服務人員、同學務必保持禮貌。</li> <li>2. 個人座位、服儀及公共空間務必保持整潔。</li> <li>3. 對自己的學習和職務務必保持負責心態。</li> <li>4. 遵守學校各項規範、不為他人帶來麻煩。</li> </ol>
<b>師生關係</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過 LINE 與學生即時溝通，轉知學校事務與提醒日常注意事項。</li> <li>2. 每位同學每日輪流寫班記，以此與師生分享班級大小事。</li> <li>3. 定期透過個人週記書寫，了解學生學習心得與成長反思。</li> <li>4. 定時於早自習、午休、掃地時間進班關心學生狀況。</li> </ol>
<b>家長參與及配合事項</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 多關心子女的作息、學業、出缺勤、校外交友及零用錢花用情形。</li> <li>2. 以信任、傾聽和陪伴代替擔心，讓孩子學習自主規劃時間，安排讀書、社團和其他活動，找到適合自己的步調。</li> <li>3. 高中生活有許多課業以外的學習機會，家長可以鼓勵孩子多方嘗試，累積豐富多元的學習歷程。</li> <li>4. 請假流程：                      (1) 請家長於當日 <b>7:10-09:00</b> 撥打<b>請假專線</b>至教官室：<b>2507-3148 轉 309</b>。                      (2) 到校<b>五日內</b>，備好假卡完成銷假(家長簽章→導師簽章→教官室學創人員簽核→學務處生輔組送件)。</li> </ol>
<b>班級重要行事</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 03/25(六)：補班 *補 04/03(一)</li> <li>2. <b>03/27(一)-03/28(二)</b>：第一次期中考</li> <li>3. 04/03(一)-04/05(三)：清明連假</li> <li>4. <b>05/18(四)-05/19(五)</b>：第二次期中考</li> <li>5. 06/17(六)：補班 *補 06/23(五)</li> <li>6. 06/22(四)-06/23(五)：端午連假</li> <li>7. <b>06/28(三)-06/29(四)</b>：期末考</li> <li>8. 06/30(五)：休業式</li> </ol>

**聯絡方式**

1. 導師 **email** : carolchen@m2.csghs.tp.edu.tw
2. 英文科辦公室 : 2507-3148 轉 755/756 (如遇上課或開會, 可留字條, 會盡快回撥給您!)
3. 輔導室 : 2507-3148 轉 723 (簡嘉貞輔導老師)
4. 請假專線 : 2507-3148 轉 309 (當日 7:10-09 : 00 請家長親自撥打)