

班級經營計劃

二年業班 導師 王馳萱

班級現況	本班人數共 38 人。
班級經營理念	1. 有禮貌 2. 負責任 3. 同理心
生活常規要求	1. 生活作息：依據校規準時到校、準時上課。若有請假，請依時限銷假。 2. 掃除清潔：確實完成打掃工作，維持校園整潔。 3. 時間管理：妥善運用時間，增加學習效率。
師生關係	1. 鼓勵學生透過週記、口頭主動與老師溝通。 2. 建立良好同儕關係與溝通管理，以掌握班級狀態。 3. 接納學生的感情和情緒，並給予積極的引導和鼓勵。
家長參與及配合事項	1. 請假流程：若學生有臨時請假需求，請家長務必於當日 7:10-09:00 撥打請假專線 2507-3148#308、309 告知學校請假事宜。 2. 請學生於請假後到校五日內務必完成請假程序(假卡經家長簽章→導師簽章→學創老師簽章並進入行政流程)。 3. 依照學生請假規則， 事假請於事前完成請假手續 。另，敬請家長於假卡背面書寫請假事由。 4. 若有突發狀況，導師除了當下處理外，將一併通知家長，敬請家長留下聯絡方式。
班級重要行事	1. 10/11(三)-10/12(四)第一次期中考 2. 11/27(一)-11/28(二)第二次期中考 3. 12/2(六)校慶，12/4(一)校慶補假 4. 01/17(四)-01/18(五)期末考 5. 01/19(五)休業式 6. 02/05(一)學期補考
聯絡方式	1. 學校網址 www.csghs.tp.edu.tw ，請隨時留意最新公告與訊息。 2. 已與班上同學建立班級 line 群組，導師會於群組內提醒同學注意事項並轉貼學校重要資訊。 3. 導師電話：2507-3148#753、754 ，如老師上課或開會，敬請留言，以利回電。 4. 導師信箱： miaoumiaou603@m2.csghs.tp.edu.tw 5. 教官室：2507-3148#306→學創：劉于慈老師 6. 輔導室：2507-3148#723→簡嘉貞老師