|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **臺北市立中山女子高級中學** **補（換）發數位學生證申請書** 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 別 |  年 班 | 座號 |  | 學號 |  |
| 學生姓名 |  | 出生年月日 | 民國 年 月 日 |
| 有關單位核章 | 導師 |  | 學務處生活輔導組 |  | 圖書館 |  |
| 總務處出納組 | 收補卡費113元 |  |  |  |  |
|  |

 |
| **辦理說明：**1. 學生證遺失：填妥申請書並請家長簽署切結書，再至相關單位核章後，交

回註冊組。1. 學生證損壞：填妥申請書至出納組繳費，連同損壞學生證交回註冊組（非

證件遺失，不必填寫遺失切結書，亦不需相關單位核章）。※申請書交回註冊組1週後，請再回註冊組領取「補(換)發數位學生證」。※申請書交回註冊組2週後，請再回註冊組領取「悠遊卡公司儲值退費單」。 |
| 學生證遺失切結書

|  |
| --- |
|  年 班學生 於 年 月 日因 遺失學生證，本人已知悉，今切結保證以上事實屬實，若涉及任何相關法律責任自行負責，請予補發。學生家長 簽章 中華民國 年 月 日 |

 |