|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **臺北市立中山女子高級中學**  **補（換）發數位學生證申請書**  年 月 日   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 班 別 | 年 班 | | 座號 |  | 學號 |  | | | 學生姓名 |  | | 出生年月日 | | 民國 年 月 日 | | | | 有  關  單  位  核  章 | 導  師 |  | 學  務  處  生  活  輔  導  組 |  | | 圖  書  館 |  | | 總  務  處  出  納  組 | 收補卡費113元 |  |  | |  |  | |  | |
| **辦理說明：**   1. 學生證遺失：填妥申請書並請家長簽署切結書，再至相關單位核章後，交   回註冊組。   1. 學生證損壞：填妥申請書至出納組繳費，連同損壞學生證交回註冊組（非   證件遺失，不必填寫遺失切結書，亦不需相關單位核章）。  ※申請書交回註冊組1週後，請再回註冊組領取「補(換)發數位學生證」。  ※申請書交回註冊組2週後，請再回註冊組領取「悠遊卡公司儲值退費單」。 |
| 學生證遺失切結書   |  | | --- | | 年 班學生 於 年 月 日因 遺失學生證，本人已知悉，今切結保證以上事實屬實，若涉及任何相關法律責任自行負責，請予補發。  學生家長 簽章  中華民國 年 月 日 | |