

臺北市立中山女子高級中學 110 學年度高三 10~11 月升學相關報名時程表

110.10.28

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
10/11	12	13	14	15	16
	第一次期中考	第一次期中考	學測報名、術科報名、科大申請簡章線上調查(至 10/26)		
18	19	20	21	22	23
	公布 1 <sup>st</sup> 英聽試場分配(大考中心)				1 <sup>st</sup> 英聽測驗(大考中心)
25	26	27	28	29	30
公布繁星、申請學測參採科目(甄選會)	學測、術科線上報名、科大申請簡章線上調查截止(至 17:00)		發學測「報名資料確認表」(班長)	收學測報名資料確認表(班長)	
			發科大申請購買確認表(總務)	收科大申請購買確認表與費用(總務)	
11/1	2	3	4	5	6
發學測報名收費表(總務)	收學測報名費(總務)		臺大希望入學、特殊選才校內報名截止(至 12:30)	公告繁星推薦簡章(甄選會)	模擬考
			發術科「報名資料確認表」(個人)	收術科「報名資料確認表」及報名費(個人)	
8	9	10	11	12	13
公布 1 <sup>st</sup> 英聽成績公告(大考中心)	2 <sup>nd</sup> 英聽線上報名截止(至 12:30)	收 2 <sup>nd</sup> 英聽報名資料確認表(班長)與報名費(總務)	三項報名資料總校對(註冊組) 所有報名資料 不再接受更正	向大考中心報名繳費	
2 <sup>nd</sup> 英聽線上報名調查(至 11/9)	發 2 <sup>nd</sup> 英聽報名資料確認表(班長)與報名費(總務)			公告臺大希望入學與特殊選才校內錄取名單	

請**所有同學**注意：

1. 報名資料確認表有需要修正之處，請「**務必**」「**親自**」帶著確認表找組長修正，並領「新單」給家長簽名後繳回，才算完成校內報名程序。  
若只是自行混在班級確認表中繳回，大考中心不會收到更正資料。
2. 報名資料確認表一旦有任何塗改之處，仍須「**務必**」帶著確認表找組長換「新單」，重新給家長簽名後繳回。任何塗改皆屬未完成資料確認（簽了名也沒用 =.=）。
3. 10/28(四)、10/29(五)為發、收報名資料確認表的日子，請勿請假。若需請假，請事前主動請人代領、轉交或繳回。  
如有報名第二次英聽的同學，注意 11/9(二)、11/10(三)，如上提醒。
4. 11/2(二)為學測、術科報名費繳費日，請勿請假。如需請假或沒帶錢，請主動聯繫找人代墊，勿造成班長、總務股長收款與保管之困擾。  
如有報名第二次英聽的同學，11/10(二)，亦請注意，如上提醒。
5. 上表之時程，請所有同學**自行**注意時間，班級幹部也是考生，不是你的個人秘書，請體諒幹部並主動配合，謝謝。

請**家長**協助：

1. 10/28(四)、11/9(二)為報名確認表發放日，請提醒同學不要請假，返家後亦請詳閱確認表、簽名後由同學交回。
2. 11/2(五)、11/10(三)為報名費繳費日，請備妥報名費給同學繳交用，並提醒同學不要請假。

請**班長**注意：

1. 註冊組會定期確認線上表單填寫狀況，並出單提醒，屆時再請班長注意群組內之訊息，協助提醒同學。
2. 請在要收確認表與要收費的前一日，於放學前及晚上在班群提醒同學不要請假、要簽名、要帶確認表、要帶費用。
3. 長期未到校的同學，請班長提醒導師協助處理，並主動告知註冊組。
4. 班長如需請假，請務必找人代為處理。

請**總務股長**注意：

1. 學測收費金額較大，可請同學提前準備。一般而言考四科須繳 880、考五科須繳 1050、考六科須繳 1220。
2. 若全班的考科大致相同，建議由班費支出，考科數不同的再多退少補，可減少作業時間。
3. 若要由班費支出，請提前確認班費餘額。
4. 若班費由導師或家長代表統一保管，請提前一天提醒師長準備。
5. 總務股長繳費當天盡量不要請假，如需請假，請務必找人代為處理。



**非常重要，  
請公告！**