

114 學年度中山女高新生報到注意事項

請務必詳細閱讀，完成資料填寫並備妥所有報到資料

一、114 學年度新生報到注意事項

1. 報到前先於臺北市高中校務行政系統填寫新生學籍資料並列印新生報到單。

① 填寫時間：7 月 8 日(二) 14:00~7 月 10 日(四) 11:00 (完成才能列印新生報到單)。

② 填寫網址：<https://sschool.tp.edu.tw/ecampus/Login.action?schno=343301>

進入後點選右側「新生報到」

登入帳號：身分證字號(第一個英文字大寫)

登入密碼：出生年月日(共七碼，例如民國 99 年 3 月 20 日請輸入 0990320)

③ 填寫新生學籍資料注意事項：

* 此為正式學籍資料，請詳細填寫。若有不完整或缺漏，於新生訓練或開學後需補填。
若原本上傳資料有誤，請自行修正。

* 基本資料：

(1) 英文譯名務必依護照上之譯名填寫，供畢業證書或英文成績文件之使用。

(2) 有原住民身份者請務必填寫，攸關之後補助申請。若非原住民身份，則不用選擇。

(3) 本土語言請選擇你已經會的語言或想要修習的語言，供日後開課參考用。

* 自我描述、自傳：請盡量填寫，讓你的高一導師可以先認識你。自傳至少 150 個字。

* 台北通數位學生證同意書：填寫後存檔即可，無須列印同意書。

* 填寫完每項資料後，請先行存檔再開其他項目，以免資料遺失。

2. **報到時間：7 月 10 日(四) 9:00~11:00**

① 請備妥：新生報到單、身分證或健保卡、國中畢業證書正本或同等學力相關證明書正本，以鉛筆在畢業證書右上角寫上報到序號 (隨 7 月 8 日(二)錄取榜單一併公告)。若無「國中畢業證書或同等學力相關證明書」，需繳交「報到切結書」(見附件)。

* 復學生報到序號一併公告於新生錄取榜單，報到時僅需攜帶個人身分證件，無須繳交報到單跟畢業證書。

② 報到時：

* 由新生本人或新生之法定監護人辦理報到，請攜帶報到人之身分證或健保卡…等政府核發附相片之身分證明文件。

* 若非新生本人或法定監護人辦理報到，需由受委託人出具身份證件及報到委託書。

③ 新生報到當日 **8:40 始開放入校**，請至多一位家長陪同至莊敬大樓報到，其餘家屬可先至禮堂休息。報到後可接續至禮堂參加相關說明會 (見第二點)，結束後請直接離校。

④ 錄取生請依「報到序號」及「報到組別」至本校莊敬大樓 3、4 樓進行報到，並領取相關

資料。依報到序號分配組別如下：

莊敬大樓四樓：

第一組(一誠)：114101~114199

第二組(一信)：114201~114299

第三組(一敬)：114301~114399

第四組(一業)：114401~114499

莊敬大樓三樓：

第五組(一廉)：114501~114599

第六組(選修三)：114601~114699

第七組(選修二)：114701~114799

第八組(選修一)：114801~114899

* 請依分配組別完成報到手續，教室地點請見校園平面圖(見附件)。

二、報到當日上午 9：50 於本校禮堂舉行新生入學說明會，接著有資優班說明會及中山樂旗隊招生說明會，請新生及新生家長踴躍參加(說明會內容及時程如附件)。

三、已報到學生聲明放棄錄取資格者，請填妥「放棄錄取資格聲明書」(見附件)，學生及家長雙親(或監護人)均須親自簽章，檢附身分證或健保卡正本，於7月14日(一)14:00前，由錄取學生及家長親自送至本校教務處註冊組辦理，恕不接受通訊或傳真方式辦理，逾期放棄不予受理。

四、若報到或放棄作業因颱風停止上課或停止上班上課，則報到或放棄日期順延 1 日(假日除外)辦理，報到或放棄當日時間仍依簡章規定辦理。

五、其他注意事項：

1. 新生手冊(含暑期行事曆、課程說明、資優班說明、各科暑假作業...等)：請至本校網站首頁下方「學生與家長園地」中「新生專區」查閱與下載。
2. 數位學生證：學校預設以基北區免試入學委員會提供之照片製作高中數位學生證，鑑定安置生或需更換者，請於 7 月 20 日(日)前至以下表單上傳學生照片(點這裡去表單)。
3. 高一新生班級名單與學號：8 月 14 日(四)17:00 於本校網站最新消息公告。
4. 新生始業輔導：於 8 月 21、22 日(四、五)8:00-16:10 辦理，全體高一學生均需參加。若不克參加務必事先向學務處生輔組(分機 320-322)請假，並於開學後中午安排補訓。
5. 114 學年度新生參加語文競賽(國語類、本土語)市賽：若符合資格的同學有意願參加市賽，請於 7 月 10 日(四)至 7 月 18 日(五)上班日 09:00-12:00(建議 7 月 10 日新生報到後即可至教務處教學辦理報名)，由學生本人或監護人代表至本校逸仙樓一樓教務處找教學組巫老師辦理報名。逾期、缺件、缺家長簽名、資格不符者不受理。相關表件請見附件。
6. 其他相關新生資訊，含暑假作業(於新生手冊內)、學生服儀規定、多元選修(選課)、微課程(選課)、...等，請參考本校首頁下方「學生與家長園地」中「新生專區」→「114 學年度」內說明。