

臺北市立中山女子高級中學復學申請書

注意事項：

- 一、辦理次一學期之學籍異動者，應於異動學期之前一學期期末前一個月提出申請。(Ex:欲辦理次一學年度第一學期異動申請者，最遲應於5月31日前提出；欲辦理同一學年度第二學期異動申請者，最遲應於12月15日前提出)
- 二、申請復學者應交回原發休學證明書。

學號		申請日期	年 月 日	學生電話
學生姓名		出生年月日	年 月 日	
住址	□□□			家長電話
申請事項	<input type="checkbox"/> 第一次復學 <input type="checkbox"/> 第二次復學 <input type="checkbox"/> 免休學出國結束返校		原休學原因 (免休學出國者免填) <input type="checkbox"/> 因病 <input type="checkbox"/> 因志趣不合 <input type="checkbox"/> 因經濟困難 <input type="checkbox"/> 因延長修學 <input type="checkbox"/> 因出國 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
復學學年期	第 學年度 第 學期	復學年級 班群	<input type="checkbox"/> 復學高一 <input type="checkbox"/> 復學高二：班群_____、本土語_____ <input type="checkbox"/> 復學高三：班群_____	
此 請 臺北市立中山女子高級中學 父母雙方(或監護人)簽章：_____				
健康中心	未交學雜費之休學生， 須繳交保險費。	生活輔導組 學務處	學務主任	輔導室
教務處註冊組		教務主任	校長	/