



臺北市立中山女子高級中學

Taipei Municipal Zhongshan Girls High School

新生家長說明會

學務主任張嘉娟



歡迎子女來到中山女高 相信這是最好的安排



圖片來源:家長會張忠益會長攝影

學務處

- 學生事務 (英語 : student affairs, student support, student service , 簡稱學務)
- 學務處的老師在早期多為訓導長或是代位父母的角色。能依照他們認為適合於學生的最佳利益與規範行事。
- 但如今則更加著重於學生的整體發展。依照社會趨勢與現代學生特質，營造師生溝通、關懷、合作、理性與感性兼具的校園環境，培養學生尊重、感恩、服務、自我管理等知能。



1960年，夏默學院手冊中學生生活的理想描繪。

圖片來源: Shimer College - 1960 Shimer College student handbook, 公有領域, <https://commons.wikimedia.org/w/index.php?curid=37862683>

學務處為同學們作些什麼？

* 學務工作的定義：

所有與學生相關的行政事務規劃及管理，包括食、衣、住、行、育、樂等工作項目。

* 學生事務的目的：

1. 培養學生健康的體能。
2. 培養學生品德與思考能力。
3. 培養學生正確的生活態度。
4. 促進學生的認知能力。

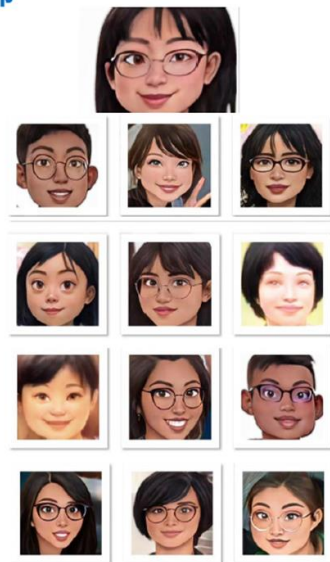
* 學務工作的相關業務：

1. 導師業務。
2. 班級經營。
3. 公民教育。
4. 學生行為輔導與管理。
5. 社團活動指導與辦理。
6. 環境整潔。
7. 身心保健。
8. 飲食衛生。
9. 體育活動。
10. 急難救助。



學務處為同學們作些什麼？ 人員簡介

- 學務主任：張嘉娟 老師
- 訓育組：林姿吟 老師 • 活動組：鍾詠霖 老師
- 衛生組：林嫻彩 老師
- 體育組：白世輝 老師
- 生活輔導組：李俊德 教官
- 健康中心：吳雪雲 護理師
趙家慧 護理師
- 幹事：蔡雅璇 小姐
楊蕊伊 小姐
廖蔚綸 小姐
- 學務創新人員：陳瑞昕 先生
蘇詠涵 小姐



行



育



樂





學生與家長園地

- ▶ 新生專區
- ▶ 成績及出缺席、獎懲查詢
- ▶ 學校日與班級座談
- ▶ 108 課綱校內班群介紹
- ▶ 班級課表
- ▶ 楓城紀事
- ▶ 獎助學金
- ▶ 賃居服務資訊
- ▶ 信用卡繳學雜費
- ▶ 升學資訊
- ▶ 學生線上學習
- ▶ 大學營隊專區
- ▶ 臺北市學生學習歷程檔案平台

學務處組織成員

學務主任 張嘉娟 老師

綜理學生事務

聯絡信箱：csghs231@gmail.com

訓育組

組長：林姿吟 老師

幹事：蔡雅璇 小姐

聯絡信箱：stu235@gmail.com

生活輔導組

組長：李俊德 教官

幹事：楊蕊伊 小姐

學創人員：蘇詠涵 小姐

聯絡信箱：stu234234@gmail.com

體育組

組長：白世輝 老師

聯絡信箱：

社團活動組

組長：鍾詠霖 老師

幹事：廖蔚倫 小姐

組長信箱：zsghestu313@gmail.com

幹事信箱：stuclub232@gmail.com

衛生保健組

組長：林媗彩 老師

護理師：吳雪雲 小姐、陳佩芳 小姐

學創人員：陳瑞昕先生

聯絡信箱：stu233@m2.csghs.tp.edu.tw

中山的一天 規律的作息

07 : 10- 8:10到校 (班級內自主學習+朝會)

08 : 10 上午課程開始

12 : 00 午餐午休

13 : 10 下午課程開始

15 : 00-15:20 掃除時間

16 : 10 放學

臺北市立中山女子高級中學學生請假規定

108年6月29日 校務會議修訂

110年6月30日 校務會議修訂

112年6月30日 校務會議修訂

一、不能到校者，不論任何原因，均請家長在上午7時10分至9時以前（寒暑假期間上午8時至9時以前），電話向教官室(TEL：25073148轉308、309)登記報備，由教官室開立電話單(如附件1)；事假可於事前以電話向教官室登記。

二、請假類別(假卡格式如附件2)

(一)病假：

1. 病假連續3日(含)以上，須附醫院或診所之就醫證明。
2. 因病在本校健康中心休息者，持健康中心證明，併請假卡依銷假程序辦理。
3. 第一、二節請病假，須檢附醫院或診所之就醫證明。

(二)事假：須於請假前備「家長證明、相關證明文件及請假卡」，依請假程序辦理；「臨時事故」除須於當日上午7至9時間由家長或監護人，以電話向學校報備外，亦須於返校後五日內持家長證明、相關證明文件完成請假程序。

(三)公假：(公假單格式如附件3)

1. 請公假時，須於兩天前備妥相關文件(如公文、家長同意書或其他相關文件)，完成請假手續。
2. 因傳染病，須自主隔離者，家長通報學校後，依傳染病防治自主管理天數給予公假。

(四)喪假：

1. 請喪假時，應持家長證明、死亡證明或訃聞，辦理請假手續。
2. 直系二等親內喪假以7日為限，餘以3日內為限，喪假得分次申請。但應於死亡日起百日內請畢，其超過部分依事假辦理。

(五)懷孕之產、娩假：

因懷孕者，於分娩前，給產前假8日，得分次申請，不得保留至分娩後；於分娩後，給娩假42日；懷孕滿5個月以上流產者，給流產假42日；懷孕3個月以上未滿5個月流產者，給流產假21日；懷孕未滿3個月流產者，給流產假14日。

娩假及流產假應一次請畢，且不得扣除寒暑假之日數。即將分娩前，已請畢產前假，且經醫療機構或偏遠地區未設醫療機構之醫師證明，確有需要請假者，得於分娩前申請娩假。

(六)育嬰假：

於每一子女滿3歲前，得申請育嬰，但除公假外，全學期包含各項請假日數應於教學總日數二分之一內。

(七)婚假：由學務處生活輔導組專案處理。

(八)生理假：因生理日致到校上課困難者，每月得申請一日(次)生理假(不得分開請)。

(九)原住民族學生應於其所屬族群歲時祭儀日前，持戶籍謄本或戶口名簿等證明其族別之文件，向學校辦理請假事宜，學校依據行政院原住民族委員會所頒當年度原住民族歲時祭儀放假日期，作為准假依據。原住民族學生參加所屬族群之歲時祭儀，每年以一次為原則，並核予公假登記。

(十)不論假別，凡連續請假3日(含)以上，均須檢附所請假別之相關證明。

三、校內重大考試(期中、期末考、定期評量補考、學期補考)、重(補)修，相關請假規定：

(一)考試期間無論時日久暫，如有重大事由請假者，須事先或當日提出申請(重大疾病除外)，並檢具下列相關證明辦理請假手續。

檢附文件：

1. 事假：事由限因三親等以內之親人病危通知，須隨侍左右時；或家中發生重大事故，方得申請；並須檢附家長證明或其他具公文書效力之證明。

關於請假

於上一請重試，必規共養自態(請家生)
於第節、考假務讀，培生的(閱學冊)
關午二假大請請詳定同學責度詳長手

2. 病假：須檢附前一日或當天醫療院所診斷證明及家長證明。
3. 產前假、娩假、流產假：須檢附家長證明及醫療院所診斷證明。
4. 喪假：須檢附訃聞，對象限為三親等內之親屬。
5. 公假：須檢附核准公文或經核准之簽呈。



(二) 考試日前一上課日請假，病假、產前、娩、流產假須檢附家長證明及醫療院所診斷證明或就醫證明；其餘假別依前項假別檢附相關證明，始得准假。

(三) 期中、期末考、定期評量補考請假手續，須於考試日結束五個上班日內完成；學期補考請假手續，請於補考日結束二個上班日內完成。

(四) 定期學業評量補考、學期補考、重(補)修如仍須請假，須依前項假別檢附相關證明始得准假。

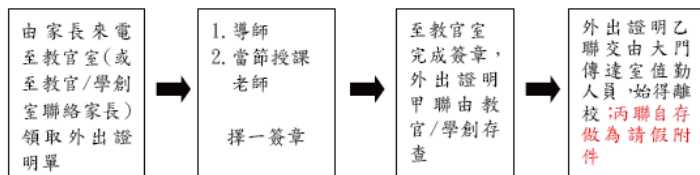


(五) 校內重大考試(期中、期末考、定期評量補考、學期補考)請假逾期者，不適用逾期請假規定。

四、外出手續(外出單格式如附件4)

(一) 學生入校後因身體不適或特殊事故，須返家或外出處理事故。

(二) 外出办理流程：



(三) 完成外出手續後應直接離校，不可於校內逗留。

(四) 若返校時間為放學前，返校時應向教官室報備返校，以免被登記曠課。

(五) 返校上課後，直接附上外出單填妥請假卡依銷假手續辦理。

五、銷假手續(家長證明格式如附件5)

(一) 銷假手續至遲須於返校上課5日(不含星期日、例假日)內完成。

(二) 學生應填妥請假卡(須依假別檢附相關證明文件)，經家長或監護人簽蓋章後，繳交導師、輔導教官/學創簽核，送學生事務處生活輔導組辦理銷假，並登記假別。

六、核准權限

(一) 請假3日以上，由校長核准。

(二) 請假3日，由學務主任核可。

(三) 請假2日，由生活輔導組長核可。

(四) 請假1日，由導師、輔導教官/學創核可。

七、續假

學生因特殊事由請假，請假期滿仍不能返校上課者，應於請假期滿日前告知導師、輔導教官/學創，辦理續假。

八、逾時銷假(逾期請假補救表格式如附件6)

學生未依規定於5日內(不含星期日、例假日)完成銷假手續者，以曠課登記，並寄發曠課通知單通知家長；逾時銷假者請依逾期請假補救申請表向教官室或學務處提出申請。

九、寒暑假輔導課或返校日請假者，亦依本規定辦理。

十、偽造請假理由、證明文件或代簽蓋家長、導師及輔導教官/學創姓名、印章，除缺席日以曠課登記外，並依校規從嚴處分。

十一、本規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。

不能到校者，不論任何原因，請家長在**上午7時10分至9時以前**（寒暑假期間上午**8時至9時以前**），電話向教官室(TEL：2507-3148轉307、308、309)登記報備，由教官室開立**電話單**；**事假應於事前以電話向教官室登記。**

生理假

※因生理日致到校上課困難者，**每月得申請一日(次)生理假(不得分開請)。**

病假

※在校身體不適於健康中心休息者，亦需完成請假手續。
※1~2節請病假須檢附「就醫或醫師證明」。
※連續請假3天(含)以上者，須檢附「就醫或醫師證明」。

事假

※須於請假前備「家長證明書、相關證明文件及請假卡」，依請假程序辦理；
※「臨時事故」除須於當日上午7:10至9時由家長或監護人，以電話向學校報備外，亦須於返校後五日內持家長證明、相關證明文件完成請假程序。

喪假

直系二親等(父母、祖父母、兄弟姊妹)死亡，得請喪假7日；其他親等死亡，得請喪假3日
※喪假得分次申請，但應於死亡日起百日內請畢，其超過部分依事假辦理。
※檢附「家長證明或訃聞」

事假事先請，其他假別到校**5日內**必須繳交假單，**完成銷假。**

統一家長證明書格式，減少寫法錯誤需來回修正

家長證明書

敝子弟就讀貴校____年級____班座號____姓名_____因

請假事由：_____

_____ (請摘述內容，切勿填寫請事假)

於____月____日____節至____月____日____節(共____(節)日)請____假，
保證確實依學校請假規定於規定時間內完成請假並檢附相關證明，惠請准
假。請假期間於校外一切言行及安全，概由本人全權負責。

此致 臺北市立中山女子高級中學

立書人(家長)：_____ (簽章)

聯絡電話：_____

導 師 簽 章

中華民國 年 月 日

_____ 裁 _____ 切 _____ 線 _____

注意

學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。

但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。



合宜的服裝與儀態

- ✓ 制服上衣、體育服、黑裙或黑長褲，運動外套、班聯會帽T。
- ✓ 鞋子：皮鞋、運動鞋、未經許可不可赤腳與穿拖鞋。
- ✓ 書（背）包：制式或自己適合的合宜書包。





真心善念的服務學習

- ✓ 公共服務卡：高一、二學生每學期至少修習服務學習8小時，鼓勵同學時時行善，對社會有所貢獻。
- ✓ 學生自主規劃服務學習活動
- ✓ 班級寒暑假偏鄉服務
- ✓ 一社一公服

才華洋溢的學生活動

- ✓ 壁報比賽
- ✓ 有氧舞蹈比賽
- ✓ 籃排羽球賽
- ✓ 校慶活動（班聯會主辦）
- ✓ 春季晚會（班聯會主辦）
- ✓ 校外教學
- ✓ 社團成發
- ✓ 畢業典禮

蓬勃發展的社團活動

8個
學術性
自然類

4個
學術性
社會類

11個
才藝類

10個
音樂類

4個
文學類

1個
自治類

4個
服務類

3個
舞蹈類

8個
體育類

5個
校隊

社團生活

社團活動：依據高中課程綱要之規定，高一高二學生必選一個社團（必修、零學分），請家長給予支持、指導與規範；本校設有社團管理相關辦法。若在升上高二時有意願擔任社長或社團幹部，請提醒孩子是否能夠兼顧社團與課業，學校亦會妥適要求與輔導。



彈性學習時間 每周三下午3堂課

- ✓ 本校擬訂彈性學習實施年度計畫，每學年增修與調整
- ✓ 彈性學習規劃及辦理由學務處主責整體規劃
- ✓ 圖書館負責自主學習計畫
- ✓ 其他各處室則適時給予必要之協助

彈性學習項目及作法

- ✓ 微課程：附中山聯合與大學校系以及校內外師長開課，每梯次6週
- ✓ 自主學習：每學年一次/6週，依班群分配時段
- ✓ 多元類型講座
- ✓ 學校特色活動
- ✓ 選手培訓

學務大事記

8月 開學準備，新生始業輔導

9月 畢冊製作、班排、有氧舞蹈種子訓練、新生健檢

10月 高一有氧舞蹈比賽

10~12月 各項校慶運動競賽、各項校慶慶祝活動

12/2 126校慶



學務大事記

2月 開學準備、高二教育旅行

3月 家長座談會、全國音樂比賽

4月 春晚、社團成發

5月 社團評鑑暨社團交接

6月 畢業典禮

7月 返校打掃開始



高一的震撼教育

- 什麼都多了，就是時間沒變多
什麼都少了，就是壓力沒變少
- 沒了聯絡簿－我們都開始學著放手與信任
- 以前的我……怎麼不見了？

高二生活的特徵

- 活動多：社團幹部、學校活動主力
- 課業重
- 容易分心、失衡

緊湊的高三生活

- 每月一大考：模擬考、段考
- 背得多、忘得少，按部就班，你就贏了
- 只有喘息、沒有休息
- 紀律與規律

我們需要一同正向輔導管教、關心孩子

親子溝通
法則



高中三年要做的10件事

- 1.認真學習，高中三年是你踏上大學之路的必要踏板。所以，無論你想要做什麼，無論你有什麼理想，你一定要把學習這件事放在你心頭重要的部位。
- 2.找到自己的愛好與方向。
- 3.至少讀50本好書，這些書的涉獵要多個領域。在每個領域中，至少精讀一本該領域最經典的代表作。
- 4.交到好朋友
- 5.養成習慣，每天做一件自己認為有意義的事。要想明白這件事對自己、對他人、對社會的意義何在？

高中三年要做的10件事(續)

- 6. 參與社團，並且至少認真參加一項學校重要的活動，在參與過程中為自己留下難忘的回憶。
- 7. 做一件挑戰自我的事，創下一項紀錄，例如爬山。
- 8. 至少培養一項體育愛好。
- 9. 至少培養一種藝術愛好。
- 10. 到喜歡的大學轉轉。

讓我們協助孩子一起寫精彩的高中生活



照片來源:家長會長張忠益攝影



臺北市立中山女子高級中學

Taipei Municipal Zhongshan Girls High School

卓越中山、永續精進
國際視野、未來領袖



Thank you