



日語 N3 中級班招生簡章



- 課程特色：**
1. 本課程由中籍教師授課，配合上課教材及情境設計，學習實用的日常生活會話與字彙，時以話題討論的方式，透過有趣的主題，運用所學的字彙與語法，在無形中逐步提昇學員外語聽力、口說能力與溝通技巧。
 2. 依規定完成結訓後，頒發本校「日語 N3 中級班-推廣教育證明書」。
- 適合對象：** 具有日語 50 音讀寫基礎且會運用助詞、名詞、副詞、形容詞、動詞（原形/て形/ない形/た形/可能動詞/自他動詞/命令形/禁止形/被動動詞/使役動詞/尊敬語/謙讓語）基礎變化之有興趣者(或曾學過大家的日本語初級/進階 I&II 者)
- 招生名額：** 限量 25 名，額滿截止。
- 課程時間：** 2025 年 9 月 13 日至 2026 年 1 月 10 日(週六)09:00~12:00，共 14 堂，42 小時
- 上課地點：** 國立彰化師範大學進德校區教學大樓 2 樓 T206 教室
- 課程費用：** 課程研習費用原價新台幣 8,820 元
優惠方案:2025 年 7 月 31 日前完成報名，享早鳥優惠價每人 7,935 元。
(注意事項:優惠方案彰師大進修學院保有隨時修改及終止本優惠方案之權利，如有任何變更內容將公布於本院官方網站最新消息，恕不另行通知)
- 報名步驟：** 線上報名，請至本校進修學院報名管理系統報名。如第一次報名，請先申請帳號。<https://aps.ncue.edu.tw/cee/index.php>
即日起受理報名至 2025 年 8 月 31 日(星期日)止。
- 繳費方式：** 承辦單位於開課前統一以 E-Mail 寄送繳費單通知繳款作業。請依繳費期限內下載列印，並於全國各地郵局、ATM 轉帳、四大超商等管道完成課程費用繳交，方完成報名手續。
- 退費方式：** 學員完成報名繳費後，因故申請退費，應依下列方式辦理：
- (一) 學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學費之九成。自開班上課之日起算未逾總時數三分之一申請退費者，退還已繳學費之 1/2。開班上課時間已逾總時數三分之一始申請退費者，不予退還。
 - (二) 已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。
 - (三) 學校因故未能開班上課，應全額退還已繳費用。
- 注意事項：**
- (一) 學員請著輕便服裝上課，請勿穿著拖鞋以避免活動進行時受傷。
 - (二) 本班為非學分班，學員出席課程達 3/4(含)以上者，頒發研習證書。
 - (三) 錄取之學員一律不得辦理保留資格。
 - (四) 每班報名人數如未達最低開班人數，本校保有不開班的權利，學員所繳報名費無息退還，不得異議。
 - (五) 如遇風災、地震或重大災害等不可抗力之因素所造成的停課事項，



不列入扣除時數之要因（依正常時數計算），且均依彰化縣政府公告辦理。

（六）本校保有最終修改此招生簡章權利。

本簡章如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理；課程資訊如有相關異動，以本校網站公告為準，以上內容主辦單位有權更改相關活動內容。

聯絡方式： 國立彰化師範大學進修學院

住址：500 彰化市進德路一號 教學大樓 6F

電話：(04) 723-2105 分機 5462 賴小姐

E-mail：cz8710@cc.ncue.edu.tw

- 其 他：**
1. 本次課程使用教材為大新書局「大家的日本語 中級 I」，需自備書籍，若需代訂請另行與承辦人聯絡，每本書為 493 元並於上課第一天繳交書籍費（原價 580 元，依訂購當下博客來網路書店之折扣訂價浮動）。
 2. 上課期間若遇其他對外大型考試將變更上課教室，主辦單位將另行通知教室位置，造成不便敬請見諒。
 3. 如遇疫情或其他重大狀況，本課程將改以線上授課，並協助學員設定遠距上課環境。

（如有調整課程及日期另行通知學員）

師資介紹：

教師姓名	洪歆詒	專 長	日本語教學
專業證照	日本京都橘大學 大學院 言語文化 碩士 日文檢定 1 級 日本語教員養成副專攻		
經 歷	國立彰化師範大學 進修學院 日文講師 地球村美日語 日文講師 具 10 年以上日本語教學經驗		

課程單元：

日期	時間	課程單元	上課地點
9/13	09:00~12:00	1. 複習動詞種類 2. 動詞變化 3. 複習形容詞種類 4. 形容詞&名詞變化 5. 敬禮㊤⇔常體㊦	進德校區 教學大樓 2 樓 T206 教室
9/20	09:00~12:00	1. 單元:L1 の単語(L1 單字) 2. 課程內容:(一)單字(二)基本文法 (1) ～てもらえませんか・～ていただけませんか・ ～てもらえないでしょうか・～ていただけないで しょうか (能不能麻煩您幫我～?)	進德校區 教學大樓 2 樓 T206 教室



		(2) ～のようだ・～のような…・～のように… (很像/彷彿～。) (3) ～ことは/が/を(～對於事情是……)	
10/4	09:00~12:00	L1(二)基本文法 1. ～を～と言う(稱做/為～) 2. ～という……(～叫……) 3. いつ/どこ/何/だれ/どんなに～でも(不管/無論～) 〔話す・聞く・読む〕(說・聽・讀) ・頼みにくい事を丁寧に頼む (用很客氣的方式去拜託難以啟齒的事) ・感謝の気持ちを表す(表達感謝的心情)	進德校區 教學大樓 2 樓 T206 教室
10/18	09:00~12:00	1. 單元:L2 の単語(L2 單字) 2. 課程內容:(一)單字(二)基本文法 3. (1)～たら、～た(2)～たら、～た (1)～的話, 就……(2)一做～的話, 結果……) 4. ～というのは～のことだ・～というのは…ということだ (所謂的～就是指…的事)	進德校區 教學大樓 2 樓 T206 教室
11/1	09:00~12:00	L2(二)基本文法 1. …という～(…的～) 2. …ように言う/注意する/伝える/頼む(…被說/提醒/傳達/拜託) 3. ～みたいだ・～みたいな…・～みたいに…(很像/彷彿～) 〔話す・聞く・読む〕(說・聽・讀) ・分からない言葉の意味を聞いて、 どうすればいいか確認する (去問不懂的詞句的意思後, 再確認該怎麼做 才好)	進德校區 教學大樓 2 樓 T206 教室
11/8	09:00~12:00	1. 單元:L3 の単語(L3 單字) 2. 課程內容:(一)單字(二)基本文法 3. ～(さ)せてもらえませんか・ ～(さ)せていただけませんか・ ～(さ)せてもらえないでしょうか・ ～(さ)せていただけないでしょうか (能不能讓我～) 4. (1)…ことにする (2)…ことにしている(我決定…) 5. (1)…ことになる (2)…ことになっている	進德校區 教學大樓 2 樓 T206 教室



		((最終結果)變成…)	
11/15	09:00~12:00	L3(二)基本文法 1. ～てほしい・～ないでほしい(我希望～・希望不要～) 2. (1)～そうな～・～そうに…(看起來好像～) (2)～なさそう(看起來好像不/沒有～) (3)～そうもない(不一定是/不見得～) [話す・聞く・読む](説・聴・讀) ・事情を説明して丁寧に謝る(説明完事情後很禮貌的道歉) ・丁寧に変更をお願いする(很客氣地拜託別人變更事情)	進德校區 教學大樓 2 樓 T206 教室
11/22	09:00~12:00	1. 單元:L4 の單語(L4 單字) 2. 課程內容:(一)單字(二)基本文法 3. ～ということだ(～這樣的事) 4. …の・…の?(～呢?) 5. ～ちゃう・～とく・～てる(～てしまう・～ておく・～ている的口語)	進德校區 教學大樓 2 樓 T206 教室
11/29	09:00~12:00	L4(二)基本文法 1. 使役・受身動詞の復習(複習使役/被動 V) 2. ～(さ)せられる・～される(使役被動 V) 3. ～である 4. ～ます、～ます、…・ ～くて、～くて、…(又～又…)	進德校區 教學大樓 2 樓 T206 教室
12/6	09:00~12:00	L4(二)基本文法 1. (1)～(た)がる (2)～(た)がっている(他/她想要～) 2. ～こと・～ということ(～的事(情)) [話す・聞く・読む](説・聴・讀) ・伝言を頼む、受ける(拜託或接受別人轉達) ・留守番電話に伝言を残す(在語音信箱裡留言)	進德校區 教學大樓 2 樓 T206 教室
12/20	09:00~12:00	1. 單元:L5 の單語(L5 單字) 2. 課程內容(1)單字(2)基本文法 3. (1)あ～・そ～ (2)そ～(那位～/那～) 4. …んじゃない?(是不是…) 5. ～たところに/で(一～的地方)	進德校區 教學大樓 2 樓 T206 教室



12/27	09:00~12:00	L5(二)基本文法 1. (1)～(よ)うとする(正打算要～) (2)～(よ)うとする/しない(有/沒有這樣的～) 2. …のだろうか(會…吧) 3. ～との/での/からの/までの/への～(和/在/ 從/到/給～的) 4. …だろう・…だろうと思う(我想…吧) 〔話す・聞く・読む〕(說・聽・讀) ・行き方を尋ねる、教える(問/告訴別人路)	進德校區 教學大樓 2 樓 T206 教室
1/3	09:00~12:00	1. 單元:L6 の単語(L6 單字) 2. 課程內容:(一)單字(二)基本文法 3. (1)…て…・…って…(叫做…) (2)～って…(～是什麼意思) 4. (1)～つもりはない(並沒有打算～) (2)～つもりだった(原本是打算～) (3)～たつもり・～ているつもり(我是這樣打算～)	進德校區 教學大樓 2 樓 T206 教室
1/10	09:00~12:00	L6(二)基本文法 1. ～てばかりいる・～ばかり～ている (一直/只會～) 2. …とか…(…或…) 3. ～てくる(可以/開始～) 4. ～てくる・～ていく(回來/去～) 〔話す・聞く・読む〕(說・聽・讀) ・許可を得たいと申し出る(提出申請希望獲得允許)	進德校區 教學大樓 2 樓 T206 教室