請先到後方入口區簽到

112-1 衛糾幹部訓練

目錄

- 評分說明
- 評分注意事項
- 執勤注意事項

評分說明

時間 $7:50 \sim 8:10$ 15:05~15:20

評分範圍

下午:內掃+外掃

上午:內掃

內掃:單項+-1分

外掃:單項最多-2分 下午內外掃皆不加分

內外掃加扣分

評分內容與標準

一定要走進教室評分!



內掃基本分為**85分 一個項目至多+-1分 總加扣分不超過5分** 總分最高90、最低80

內掃

A.黑板

B. 講桌

C.窗戶(不加分)

F. 資 收 籃

G. 置物櫃

D. 蒸飯箱(不加分)

F.垃圾桶(不加分)

(只有早上評)

H. 地板+走廊 1. 餐具(不加分)

黑板 板面、板溝、板擦、板擦機乾淨 ^{含小黑/白板} 要翻起來檢查

加分: 上述皆達成





黑板 板面、板溝、板擦、板擦機乾淨 要翻起來檢查

不加不扣:上述一項未達成



黑板 板面、板溝、板擦、板擦機乾淨 要翻起來檢查

扣分:上述兩項以上未達成





講桌(含高二講桌旁課桌)

講桌可放:

點名板、籤筒、筆筒、座位表、滑鼠(墊)

、 遙 控 器 、 擺 放 整 齊 的 考 卷 或 資 料

加分:

- 1.檯面沒有灰塵
- 2. 沒有不該放的東西 3. 可放物品擺放整齊



講桌 (含高二講桌旁課桌)

不加不扣:

桌面皆為可放物品但微亂



講桌 (含高二講桌旁課桌)

扣分:

- 1.桌面有灰塵、垃圾
- 2. 有不該放的物品
- 3.桌面雜亂

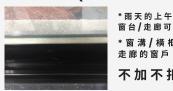
(即使都是可放物品)



- 如果老師還在授課或解題則不須評分
- 下午清理黑板時,可暫時放置板擦/粉筆

窗戶(不加分)

- 1.窗面沒有污渍
- 2. 窗 溝 或 橫 框 不 卡 灰 塵
- 3. 窗臺淨空(放植物不扣分)





窗台/走廊可放雨傘 * 窗 溝 / 橫 框 包 含 走廊的窗户

不加不扣:上述皆達成

窗戶(不加分)

扣分:上述有一項未達成



蒸飯箱(不加分)

不確定是否為 灰塵可用手摸

頂部有放置物品 (包含抹布及手套)

頂部髒亂有灰塵



下午清理黑板時,可暫時放置板擦/粉筆

資收籃

加分:有隔板、分類整齊

不加不扣:

未超過五分滿

有隔板、分類整齊 至多一類超過八分滿





資收籃 (9/15後沒有隔板就要扣分)

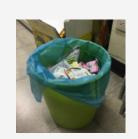
扣分:無隔板,資收物凌亂 未分類或兩類(含)以上超過 八分滿





垃圾桶(不加分)

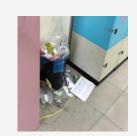
不加不扣:垃圾未滿出(垃圾桶周圍無垃圾)



垃圾桶(不加分)

扣分:垃圾掉出垃圾桶或 有 兩 袋 (含) 以上未 丟





置物櫃

加分: 檯面沒有灰塵與物品

扣分: 檯面有灰塵或物品雜亂

不加不扣:檯面有公物但擺放整齊, 且不超過檯面1/5範圍(中山樓1/2)

自強: 逸仙:





置物櫃

莊敬:



₽ Ц :





物品或毛髮團,且走道 完全淨空(含書包) (高三可以放書但須裝 在箱子裡)

加分:沒有垃圾、其他



不加不扣: 上午走道 有書包放置 (高三可 放裝書的箱子)、 下午有少數 (〈5把) 椅子未搬



扣分:有垃圾、毛髮團或其他物品,下午時有過多(>=5把)椅子未抬 或地板未清空

(高三可不搬椅子)





扣分: 有垃圾、毛髮團或其他物品



餐具(不加分、只有早上須評分)

餐碗及便當箱須歸還、廚餘需倒掉

不加不扣:上述皆達成 扣分:上述有一項未達成(早上)



外掃基本分為80分 一個項目至多-2分(沒有加分) 總扣分不超過4分 (最高80、最低76)

外掃 (不加分)

a. 人為垃圾

b. 落葉

c.灰摩

d. 掃具排列 e.窗台 f. 其他

人為垃圾

不加不扣: 乾淨無垃圾





人為垃圾

扣一:有1-2個垃圾 **扣二:**超過2個垃圾





落葉

不加不扣: 乾淨無落葉





落葉

扣一:有少許落葉 (小於1/3掃區不乾淨且無人打掃)





落葉

扣二:明顯沒掃過且無人打掃





灰塵

不加不扣: 乾淨無灰塵

扣一: 有1-2團小灰塵 (毛髮團、蜘蛛網)

扣二: 超過3團小灰塵

或有大團的灰塵



掃具排列

不加不扣: 整齊放置



掃具排列

扣一: 有整理過的跡象 但部分雜亂



掃具排列

扣二:

明顯沒有整理過



窗台 窗框、窗溝、窗台無灰塵及垃圾

不加不扣:上述皆達成 扣一:上述一項未達成 扣二:上述兩項以上未達成

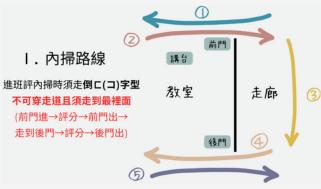
窗台上若有放置物品,請第一次看到 的衛糾在備註紀錄(不扣分),若隔天 第二位衛糾再看到才需扣分

其他

偶爾遇到飲水機、鏡子、布告欄、 扶手等需要擦拭 洗手台需清理

選修一、二、三教室(一廉外掃區) 閱覽室(一愛外掃區) 需要評教室內

評分注意事項



Ⅱ 內掃評分表

• • •	•	•	23.12	- 1	/ 3	_

• 評分時**請用+和**-,<mark>不要寫+A或+1</mark>/

- 記得算總分,分數請填對格
- 下午不加分!!

D + 85
E 85
F A F G G H C H

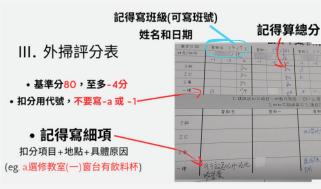
н

н

G

н

н



IV. 基本分

內掃:基準分85,至多±5分

下午不加分!!

• 外掃:基準分80,至多-4分

只有扣分!!!

※餐具上午才能扣分

V. 其他

• 內掃不可加分項:

窗戶、蒸飯箱、垃圾桶、餐具

• 內掃還在上課 或 掃區還在掃

→不加不扣

值勤注意事項

答到

1. 評分時間

值勤時間為7.50-8.10 / 15.05-15.20 可以提早簽到 但7.50 / 15.05才能離開學務處

2. 務必寫簽到、簽退時間

3.注意簽到的組別正確

評分板





2. 請不要帶著板子回教室!

3.注意自己拿的組別是否正確

臂章

- 1. 值勤時請將臂章戴在手臂上
- 2.值勤完記得摘掉臂章



換班

1. 換班流程

找到可以換班的衛糾(可以優先找同班/同小組的衛糾)

- →領取換班表
- →填寫後交至衛生組核准
- 2. 臨 時 需 換 班 請 先 在 簽 到 表 註 記 , 再 補 上 換 班 表



換班

3.預定請假(含公假)請事先找好換班的衛糾,並填寫好換班表

換班的衛糾,並填寫好換班表

4. 换班務必記得值勤

缺勤

! 值 勤 未 到 一 次 需 愛 校 一 次! (缺 勤 太 多 次 會 約 談 , 情 況

嚴重者可能會退隊)

其他

讓學姐等

1. 衛 糾 值 勤 代 表 學 校 , 請 穿 著 學 校 服 裝

2. 前 兩 週 值 勤 會 有 小 衛 糾 學 姐 帶 著 各 位評分,請務必提前到學務處,不要

3. 評內掃時若老師還在授課,不用進

班,直接評基本分(85分)即可

提醒

1. 有任何問題可以直接向大衛糾或衛 生組長反映,或透過「衛糾問題回報 系統表單」回報

2. 未來值勤星期若需調整(例:球隊、 人社班等)

請向大衛糾或衛生組長反映

112 衛 糾 群 組

問答 任何不清楚的地方

都歡迎提出

感謝大家聆聽

有任何問題歡迎私訊我們

或在群組提出

