

臺北市立中山女子高級中學 114 學年度第 1 學期

第 2 次膳食管理委員會會議紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 12 月 12 日（星期五）12 時 10 分

貳、地點：莊敬樓 2 樓第 2 會議室

參、主席：張校長云茶

肆、出席人員：如簽到表

應到：19 人 實到：18 人 列席：2 人

伍、上次會議討論事項與執行情形(含列管案件)：

項次	內容	後續執行情形	結案日期
1	113 學年度第一學期第一次膳食管理委員會決議於莊敬一樓增設一台販賣機	經總務處變更合約，廠商機器到貨後，於 10 月底設置完成，11 月開始販售	114.11.1
2	本學期膳食委員會通過全面開放外食訂購，9 月 30 日全面開放外食訂購。並於開放後蒐集優點及出現的問題，整體考量後修改本校的規定，以利長久執行。	1. 9 月 30 日如期開放全面外食訂購。 2. 相關優點及問題蒐集如工作報告，四大面向的問題，學務處提出建議解決方案如說明，請委員補充或討論。	1.114.9.30 2.114.12.12.
3	修正本校「疑似食品中毒危機處理及通報程序」	通過	

陸、主席致詞：

- 一、這次的外食開放，雖然剛開始引起不少外界的誤會，但學校重視的是教育的歷程而非只是快速解決，後續整體的凝結共識及訊息公告的流程，頗受肯定。今天進到第二階段要修正本校的開放外食訂購實施要點，也要請委員站在品德教育、飲食教育的高度上，整體考量修正長久可行的做法。
- 二、教育部於中華民國 114 年 11 月 24 日教體字第 1143114800 號函示各校有關外食訂購處理原則，請見工作報告一宣導。

柒、工作報告：

- 一、公文宣導：高級中等學校校園開放外食訂購之各面向建議高級中等學校「校園開放外食訂購」實例參考。

【目前學校最新的做法】參考一：(開放中午時段訂購)

學校開放外食訂購時間訂於每日中午 12 時至 12 時 30 分，學生可於開放時間付款、取餐，另規劃外送人員停等區域及學生固定取餐定點，學生取餐時，由教官或是學校校安人員維持現場秩序。

【過去學校的做法】參考二：(開放特定時日訂購)

學校開放外食訂購係於迎新、送舊或班級、社團活動等，平日如需訂購係以班級或社團為單位填寫申請單(如附件)，學生依需求提出申請，經過導師(社團指導老師)、輔導教官及學務處核可，才可以訂購。

【過去學校的做法】參考三：(開放班級群體訂購)

1.學校開放外食訂購係以群體訂購方式，如 3 至 5 人，一個班級可同時有 2 組訂購。

2.學校做法傾向開放訂購登載於衛生福利部食品藥物管理署「各縣市衛生優良餐飲業者名單」或具食品衛生相關標章(如 TQF)等之產品；如訂購其他商家，則簽署家長同意書才可以訂購。

二、9 月 30 日開放外食後，各面向執行狀況說明如下：

(一)自主管理：

- 1.領餐時間：以 12:00~12:30 為主要領餐時間，其他時段(12:30~13:10、各節下課)均有外送(含早餐、下午茶)，偶爾也有上課中出來領餐(班會、自習或面交，經老師同意)。
- 2.領餐地點：發現有在圍牆取餐的狀況，長安側及建國側均有，但次數不多。
- 3.誤領餐點：有同學在學生大群中反應餐點被誤拿。
- 4.未領餐點：開放至 12 月初，有 8~9 日發現未領餐點(1~2 份不等)。

建議解決方法：以上狀況擬再利用朝會或群組加強宣導。

(二)交通管制：少數外送員將機車停在校門口，影響動線，經學創引導可改善；施工期間，腹地小，有貨車倒車時速度快，危及領餐同學的安全。工程結束後則改善。

(三)垃圾環保：

- 1.垃圾及資收量變多：增加將近一倍，尤以紙類器皿為多，由每天一大袋，增為 2 大袋。軟塑膠每天至少 3 大包 76 公升垃圾袋盛裝。
- 2.校園新增外食垃圾：逸仙樓廁所垃圾桶被丟外食垃圾的情況嚴重。
- 3.廚餘：廚餘亂倒情形仍相當普遍，與訂購外食無關。
- 4.外食櫃及周邊清潔：外食櫃大致是清潔的，偶有食物、飲料傾倒漏出，或下雨積水及髒汙，周邊偶有外送明細單及發票掉落。

建議解決方法：依本學期初公告之外食議題常見問答若垃圾量增加需額外垃圾袋，由班級自行負擔或至家長會購買。

(四)食品安全與飲食教育：

- 1.飲食教育：高一、高三健康與護理課，高二、高三家政課，均有健康飲食、智慧飲食相關課程融入。全面開放外食訂購後，訂購飲料仍普遍，與開放前差

異不大。

2. 食品安全：目前無同學反應相關問題。

3. 餐點放置：外送員送餐都放在櫃子前排，若無人協助將餐點往後移，外送員看櫃子已滿，就會放在櫃子上方。經過試行，大部分已能準確放置。

二、10月17~27日進行熱食部滿意度調查，結果如附件一。

三、11月28日食安查核，主要缺失及改善情形如下表，衛生局列管前3項缺失，已於12/5複檢，均已合格。

缺 失	改 善 情 形
1. 煮麵區上方通風管道有積塵	已改善
2. 刀具之刀柄有凹損	更換新刀具
3. 食材進貨日期標示有誤	乾貨區食材日期已更換正確標籤，並書寫於桶子上
4. 私人物品已有集中放置，但建議設置置物櫃較宜，並找適當空間放置	私人物品已設置專櫃放置
5. 廚房出入口的密合度要再加強	已改善

四、高三快速取餐於11/25~12/26進行販售，每日預計提供50份餐點，每份50元。然因開放外食，銷售狀況不佳，調整為提供25份左右，並加強宣傳，販售量介於18~25份間。

五、12月2日輔導營養師訪視，主要缺失及改善如下：

缺 失	改 善 情 形
若當日更改菜色，請確實通知校方	已標示，持續督導
應避免於午餐時段供應含糖飲料及冰品	高中較無強制，販賣機亦正常販售
請確實登載當日午餐菜色於食登平台	已改善，持續督導
冷藏庫天花板有生鏽情形	已標示，持續督導
配膳檯層架應保持乾淨	已改善，持續督導
乾料室紗窗之紗網未密合	已改善
建議販售符合校園食品規範食品	經膳食管理委員會通過(義美小泡芙、義美巧克力脆片、雀巢纖怡穀物棒、健達繽紛樂、健達巧克力倍多、Kid-0日清三明治餅乾、麗滋小圓餅乾) *義美的食品是由義美食品實驗室進行把關，該實驗室為衛生福利部食品藥物管理署(TFDA)認證之食品檢驗機構。

	*持續與主管機關聯繫彈性開放認定標準
乾料室之食材應去除紙箱包裝	已改善，持續督導
雞蛋為高汙染源，請以密合容器盛裝	已改善
麵條應標示進貨日期	已標示，持續督導
盛裝熱食保溫箱應保持乾淨，且羹湯避免以塑膠袋盛裝，建議以不銹鋼容器盛裝	已標示，持續督導
早餐部排煙罩請加強清洗	已改善，持續督導

家長補充外食相關：

1. 目前已上軌道。
2. 建議備註寫 X 年級 X 班，取代 XX，例如以三年級仁班取代三仁，否則外送員不清楚要放哪區。
3. 現金交易盡量減少，以免外送員久候；此部分須向家長宣導。
4. 外送員多將餐點放櫃子前排，不會推進去。
5. 學生志工應清楚協助內容。
6. 領餐時間為 12:00~12:30，建議放寬。

是否放寬午休時間領餐

決議：維持午休作息，紀糾仍會巡查。

外食廚餘之處理

1. 熱食部餐碗不會沖洗，但外食碗一般會洗，即使過濾殘渣，流下來除了水還有油，逸仙樓水溝裡都是油，天熱易有異味，引來小動物，天冷則容易凝固，堵塞水管，古蹟一旦水管堵塞就很麻煩。
2. 目前總務處思考於禮堂改建工程時，改變水管走向，減少管線太長造成環境問題。
3. 建議外食餐碗用擦拭取代沖水，或是請同學帶回家處理。

校園販售食品：持續與主管機關溝通，建議高中能有彈性規定。

捌、提案討論：

案由一：修正本校「開放外食訂購實施要點」，提請討論。

說明：因應外食制度調整，修正本校「開放外食訂購實施要點」，修正對照表及修正後條文案如附件二、三。

討論：

家長：協助人力中，家長志工人數不一，只要人手夠，會協助外食，要點上不列入會比較彈性。

主任：保留社團外食。

校長：建議細節的部份，用 Q & A 方式補充，不列入要點。

決議：16 票同意

案由二：高三快速取餐建議設定最低份數，若未達成則取消。

說明：

- (一) 111 學年度第一學期委員會決議，為服務高三考生，避免同學因熱食部遙遠，不耐排隊，而選擇泡麵、餅乾等當正餐，因此委請熱食部於第一學期第二次段考到期末考間，在逸仙東邊穿堂販售每份 50 元之快速取餐。
- (二) 本學期開放外食訂購後，高三每日訂購外食數量多，快速取餐推出後，銷售狀況不佳。
- (三) 中午熱食部工作繁忙，協助高三快速取餐人力難尋覓。
- (四) 是否依訂購情況，設定至少一天的量 35 份，若未達成則取消。

討論：

熱食部：50 元有誘因，每天出 4 種餐，菜單很難設計，若選擇少，會更少人買。

學生：還是有同學買，只是有時想吃的餐點賣完了就不會買。

決議：今年提供 35 份到 12/26，下學年提早思考，兼顧同學需求及熱食部營收；可於下學年期初先調查同學需求。

玖、臨時動議：無

壹拾、散會：13:20

臺北市立中山女子高級中學 114 學年度第 1 學期

第 2 次膳食管理委員會會議照片



主席致詞



工作報告



學生委員發表意見



總務主任說明



家長說明協助外食狀況



提案一舉手表決