

臺北市立中山女子高級中學 114 學年度第 2 學期

第 1 次膳食管理委員會會議紀錄

壹、時間：中華民國 115 年 3 月 12 日（星期四）12 時 10 分

貳、地點：莊敬樓 2 樓第 1 會議室

參、主席：張校長云茶

肆、出席人員：如簽到表

應到：19 人 請假：5 人 實到：14 人 列席：2 人

伍、上次會議討論事項與執行情形：

項次	內容	後續執行情形
1	修正本校「開放外食訂購實施要點」	修正後通過，修正後要點如附件 其中，外食輪值人員考量各班幹部人力規劃，114 學年仍由高一、二擔任，115 學年才由高一擔任
2	高三快速取餐建議設定最低份數 35 份，若未達成則取消。	至 12/26 販售結束，偶有少數幾份沒賣完，115 學年將先調查高三需求

補充說明：外食輪值人員改為僅由高一擔任，乃考量公服時數問題，高一較缺乏做公服之管道，輪值次數多一些，同學可獲得之公服時數也較多，且高一輪完，高二、三就不需要再輪了。

陸、主席致詞：略

柒、工作報告：

一、持續進行熱食部督導與檢查，餐碗澱粉與脂肪殘留、酥炸油酸化檢測。

二、依據「校園飲品及點心販售範圍」，其中無標章但經委員會同意販售之產品，因考量未符合規範，因此本學期開始請廠商下架。

主任補充說明：一切依法行政，另外，廠商簽有合約，合約期滿也可考慮不同廠商。

三、本學期滿意度調查預計於 4 月 23~29 日進行。

四、外食訂購數量仍相當多，需人工挪移到置放櫃裡層，否則外送員會放在最上層；未取餐仍偶見，開學至 3/10 有 5 起，垃圾亂丟的情形有改善。

捌、工作報告之相關討論：

一、關於 12 點前人工協助挪動外食：增加外食櫃只會無限蔓延，但如果一直要麻煩師長或家長，也是不應該。建議先設計方法讓外送員不把外食放在櫃子最上面，實驗看看當外食櫃前排放滿後，外送人員是否會往後挪，看結果如何再來討論。

二、 忘記拿外送：

可能原因：忙別的事忘了、家長幫忙訂或別人幫忙訂以後不記得又再買餐。

處理：現在是衛生組長幫忙處理，以後可思考是否由打掃班級負責處理。

三、 中午冰品問題：宜事先因應與宣導。

四、 問題發想：

- 級導師：學生爭取了外食，為此，動員老師、行政、家長、學生，學校處處為學生設想，反問，這是我們要的嗎？與當初設想的一樣嗎？權利與義務應該一起，才是完整的教導。從高三同學的打掃狀況，也看到她們對公共事務的冷漠，學生應該承諾甚麼，這需要檢視，完整的配套才能讓制度更完善。
- 學生代表：制度一開始設計時，也有思考配套處分，但政策上要求正向管教、不可連坐等，就很難推動，糟糕人到處都有，只能宣導。
- 主任：同儕的約束力很重要，同學自主、自發才能朝向更正向的發展。
- 校長：開放訂外送投票時有人投反對票，可能就是預想到有這些問題，現在問題也產生了，每個角色看到的不同，賦予的任務也不同，彼此同理並檢視這些問題，包含從生活教育與品德教育著手，問題須系統性解決，才是根本，而要用甚麼方法觸動同學，讓學生不僅會念書還能關注社會、對社會有使命感，這也是學校要努力的方向。

玖、提案討論：無

壹拾、臨時動議：無

壹拾壹、散會：12:46

臺北市立中山女子高級中學 114 學年度第 2 學期

第 1 次膳食管理委員會會議照片



主席致詞



工作報告



學務主任補充說明



教師委員發言



學生委員發表意見-1



學生委員發表意見-2