

## 臺北市立中山女子高級中學 110-2 高三畢業生相關活動期程表

序	日期	星期	活動內容	負責單位
1	6/6	一	1. 教室淨空，準備畢業典禮 2. 清點教室公物(請與總務處約定清點時間)	衛生組 總務處
2	6/8 起	二	重修班上課(預定，確切時間上網公告)	教學組
3	7/8	五	15 時起教室全面清空加整潔	衛生組
4	7/8	五	15 時後高三教室停止開放，布置考生服務處與休息區 (7/11-7/12 分科測驗在校應試班級開放充當考生休息區-是否開放視疫情而定)	總務處 教務處 輔導室
5	7/11~7/12	一、二	大學分科測驗考試/考生服務	教務處 輔導室
6	7/13	三	上午將所有個人物品及班級公物清空	衛生組
7	7/27	三	寄發分科測驗成績單	大考中心
8	7/27~8/2	三~二	繳交分科測驗登記費(至 8/2 12:00 止)，登記分發志願為 7/30-8/2	大考中心 輔導室
9	7/28	四	選填志願輔導說明會(10:00 線上)	輔導室
10	7/28~8/1	四、 五、一	選填志願個別輔導(線上個別預約)	輔導室

重修日程表如下：

事 項	時 間
高三重修班報名	5/30(一)9:00~16:20
高三重修班上課期間	6/8(三)起(預定)
1.補考訊息皆公布於本校網頁。 2.學生參加補考應穿著校服並攜帶學生證或身分證或其他有相片之身分證明文件。	

- 二、6/6(一)畢業典禮將發放**畢業證書**，同學們領取後於各班領取表上簽名，**請勿幫其他同學代領**，離校前請導師將領取表及未領取的畢業證書交給教務處負責回收資料的老師(4 位教務處師長將於逸仙樓 2、3 樓走廊待命)。