

臺北市立中山女子高級中學 111-2 高三畢業生相關活動期程表

序	日期	星期	活動內容	負責單位	
1.	5/1	一	1.期末考 2.5/1 期末大掃除	教學組 衛生組	
2.	5/9	二	分科測驗模擬考	教學組	
3.	5/10	三	公告高三學期成績	註冊組	
4.	5/8-5/12	五	歸還所借圖書、單槍投影機遙控器	圖書館	
5.	5/15	一	高三學期補考(9:10 起，攜帶學生證或身分證)	教學組	
6.	5/15-5/16	一、二	至甄選會確認第 6 學期修課紀錄	註冊組	
7.	5/18	四	高三學期補考成績上網公告(預定)	註冊組	
8.	5/22	一	高二接管高三外掃區	衛生組	
9.	5/24	三	<b>確認畢業生得獎名單</b>	<b>訓育組</b>	
10.	5/26	五	<b>預訂寄送畢業典禮電子邀卡</b>	<b>訓育組</b>	
11.	5/29	一	高三重修班報名 9:00~16:00	教學組	
12.	6/2	五	1. 教室淨空，準備畢業典禮 2. 清點教室公物(請與總務處約定清點時間)	衛生組 總務處	
13.	6/2 畢業典禮 相關期程 (暫訂)	五	08:10-12:10	班級自行運用	教務處
			13:10	高三全體同學在教室點名	生輔組
			13:20-15:10	受獎同學檢錄、綵排 (禮堂)	學務處
			15:20-16:10	班級晚餐(自理)、整理教室	衛生組
			16:15-16:45	學妹歡送、祝福學姊 (各班教室)	學務處
			17:00-17:20	1.畢業生進場就位 2.受獎同學就定位	教官室
			17:30-20:00	畢業典禮 (禮堂)	各處室
			20:00	導師領取畢業證書、成績單	註冊組
			20:00-20:50	1.導師時間 (各班教室) 2.發畢業證書、成績單(需簽收，不可代領，未領者交回教務處) 3.教室整潔	註冊組 衛生組 各班導師
	21:00	畢業生離校、全校淨空	教官室		
14.	6/8 起 至 7 月底	四	重補修上課	教學組	
15.	6/9 前	五	非自習教室全面清空、清潔	衛生組	
16.	6/11	六	全市市長獎頒獎典禮 (地點:大安高工)	訓育組	
17.	7/8	六	下午高三教室停止開放，布置考生服務處與休息區 (7/12-7/13 分科測驗在校應試班級開放充當考生休息區-是否保留)	總務處 教務處 輔導室	
18.	7/12~7/13	三、四	大學分科測驗考試/考生服務	教務處 輔導室	
19.	7/14	五	上午教室全面清空加整潔	衛生組	
20.	7/28	五	寄發分科測驗成績單	大考中心	
21.	7/27~8/4	四~五	繳交分科測驗登記費(至 8/4 12:00 止)	大考中心 輔導室	
22.	7/31	一	選填志願輔導說明會(10:00)	輔導室	
23.	7/31~8/2	一~三	選填志願個別輔導(輔導室)	輔導室	