

家長證明書

敝子弟就讀貴校____年級____班座號____姓名_____因

請假事由：_____

_____ (請摘述內容，切勿填寫請事假)

於____月____日____節至____月____日____節(共____(節)日)請____假，
保證確實依學校請假規定於規定時間內完成請假並檢附相關證明，惠請准
假。請假期間於校外一切言行及安全，概由本人全權負責。

此致 臺北市立中山女子高級中學

立書人(家長)：_____ (簽章)

聯絡電話：_____

導 師 簽 章

中華民國 年 月 日

_____ 裁 _____ 切 _____ 線 _____

家長證明書

敝子弟就讀貴校____年級____班座號____姓名_____因

請假事由：_____

_____ (請摘述內容，切勿填寫請事假)

於____月____日____節至____月____日____節(共____(節)日)請____假，
保證確實依學校請假規定於規定時間內完成請假並檢附相關證明，惠請准
假。請假期間於校外一切言行及安全，概由本人全權負責。

此致 臺北市立中山女子高級中學

立書人(家長)：_____ (簽章)

聯絡電話：_____

導 師 簽 章

中華民國 年 月 日

_____ 裁 _____ 切 _____ 線 _____