

臺北市立中山女子高級中學 111 學年度 新生始業輔導社團動態展違規注意事項

※以下任一注意事項，若未於期限內完成，均扣社團保證金 50 元，扣完為止

一、表單、影音檔案繳交違規注意事項：

1. 請自行至校網點選連結填寫場務表Google表單，場務表請於**7月14日(四)晚上12:00前**提交。
2. 場務表若需修改，請於**7月24日(日)晚上12:00前**提交新表單，逾期將不予受理，修改次數上限為**兩次**。

*修改場務表請重新填寫一份Google表單，並且於社長姓名欄位備註。

例：陳乙秀(一改)、陳乙秀(二改)

3. 動態表演之社團：

- (1) 請將表演音樂之MP3檔於**7月21日(四)晚上12:00前**寄至班聯會信箱，檔名請設為：XX社-音樂名稱。表演請勿超過三分鐘。
- (2) 音樂檔若有問題，班聯會將傳送訊息告知；若社團欲更改音樂，請於**7月24日(日)晚上12:00前**將檔案寄至班聯會信箱，**更改次數上限為兩次**，檔名請設為：XX社-音樂名稱(一改)、XX社-音樂名稱(二改)。

4. 需放影片之社團：

- (1) 請將影片檔於**7月21日(四)晚上12:00前**寄至班聯會信箱，檔名請設為：XX社-影片。影片長度請勿超過三分鐘。
- (2) 影片檔若有問題，班聯會將傳送訊息告知；若社團欲修改影片，請於**7月24日(日)晚上12:00前**將檔案寄至班聯會信箱，**修改次數上限為兩次**，檔名請設為：XX社-影片(一改)、XX社-影片(二改)。

5. 每次繳交之音樂、影片檔(含首次繳交、一改、二改之檔案)長度大於三分鐘或檔名不合規定者，扣保證金50元，扣完為止。

6. 音樂、影片檔逾期後不接受補交，當天將只介紹社團名稱及指導老師。

二、彩排違規注意事項：

1. 彩排時間暫定如下

第一次：**8月16日(二)**技術彩排，表演人員皆須到場。選擇以影片呈現之社團至少一名負責人到場確認有無錯誤。

第二次：**8月19日(五)**正式彩排，表演人員皆須到場。選擇以影片呈現之社團至少一名負責人到場確認有無錯誤。彩排依照活動當天時間完整進行。

第三次：**8月21日(日)**動態展總彩排，所有表演人員皆須到場，彩排依照活動當天時間完整進行。

2. 彩排及活動當天表演長度最多勿超過3分鐘，於2分45秒二樓舉牌提醒，3分15秒消音，3分30秒暗燈及降幕。
3. 彩排請假：請於**彩排前一日晚上12:00前**告知班聯會活動組，內容請包含社團名稱及需請假日期，未於上述時間內請假而未到者，扣保證金50元，扣完為止。
4. 彩排詳細時段及表演順序將於8月中以電子郵件通知各社團。
5. 彩排及活動當日請各社於安排之時段至禮堂西門報到處找班聯會同學簽到。若因彩排及動態展當天社團遲到或缺席，導致表演或影片播放有缺失，各社團請自行負責。
6. 社團請遵照彩排時間進行彩排，以免影響其他社團彩排的時間。

二、保證金違規注意事項：

1. 社團請於**6月23日(四)中午12:10~12:30**至學務處班聯會窗口繳交保證金**500元**。
2. 社團請準時於**9月6日(二)、9月7日(三)中午12:10~12:30**至學務處班聯會窗口領取退回的保證金。

※注意事項：

※煩請各社團收到班聯會發出之電子信件後，務必回覆班聯會，以利班聯會確認訊息之傳達及統整，班聯會信箱：zsca34th@gmail.com

※班聯會同意高三前社員參加社團動態展表演。

※各社團若有其他重大違規事項，將由學務處訓育組另行懲處。

※此表內容若有修改，班聯會將盡速通知各社團。

※若有任何疑問，請聯絡班聯會活動組。

中山班聯會 34 屆啟 2022. 6. 22
班聯會信箱：zsca34th@gmail.com