

A pink notepad with rounded corners is centered on a light beige grid background. Two purple binder clips are attached to the top edge of the notepad. The notepad has a decorative border at the bottom consisting of alternating teal and purple rectangular tabs. On the left and right sides of the notepad, there are dashed purple lines forming loops, each ending in a solid purple downward-pointing triangle. The word "HIRAETH" is written in a large, bubbly, purple font with a dark purple outline and a slight shadow effect.

HIRAETH

2024中山女高春季晚會檢討會

門票販售情形

種類	票價	張數
校內高三優惠票	200元	85張
校內高一二學生票	250元	191張
校內一售票	270元	967張
校內外二售票	300元	407張
現場票	350元	37張
總計	458,980元	1687張

進場人數統計

參加人數：1295人
(不包含師長及工作人員)

經費收入一覽表

名稱	收入金額
門票收入	458,980元
班聯會費	189,548元
班聯會活動經費	149,037元
總計	797,565元

經費支出一覽表

名稱	支出金額
春季晚會決標金額	670,000元
舞台藝術設計費用	50,000元
班聯會場地佈置	150,000元
班聯會活服製作	20,905元
工作人員餐費	27,160元
捐贈臺北家扶中心	3000元

經費支出一覽表

名稱	支出金額
對講機租借	7000元
攝影人員工作費用	3000元
營業稅	—
娛樂稅	—
總計	796,065元（未含稅）

檢討事項

1. 確實分配人力

- 安排友校人員至外場引導排隊動線
- 安排更多同屆發放師長晚餐

2. 加強出入口管制

- 安排更多弟妹、同屆（3個➡6個）確實管理社團準備區、藝人休息室、後台的圍場及人員進出

3. 加強宣導入場規則

- 提前將排隊和入場須知放至IG限動提醒觀眾

檢討事項

4. 內部資訊需更加流通

- 前一天確認所有東西數量且在有更動時告知
- 前一天和所有人確認醫護站、廁所等位置及動線安排
- 提早確認流程和所需物品是否有缺漏

5. 確實進行場地復原

- 保管好租借的東西並在歸還時確認數量並準確清點
- 以分工的方式分配器材歸還及場地復原



感謝各位師長聆聽

中山班聯35屆活動組