

臺北市立中山女子高級中學 114 學年度 新生始業輔導社團動態展演違規注意事項

※以下任一注意事項，若未於期限內完成，均扣社團保證金 50 元，扣完為止。

一、表單、影音檔案繳交注意事項

1. 請自行點選以下連結或掃描 QRcode 填寫場務表，且場務表請於 **7 月 25 日(五)中午 12:00 前** 提交 (<https://forms.gle/MrhcnhWCBvr3pavb9>)。
2. 場務表若需修改，請於 **8 月 1 日(五)中午 12:00 前** 提交新表單，逾期將不予受理，**修改次數上限為兩次**。
* 修改場務表請重新填寫一份 Google 表單，並且於社長姓名欄位備註。
例：張展甯(一改)、張展甯(二改)
3. **動態表演**之社團：
 - (1) 請將表演音樂之 mp3 檔於 **7 月 25 日(五)中午 12:00 前** 寄至班聯會信箱。
 - ① 信件主旨請設為：xx 社-動態展音樂。
 - ② 音樂檔名請設為：xx 社-音樂名稱.mp3。*** 音樂長度請勿超過 2 分 20 秒。**
 - (2) 音樂檔若有問題，班聯會將傳送訊息告知；若社團欲更改音樂，請於 **8 月 1 日(五)中午 12:00 前** 將檔案寄至班聯會信箱，**修改次數上限為兩次**，檔名請設為：xx 社-音樂名稱(一改).mp3、xx 社-音樂名稱(二改).mp3。
4. **需放影片**之社團：
 - (1) 請將宣傳影片之 mp4 檔於 **7 月 25 日(五)中午 12:00 前** 寄至班聯會信箱。
 - ① 信件主旨請設為：xx 社-動態展影片。
 - ② 影片檔名請設為：xx 社-影片.mp4。*** 影片長度請勿超過 2 分 20 秒。**
影片格式須為橫式 16:9，且須自行上字幕再繳交。
 - (2) 影片檔若有問題，班聯會將傳送訊息告知；若社團欲修改影片，請於 **8 月 1 日(五)中午 12:00 前** 將檔案寄至班聯會信箱，**修改次數上限為兩次**，檔名請設為：xx 社-影片(一改).mp4、xx 社-影片(二改).mp4。
5. 每次繳交之音樂 mp3 檔、影片 mp4 檔（含首次繳交、一改、二改之檔案）其長度超過 2 分 20 秒或檔名不合規定者，每項扣保證金 50 元，扣完為止。
6. **音樂、影片檔逾期後不接受補交，當天將只介紹社團名稱及指導老師。**

二、彩排注意事項

1. 彩排時間如下
 - (1) 第一次：8 月 11 日(一)**技術彩排**，所有表演人員皆須到場。選擇以影片呈現之社團至少一名負責人到場確認有無錯誤。
 - (2) 第二次：8 月 15 日(五)**正式彩排**，所有表演人員皆須到場。選擇以影片呈現之社團至少一名負責人到場確認有無錯誤。彩排依照活動當天時間完整進行。
 - (3) 第三次：**8 月 18 日(一)****動態展總彩排**，所有表演人員皆須到場，彩排依照活動當天時間完整進行。

2. 彩排請假：請於彩排**前兩日 23:59 前**透過班聯會信箱告知班聯會活動組，信件主旨請設為「社團彩排請假」，且內容請包含社團名稱及需請假日期，未於上述時間內請假而未到者，扣保證金 50 元，扣完為止。

*例：8 月 11 日**技術彩排**請假，請於 8 月 9 日 23:59 前寄信。

3. 彩排及活動當天表演長度勿超過 2 分 20 秒，於 2 分 05 秒二樓舉牌提醒，2 分 35 秒消音，2 分 50 秒暗燈及降幕。
4. 彩排詳細時段及表演順序將於 8 月初以電子郵件通知各社團。
5. 彩排及活動當日請各社於安排之時段至禮堂西門報到處找班聯會同學簽到。若彩排及動態展當天因社團遲到或缺席，導致表演或影片播放有缺失，各社團請自行負責。
6. 社團請遵照彩排時間進行彩排，以免影響其他社團彩排的時間。

三、保證金注意事項

1. 社團已於 6 月 19(四)、20 日(五)中午 12:10~12:30 至學務處班聯會窗口繳交保證金 500 元。
2. 社團請準時於 **9 月 4 日(四)、9 月 5 日(五)中午 12:10~12:30**至學務處班聯會窗口領取退回的保證金。

四、其他注意事項

1. 煩請各社團收到班聯會發出之電子信件後，務必回覆班聯會，以利班聯會確認訊息之傳達及統整，班聯會信箱：37th.zsca@gmail.com
2. 班聯會同意高三前社員參加社團動態展表演，且各項規定均與高二社團成員相同。
3. 彩排及活動當日各社團若有違反校規情形，則依學生手冊之獎懲規定處理。
4. 此表內容若有修改，班聯會將盡速通知各社團。
5. 若有任何疑問，請聯絡班聯會活動組—洪已茜 0975345815、陳子元 0933820190

中山班聯會 37 屆啟 2025.07.11

班聯會信箱：37th.zsca@gmail.com

