

臺北市立中山女子高級中學 126 屆畢籌會正式工作人員招募 家長同意書

立同意書人係_____年_____班 學生_____之家長，茲同意敝子女於 115 年 5 月 11 日（一）至 6 月 2 日（二）擔任本校第 126 屆畢籌會正式工作人員。本人已詳閱招募辦法及下列重要須知，並將敦促敝子女遵守各項規定。

【重要須知】

1. 畢業典禮為本校重要活動，加入畢籌會後即需承擔相應任務，除特殊不可抗力情形外，不得任意退出。
2. 畢籌會成員須遵守本校學生作息規定，並準時到校。屆時於校內協助辦理畢業典禮相關籌備事務，學務處將依每日簽到紀錄核實給予「公假」。若因身體不適或個人事務無法到校者，須依學生手冊規定自行辦理請假手續。
3. 畢業典禮籌備過程需投入相當時間與心力，並仰賴各組間密切協調與配合。若因個人因素頻繁缺席，將影響整體籌備進度，請同學在參加前審慎評估自身時間安排。

學生簽章：_____（請簽中文全名）

家長簽章：_____（請簽中文全名）

家長連絡電話：_____



※備註：

1. 請於 115 年 5 月 7 日（四）16：30 前以 **m2 帳號**登入填寫線上報名表，連結 <https://forms.gle/fVmMR423nbvS1fCr7>。
2. 線上報名表、家長同意書均須於 115 年 5 月 7 日（四）16：30 前上傳，逾期不予受理。
3. 紙本資料請於 115 年 5 月 7 日（四）16：30 前交予畢籌會主席胡雨澤、節目表演組副主席黃郁珊（工作地點：文化教室）。