

## 臺北市立中山女高 111 學年度高一新生始業輔導請假申請單

★本校為使高一學生熟悉校園環境、學校組織、課程規劃、多元選修、課外活動、認識社團、認識同學、幹部選舉、導師班級經營輔導等多面向的學習課程與活動，於 8/23~24 辦理新生始業輔導。惟考量同學於暑假期間另有規劃，學生可依需求由**家長提出**，以**專案辦理**請假申請，請假期間應注意暑期安全，保持良好生活習慣，為新學期的學習活動做好準備。

班級		座號		姓名	
請假日期	8/23(二)		8/24(三)		8/23(二)~24(三)
家長			生輔組長		系統登錄章
<p>1. 本申請表填寫後，<b>並電話告知教官室(02)25073148 轉 309</b>，將直接列入請假記錄，以利班上掌握當天出缺席，</p> <p>2. <b>不列入高中三年全勤紀錄考核。</b></p> <p>3. 本申請表請於 <b>111 年 8 月 22 日 (一) 中午 12:00 前列印填妥</b>後，利用手機拍照上傳至學校網頁生輔組公告 Google 表單，以完成新訓請假手續。</p>					

上述規定本人已詳讀並確實遵守

同學簽名：\_\_\_\_\_

家長簽名：\_\_\_\_\_

111 年 08 月 日