

【最新版】臺北市立中山女高 109 年度第 2 學期班級幹部講習辦法

一、依據：本校 109 學年度第 2 學期行事曆

二、目的：為培訓班級幹部，熟悉學校各項規定，瞭解本身工作職責，以領導同學為班級服務。

三、對象：全校各班班級幹部

四、時間：【高一、高三】110 年 2 月 22 日（一）第 1 節

【高二】110 年 2 月 26 日（五）10:00 發放紙本資料(請班長至學務處領取)

五、地點：各分組場地(請參閱場地平面圖)

活動內容	講授師長	地點
班長	張嘉娟主任、楊蕊伊幹事	莊敬 4F 演藝廳
副班長	林侑柔組長、蔡雅璇幹事	禮堂面對舞台右前方
風紀股長 (副風紀免參加)	路凱翔主任教官、廖登山教官、莊鈴鈴小姐	禮堂面對舞台右後方
學藝股長	王馳萱組長、許哲瑜組長、陳科維先生	自強 4F 視聽教室 2
副學藝股長	高靜瑜幹事	禮堂面對舞台左後方
正、副衛生股長	林媿彩組長	勵志長廊
正、副環保股長	許雅婷老師	莊敬 2F 第一會議室(校史室內)
總務股長	張慧瑩組長、蘇覃祖雯組長	禮堂面對舞台左前方
副總務股長	熱食部代表、陳瑞昕先生	莊敬 6F 群組教室 1
康樂股長	蔡雅詩組長、吳雪雲護理師	敏求廣場
輔導股長	吳佩蓓主任	莊敬 2F 輔導室
正、副 圖資股長	林千惠主任、韓君尹組長	【高一】圖書館內 公共閱覽區 【高三】莊敬 2F 電腦教室 1
班代	李品賢組長、洪主瑩老師	莊敬 6F 群組教室 2

- ◆ 參加班級幹部訓練為幹部責任並事關班級事務運作，請同學務必按時出席。未出席者依本校學生獎懲規定辦理。
- ◆ 請幹部及講習師長開學典禮後，直接到達各分組場地，並攜帶筆及筆記本。
- ◆ 師長若有書面資料請自行影印給幹部；附上各年級幹部簽到表，請師長提醒出席幹部要確實簽到，以免誤記。
- ◆ 請指定學生協助做紀錄，且於講習結束後將幹部會議紀錄表及簽到表交到生輔組彙整。
- ◆ 幹部無故未到者登記警告乙次。