

〈臺北市立中山女子高級中學〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 3 份

持有人如下

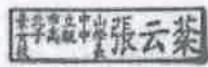
指 揮 官 : __張云棻__ (姓名)

發 言 人 : __李品賢__ (姓名)

防 災 業 務 負 人 : __黃冠瑋__ (姓名)

中華民國 113 年 10 月 15 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	109年10月12日(依教育部109年公告新版災害防救計畫格式撰寫)			109年11月02日
2	110年3月16日(依市府教育局1102.18.北市教安字第11030248241號函修正)			110年4月6日
3	110年10月6日(110學年度修訂)			110年10月26日
4	111年4月27日(依市府教育局111.02.16.北市教安字第11130289311號函修正)			111年6月7日
5	111年10月25日(111學年度修訂)			111年11月1日
6	112年10月25日(112學年度修訂)			112年10月30日
7	113年10月15日(113學年度修訂)			113年10月22日

- 註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程	1
目錄	I
圖目錄	II
表目錄	III
第 1 篇 前言	1-1
1.1 依據	1-1
1.2 目的	1-1
1.3 架構	1-1
第 2 篇 學校概況	2-1
2.1 校園基本資料	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況	2-1
2.3 校園平面配置	2-1
2.4 校園建築物資料	2-4
2.5 校園潛在災害評估及分析	2-44
2.6 校園災害防救組織	2-3
第 3 篇 減災整備階段	3-9
3.1 編列校園災害防救經費	3-10
3.2 校園安全準備工作	3-10
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善	3-10
3.2.2 校園防災地圖	3-11
3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」	3-13
3.3 應變器材及支援單位	3-13
3.3.1 災害應變器材整備	3-13
3.3.2 支援單位聯絡清冊	3-13
3.4 校園災害防救教育訓練	3-13
3.5 校園災害防救演練	3-13
第 4 篇 應變階段	4-1
4.1 校園災害應變流程	4-1
4.2 災害通報	4-7
第 5 篇 復原重建階段	5-1
5.1 受災師生心靈輔導	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理	5-4

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖	2-3
圖 2.2	校園平面配置圖	2-4
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖	2-44
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖	2-1
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖	2-2
圖 2.5	校園災害防救組織架構	2-4
圖 3.1	減災整備工作架構圖	3-10
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖	3-11
圖 3.3	校園防災地圖	3-12
圖 4.1	校園災害應變流程圖	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖	4-7

表目錄

表 2.1	學校基本資料表	2-2
表 2.2	建築物現況資料表	2-5
表 2.3	廚房現況資料表	2-32
表 2.4	實驗室（含職業類科教室）現況資料表	2-34
表 2.5	災害防救參考資訊	2-45
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表	2-3
表 2.7	平時減災整備工作分配表	2-5
表 2.8.1	緊急應變小組分組表	2-6
表 3.1	災害應變器材檢核表	3-14
表 3.2	支援單位聯絡清冊	3-17
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《災害防救法》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等4階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2部分〔圖1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

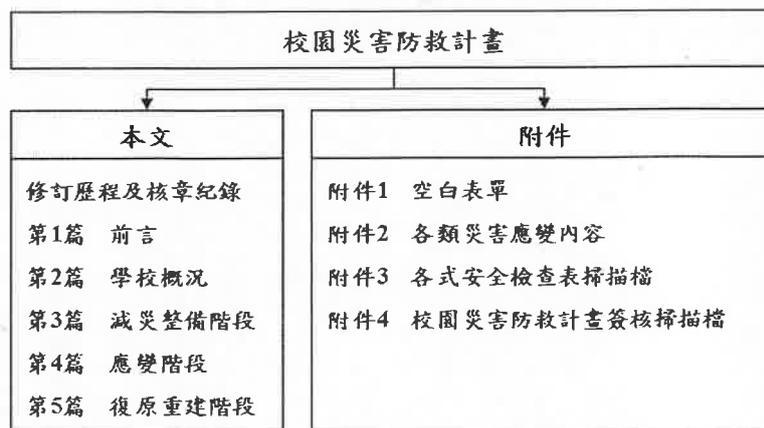


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

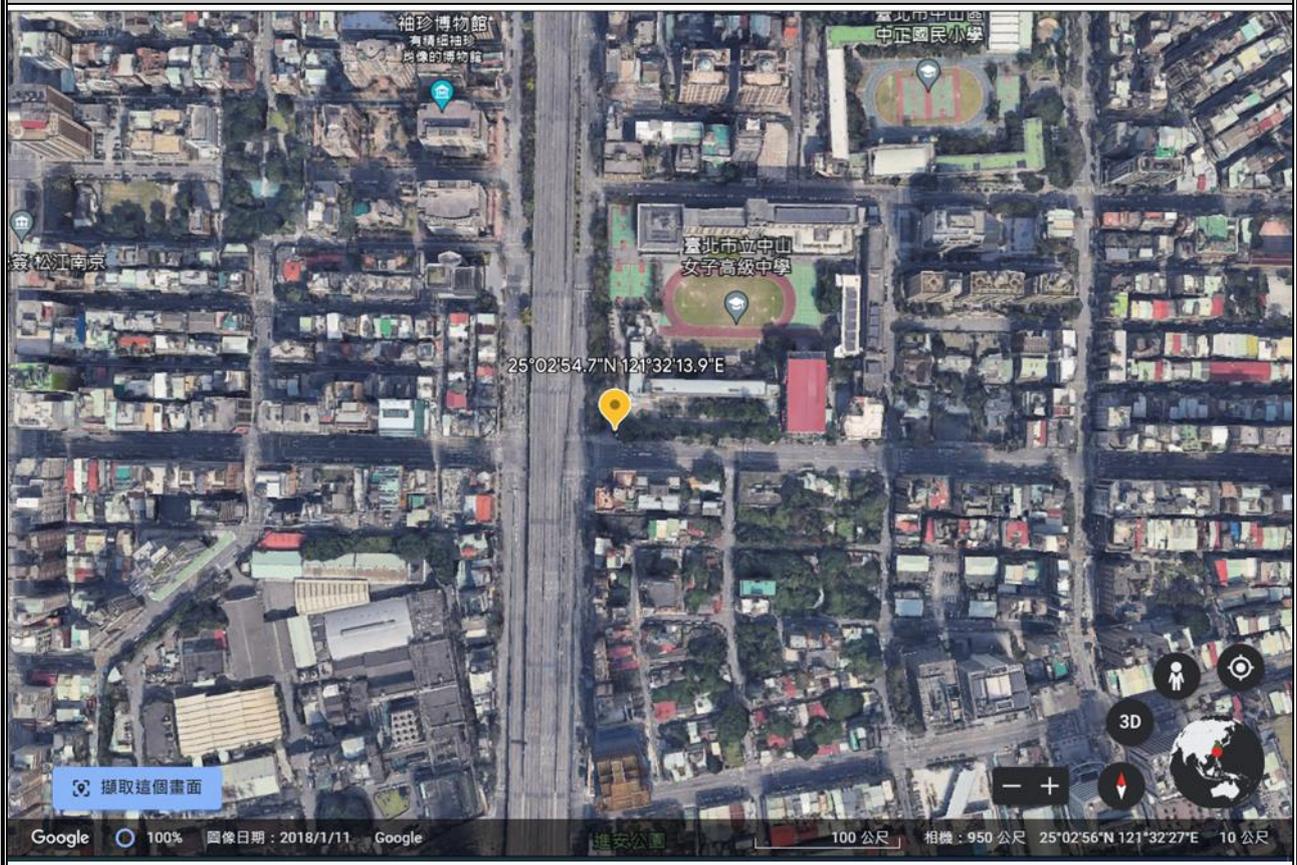
2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	臺北市立中山女子高級中學				
地 址	104 臺北市中山區力行里長安東路 2 段 141 號				
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校 長	張云茶	—	0937*****	principal@m2.csghs.tp.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 1	黃冠璋	總務主任	0983*****	ser0@m2.csghs.tp.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 2	許惠耳	學務主任	0931*****	where@m2.csghs.tp.edu.tw	
班 級 數	共 63 班		教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值)	198	
	<input type="checkbox"/> 含附設幼兒園__班		學 生 人 數	一 般 學 生	2178
	<input type="checkbox"/> 含分散式資源班__班 <input type="checkbox"/> 含集中式特教班__班			身 心 障 礙 學 生	12
志 工 人 數	0		交 通 車 數 量	自 有	0
住 宿 管 理 員 人 數	0			外 包 廠 商	0

本校及分校/分班相對位置圖



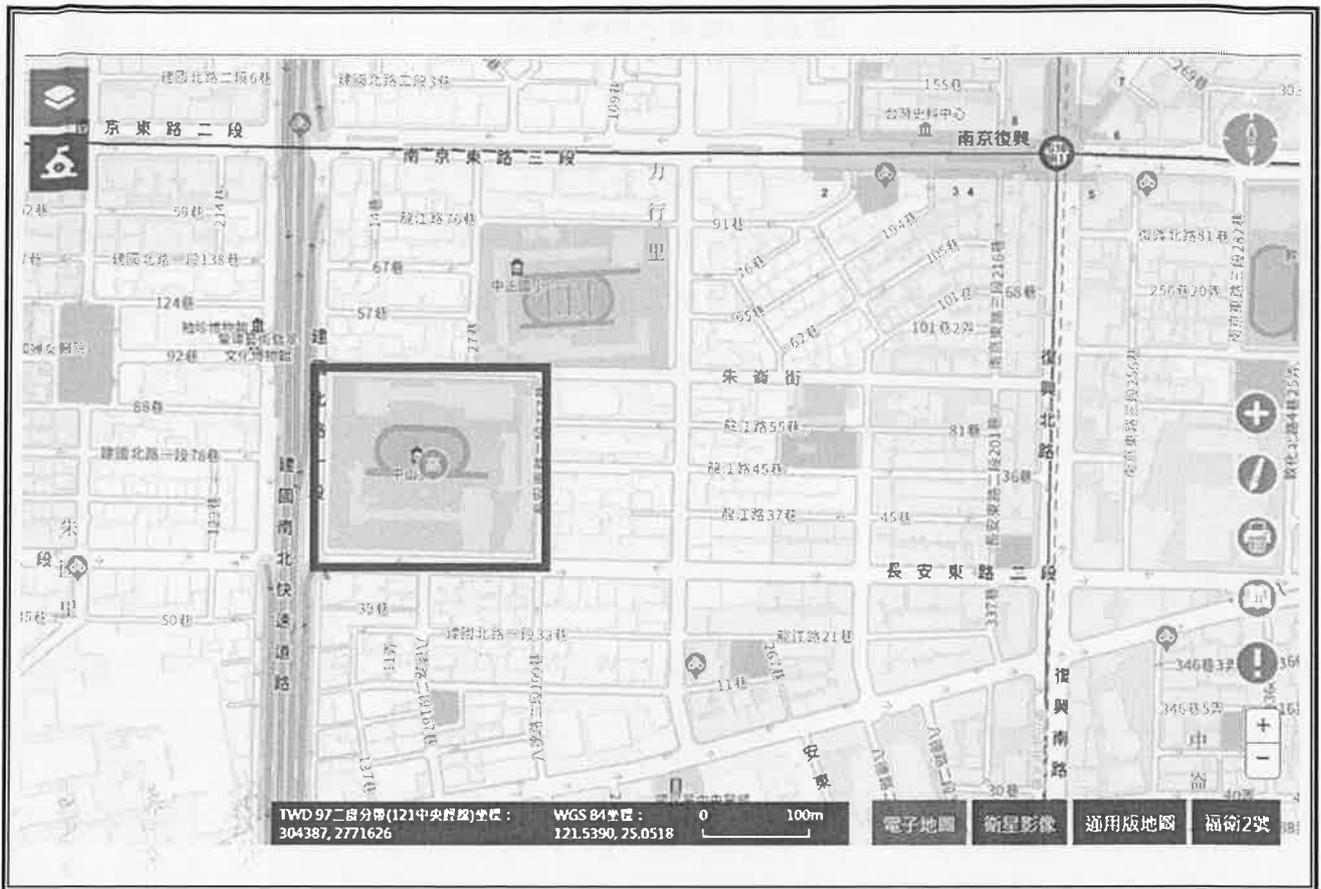


圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：113 年 8 月 26 日)

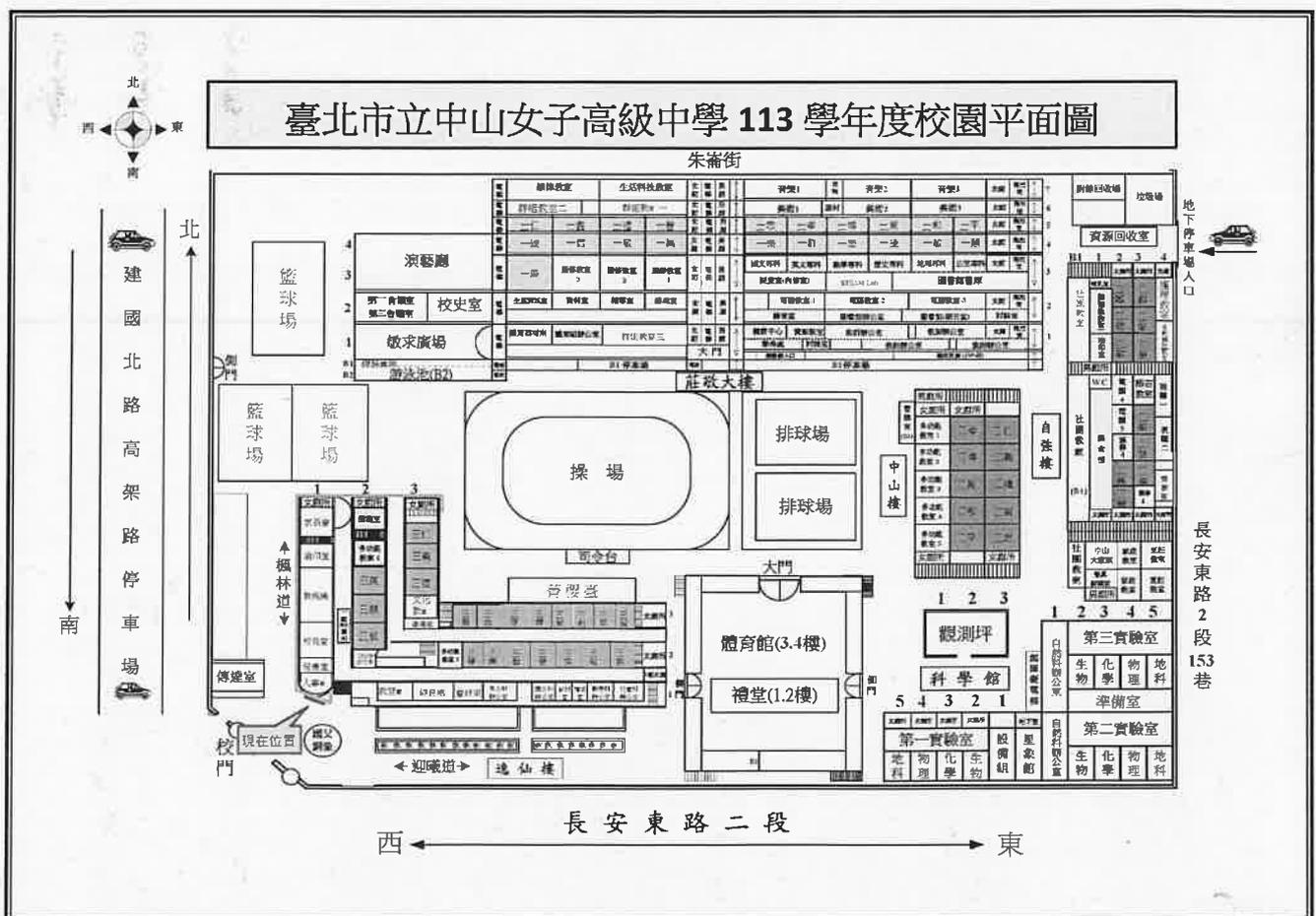


圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 7 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕；實驗室（含職業類科教室）共有 5 間〔表 2.4〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		傳達室		總棟數－編號		7-1(傳達室)	
基本資料	填表日期	113 年 9 月 9 日		填表人	黃馨瑩		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 77 年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	1 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：113 年 8 月 1 日					
補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）						
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____						
平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input checked="" type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____						
避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input type="checkbox"/> 其他：_____						
空間總數	1 間	一般廁所	1 間	樓梯總數	0 座		
容納人數	1 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座		
現況調	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			

建築物名稱		傳達室		總棟數－編號	7-1(傳達室)	
查						
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆		
	與鄰棟間距(公分)	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上				
	備註					
照片	正面	(能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) 				
	側面					

建築物名稱	傳達室	總棟數－編號	7-1(傳達室)
一樓			

建築物名稱	傳達室	總棟數－編號	7-1(傳達室)
建築物名稱	逸仙樓	總棟數－編號	7-2(逸仙樓)
基本資料	填表日期	113年9月9日	填表人 黃馨瑩
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____	建造年代 民國25年
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處	地面樓層數 3樓
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____	地下樓層數 0樓
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：113年8月5日	
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：_____年_____月_____日	
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____	
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____	

建築物名稱		傳達室		總棟數 - 編號		7-1(傳達室)	
避難設施或設備 (可複選)		<input type="checkbox"/> 救援平臺 (___ 個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (___ 個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (___ 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (___ 座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (___ 座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (<u>5</u> 座) <input type="checkbox"/> 其他: _____					
空間總數		<u>55</u> 間	一般廁所	<u>69</u> 間	樓梯總數	<u>3</u> 座	
容納人數		<u>830</u> 人	無障礙廁所	<u>3</u> 間	電梯總數	<u>1</u> 座	
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					
	備註						
照片	正面						
	側面						

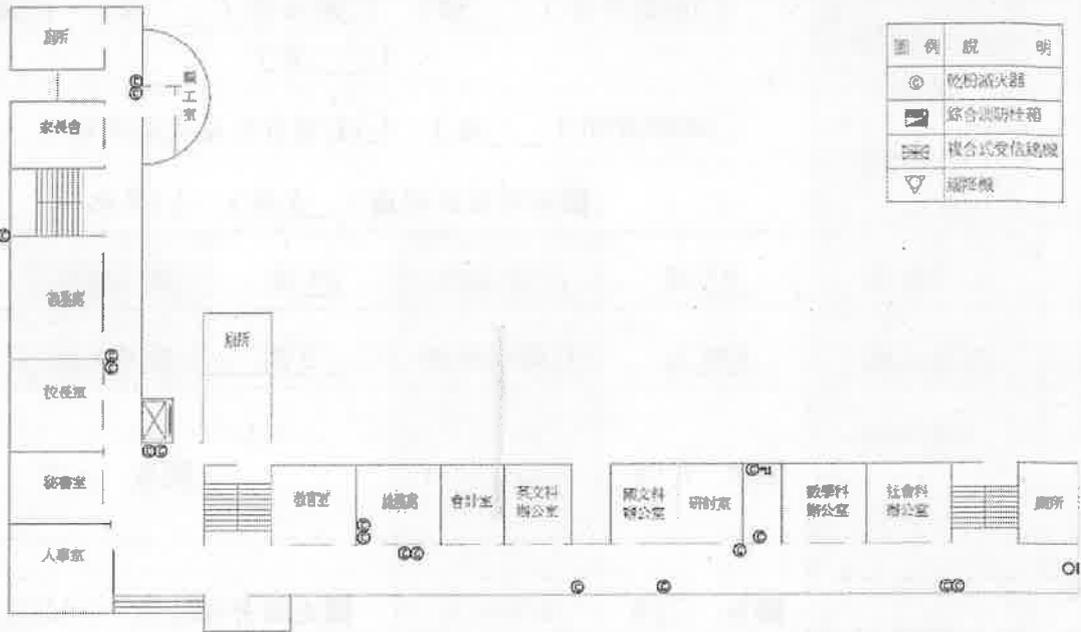
建築物名稱

傳達室

總棟數－編號

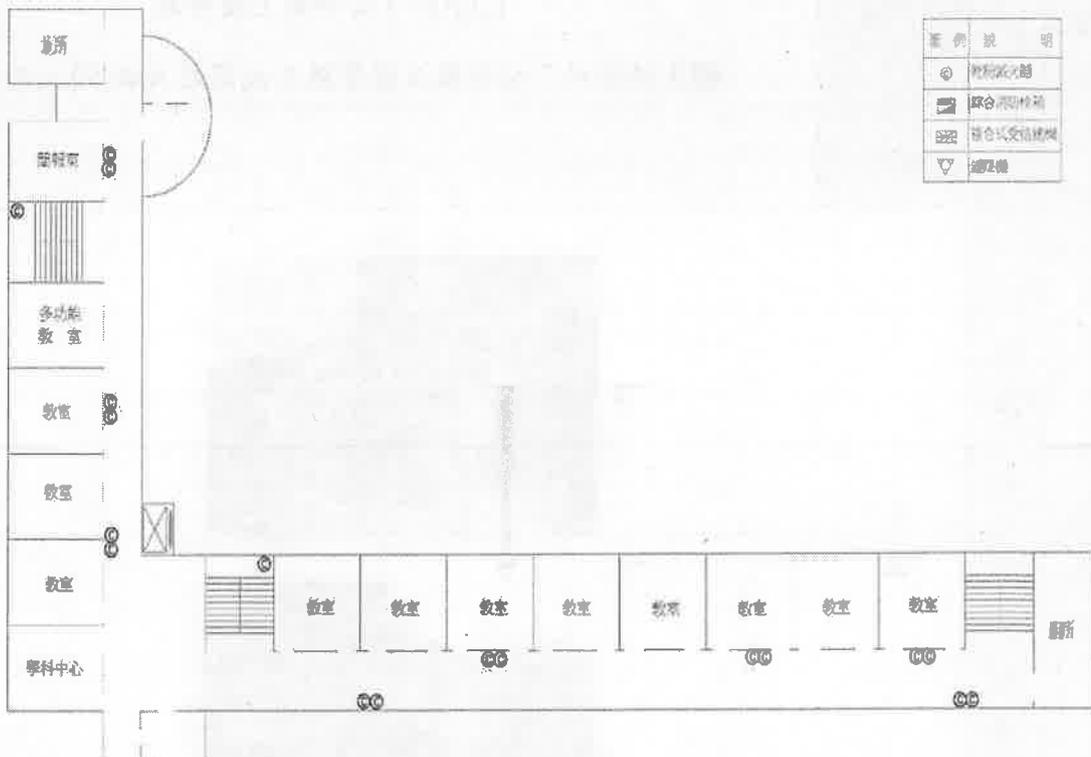
7-1(傳達室)

一樓

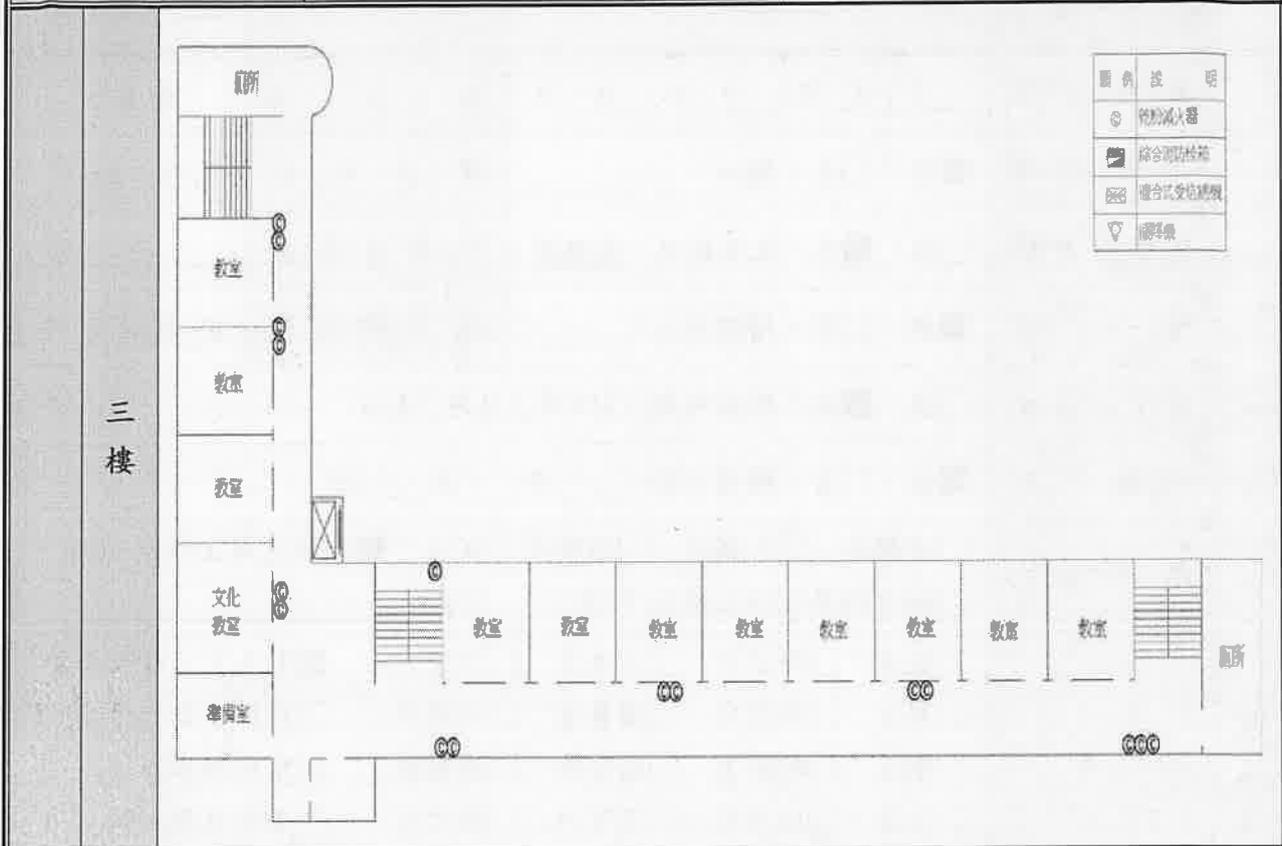


平面配置圖

二樓



建築物名稱	傳達室	總棟數－編號	7-1(傳達室)
-------	-----	--------	----------



建築物名稱		大禮堂		總棟數－編號		7-3(大禮堂)	
基本資料	填表日期	113年9月9日		填表人	黃馨瑩		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國61年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數	4樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	(1間教室)樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：113年9月5日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室(含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>禮堂、禮堂音控室</u>					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺(____個) <input type="checkbox"/> 救助袋(____個) <input type="checkbox"/> 緩降機(____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯(____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯(____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道(1座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	8間	一般廁所	2間	樓梯總數	4座	
容納人數	1500人	無障礙廁所	0間	電梯總數	0座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			

建築物名稱		大禮堂	總棟數－編號	7-3(大禮堂)
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上		
備註				
照片	正面			
	側面			

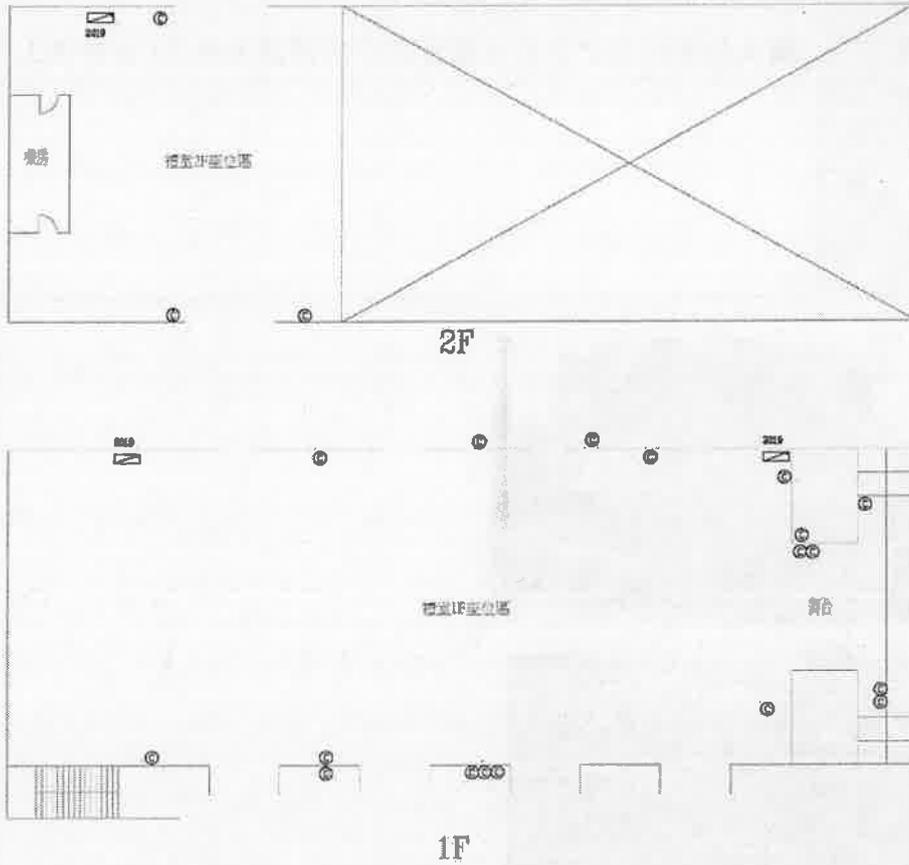
建築物名稱

大禮堂

總棟數 - 編號

7-3(大禮堂)

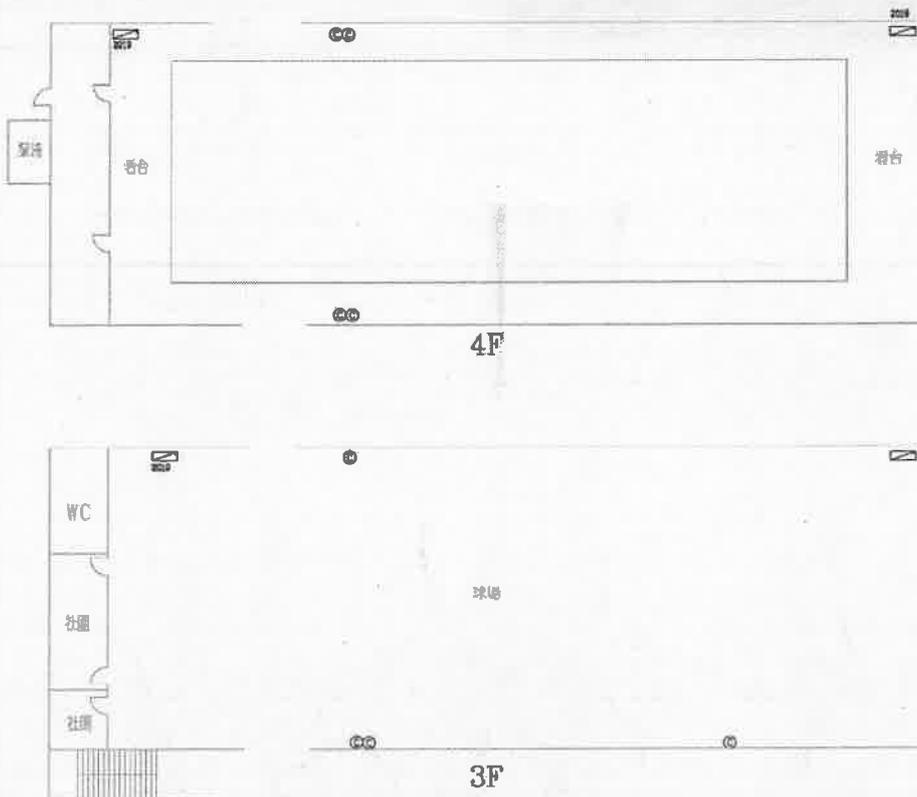
一樓、二樓



圖例	說明
●	輕觸式火警
■	綜合式滅火器
■	複合式雙色感煙
▽	感煙機

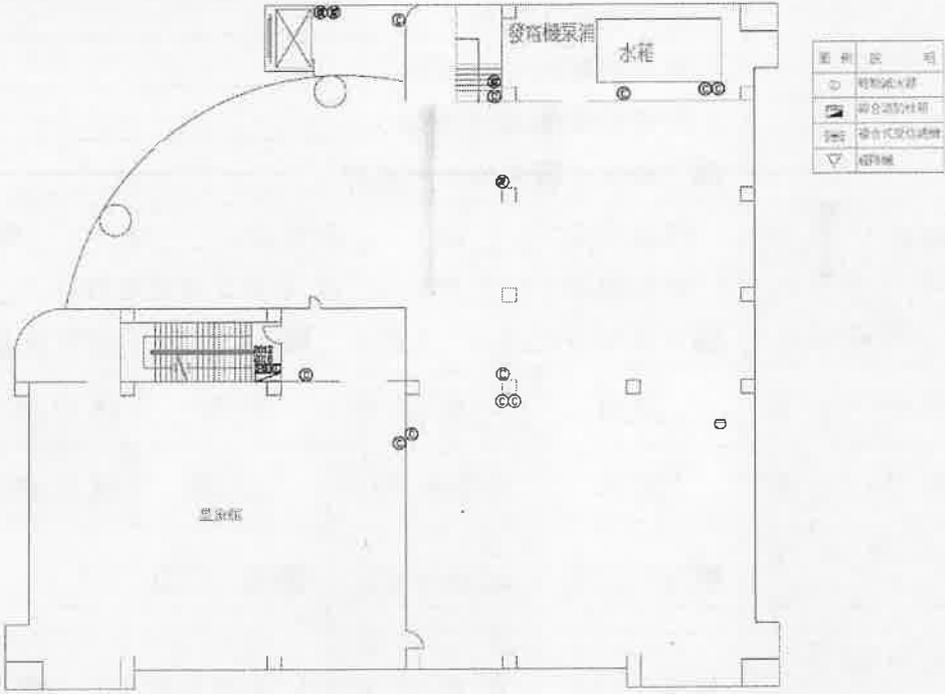
平面配置圖

三樓、四樓



圖例	說明
●	輕觸式火警
■	綜合式滅火器
■	複合式雙色感煙
▽	感煙機

建築物名稱		科學館		總棟數－編號		7-4(科學館)	
基本資料	填表日期	113年9月9日		填表人	黃馨瑩		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國75年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	5樓		
	增建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目：無障礙電梯		地下樓層數	1樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：113年10月5日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室(含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 實驗室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：星象館					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺(____個) <input type="checkbox"/> 救助袋(____個) <input type="checkbox"/> 緩降機(____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯(____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯(____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道(1座) <input checked="" type="checkbox"/> 其他：無障礙連通道(2樓、3樓)					
	空間總數	23間	一般廁所	14間	樓梯總數	2座	
容納人數	500人	無障礙廁所	0間	電梯總數	1座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		

建築物名稱		科學館	總棟數－編號	7-4(科學館)
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	地下一樓			

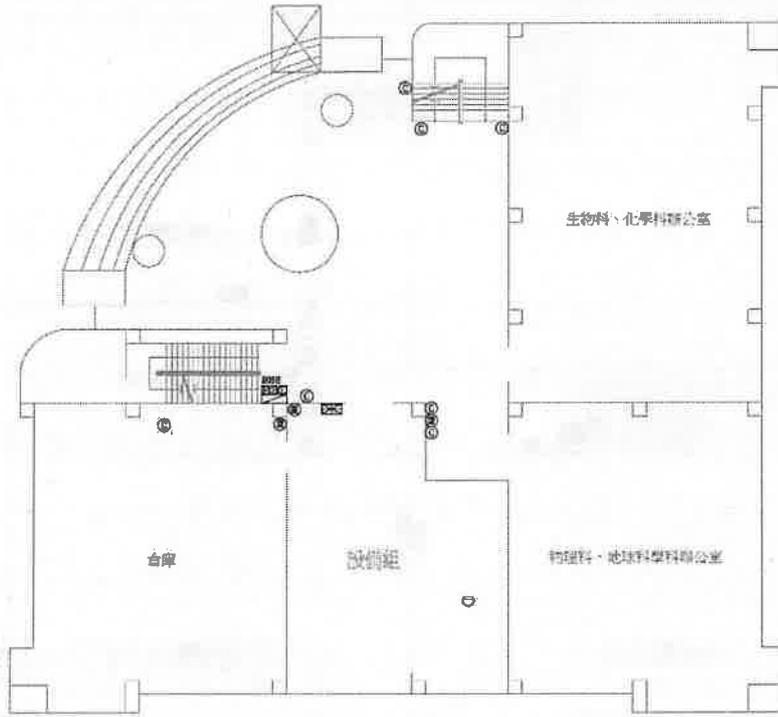
建築物名稱

科學館

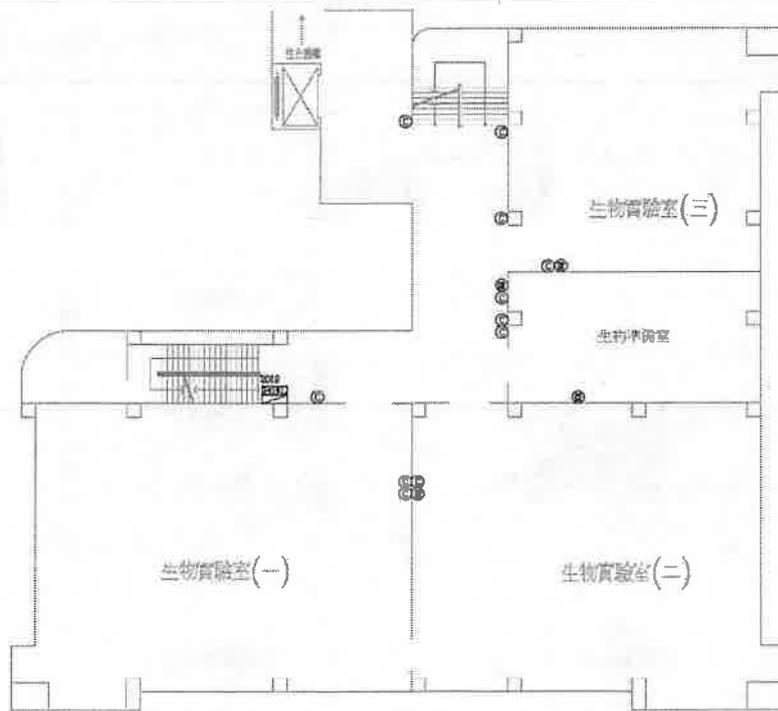
總棟數－編號

7-4(科學館)

一樓



二樓



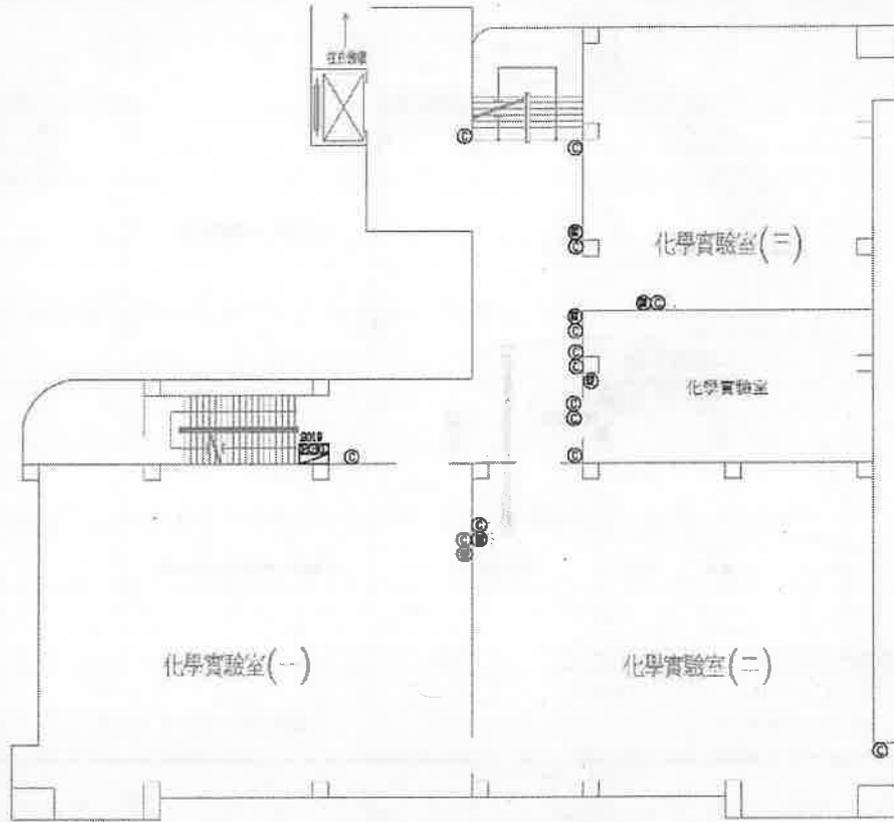
建築物名稱

科學館

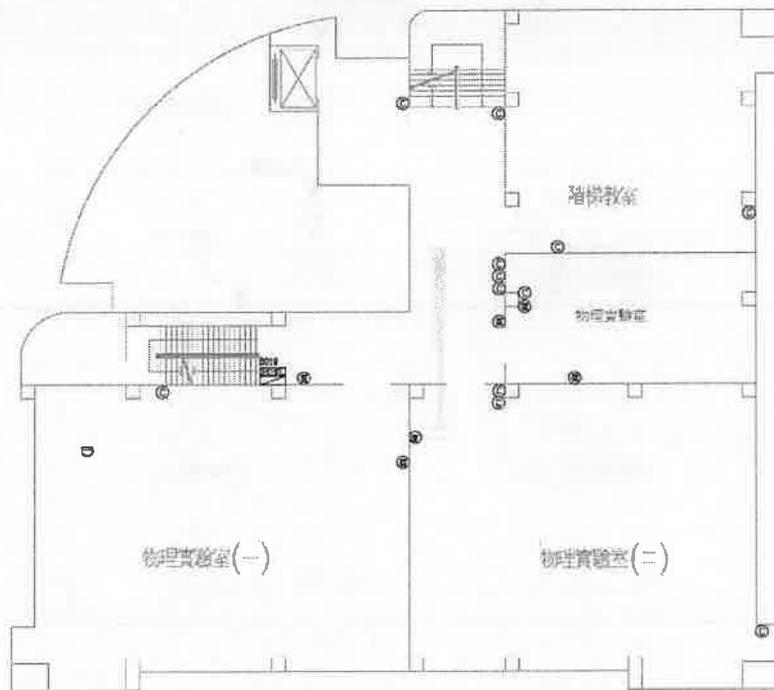
總棟數－編號

7-4(科學館)

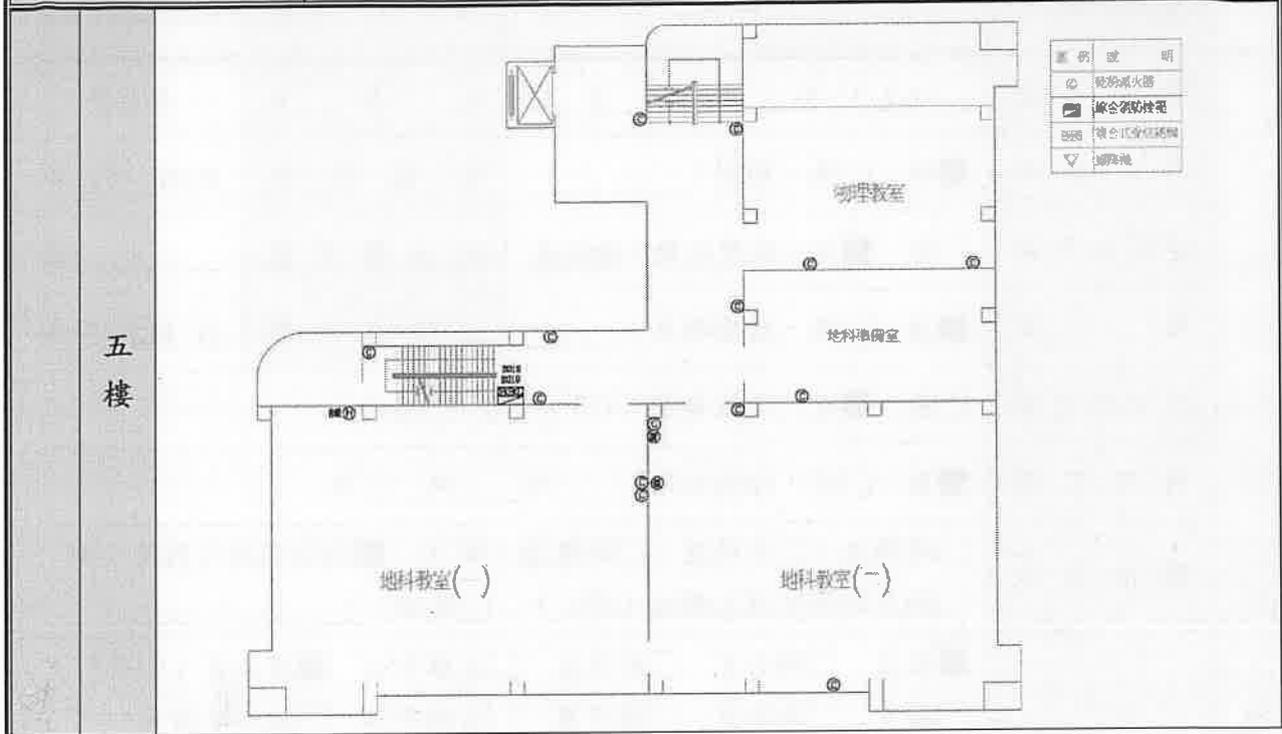
三樓



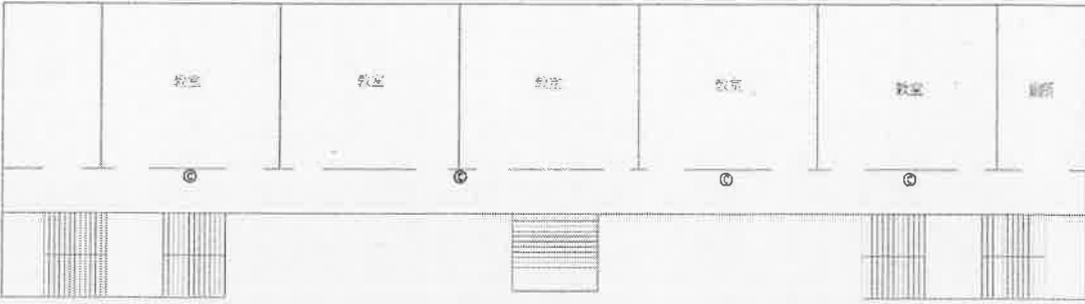
四樓

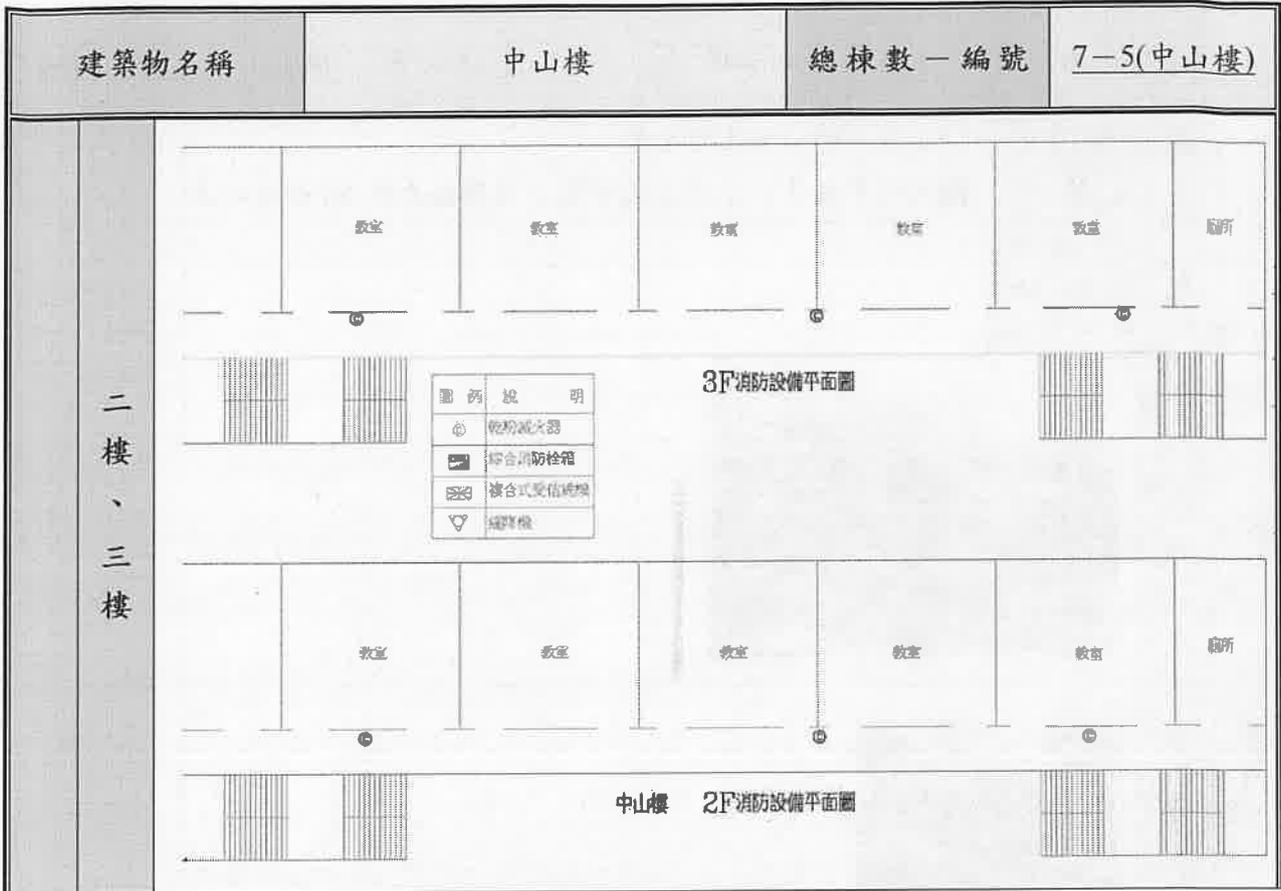


建築物名稱	科學館	總棟數－編號	7-4(科學館)
-------	-----	--------	----------

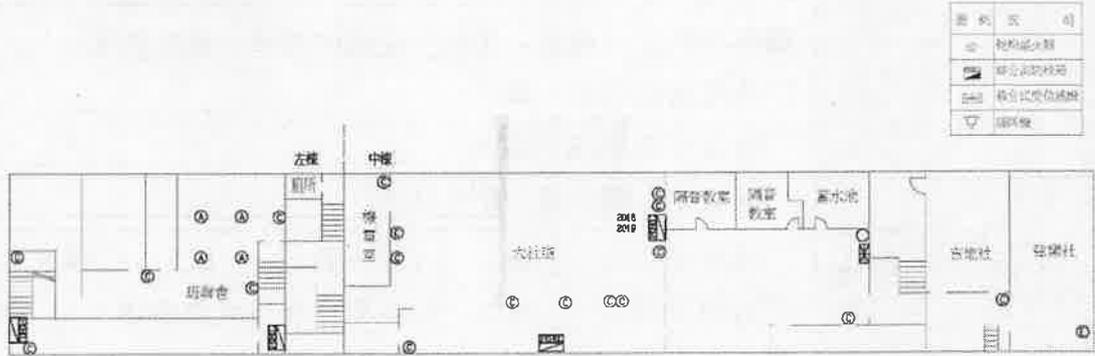
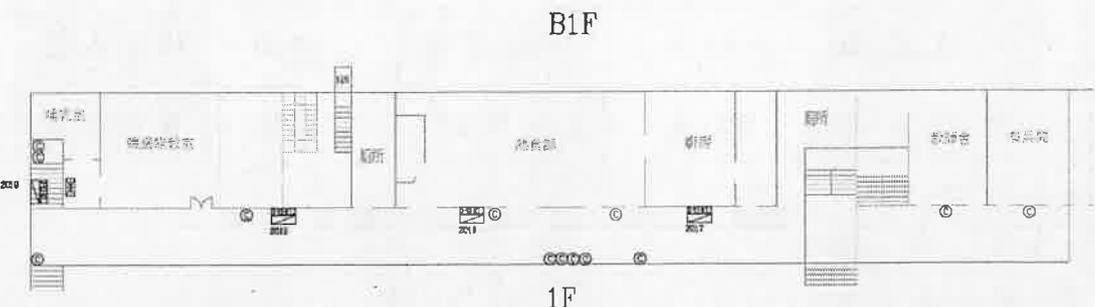


建築物名稱		中山樓		總棟數－編號		7-5(中山樓)	
基本資料	填表日期	113年9月9日		填表人	黃馨瑩		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國57年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數	<u>3</u> 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	<u>(1間教室)</u> 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：113年9月5日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室(含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u>多功能教室(1樓5間)</u> <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>學生社團</u>					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺(____個) <input type="checkbox"/> 救助袋(____個) <input type="checkbox"/> 緩降機(____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯(____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯(____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道(<u>1</u> 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	<u>20</u> 間	一般廁所	<u>43</u> 間	樓梯總數	<u>2</u> 座	
容納人數	<u>500</u> 人	無障礙廁所	<u>4</u> 間	電梯總數	<u>0</u> 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			

建築物名稱		中山樓	總棟數－編號	7-5(中山樓)
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	地下一樓、一樓			
				



建築物名稱		自強樓(北段與南段)		總棟數－編號		7-6(自強樓)	
基本資料	填表日期	113年9月5日		填表人	黃馨瑩		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國73年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數	<u>北段5樓、南段4樓</u>		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	<u>1樓</u>		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：113年9月5日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室(含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input checked="" type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺(____個) <input type="checkbox"/> 救助袋(____個) <input type="checkbox"/> 緩降機(____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯(____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯(____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道(2座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	<u>約68間</u>	一般廁所	<u>69間</u>	樓梯總數	<u>3座</u>	
容納人數	<u>900人</u>	無障礙廁所	<u>6間</u>	電梯總數	<u>0座</u>		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			

建築物名稱		自強樓(北段與南段)	總棟數－編號	7-6(自強樓)
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分 乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分 乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	地下一樓、一樓			
				

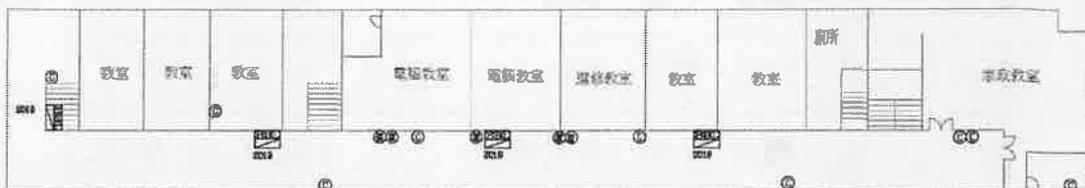
建築物名稱

自強樓(北段與南段)

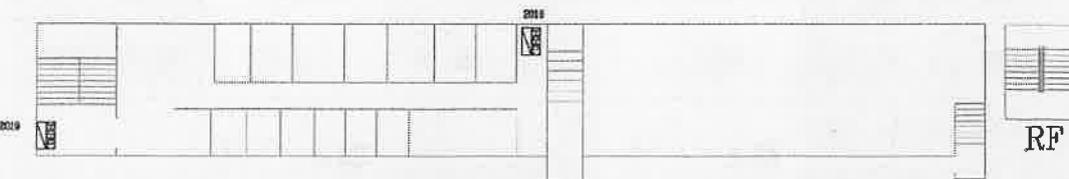
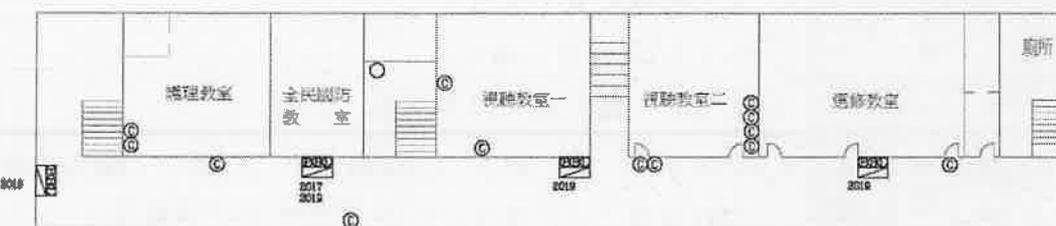
總棟數 - 編號

7-6(自強樓)

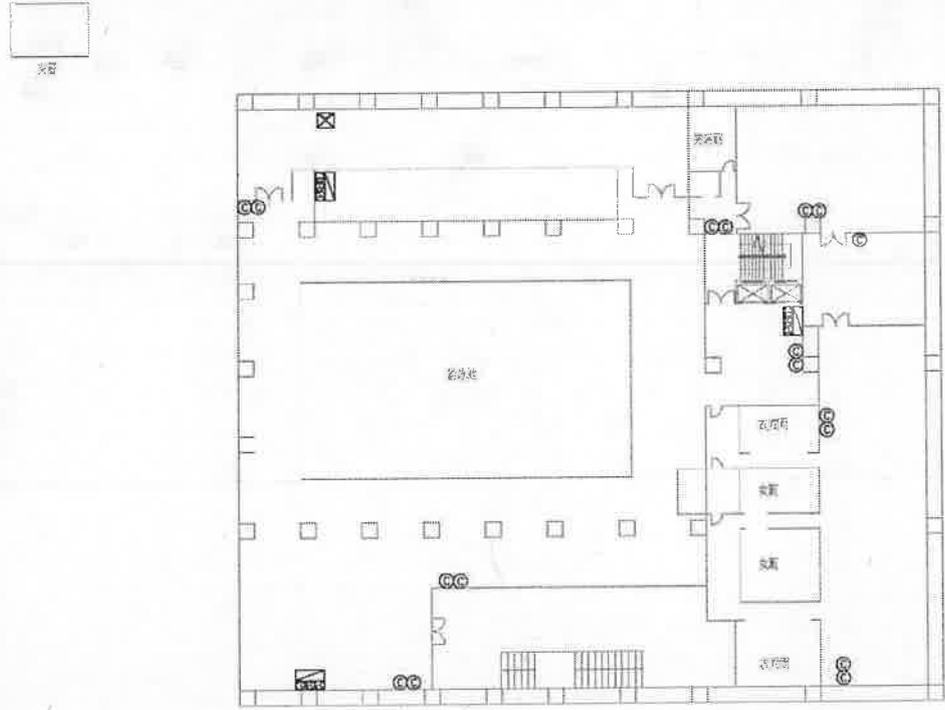
二樓、三樓



四樓、五樓



建築物名稱		莊敬大樓		總棟數－編號		7-7(莊敬大樓)	
基本資料	填表日期	113年9月9日		填表人	黃馨瑩		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國98年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數	<u>7</u> 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	<u>2</u> 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：113年9月5日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input checked="" type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input checked="" type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input checked="" type="checkbox"/> 室外活動空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u>(國英數歷地)學科與(電腦.美術.生科.音樂.)術科</u> <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>學生社團</u>					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input checked="" type="checkbox"/> 緩降機 (<u>13</u> 具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (<u>2</u> 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	(約)127間	一般廁所	226間	樓梯總數	<u>3</u> 座	
容納人數	<u>860</u> 人	無障礙廁所	<u>8</u> 間	電梯總數	<u>4</u> 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱			

建築物名稱		莊敬大樓	總棟數 - 編號	7-7(莊敬大樓)
與鄰棟間距 (公分)		<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
備註				
照片	正面			
	側面			
平面配置圖	地下二樓			

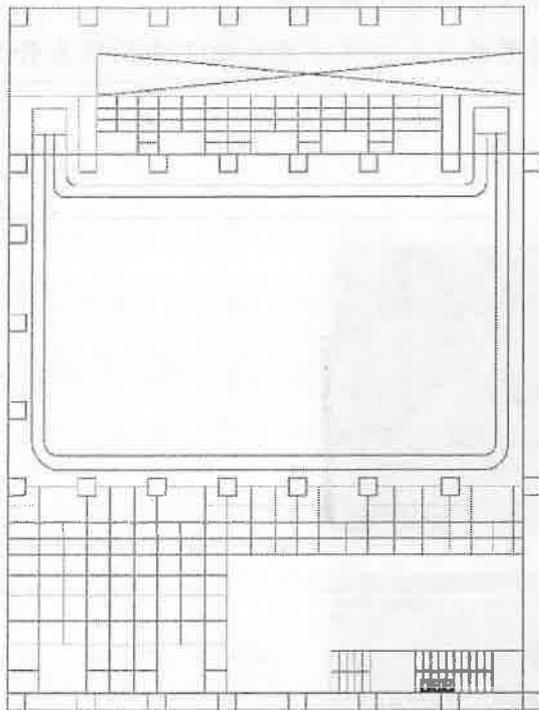
建築物名稱

莊敬大樓

總棟數－編號

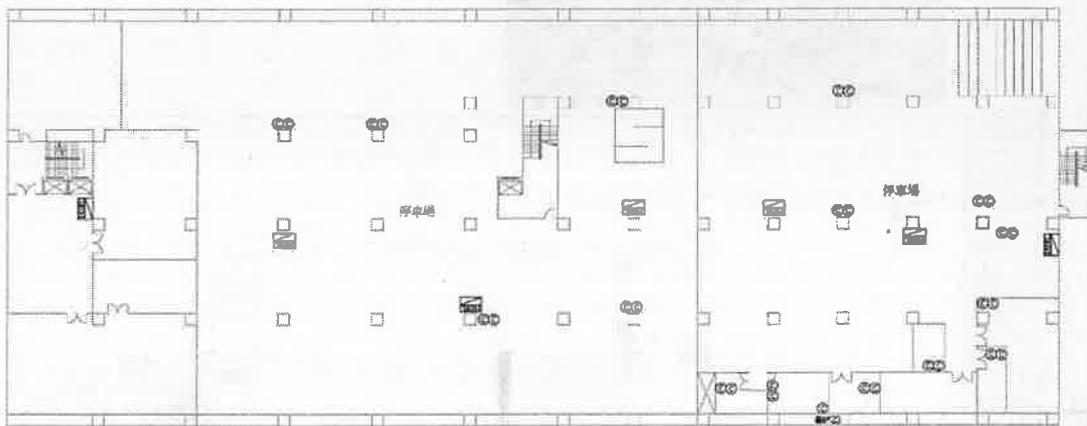
7-7(莊敬大樓)

地下一樓(左)



圖例	說明
●	乾粉滅火器
■	綜合消防栓箱
▨	複合式受信設備
▽	攝影機

地下一樓(右)



圖例	說明
●	乾粉滅火器
■	綜合消防栓箱
▨	複合式受信設備
▽	攝影機

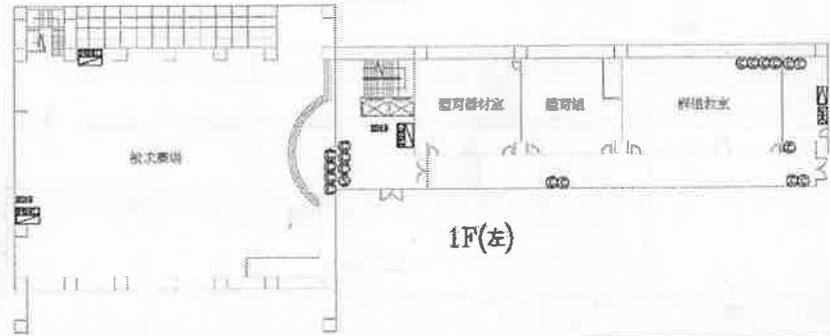
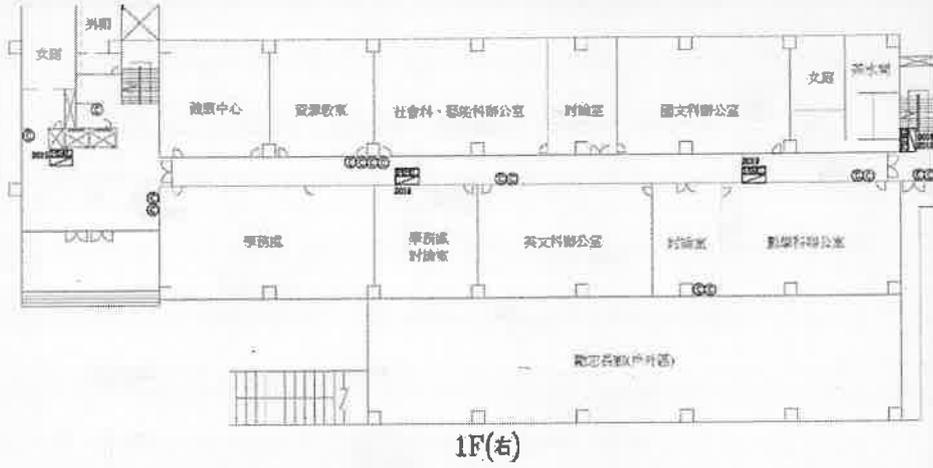
建築物名稱

莊敬大樓

總棟數 - 編號

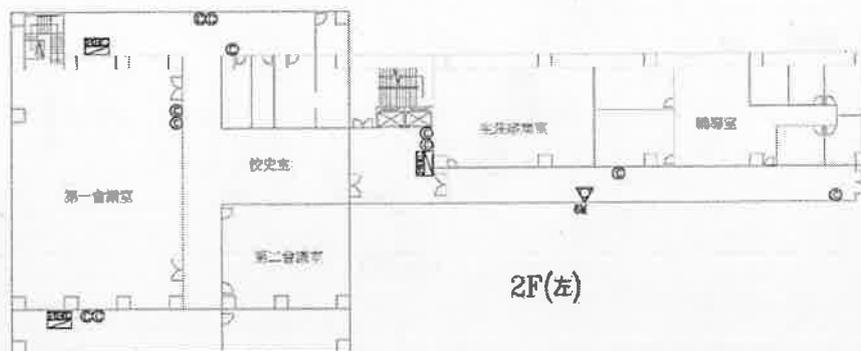
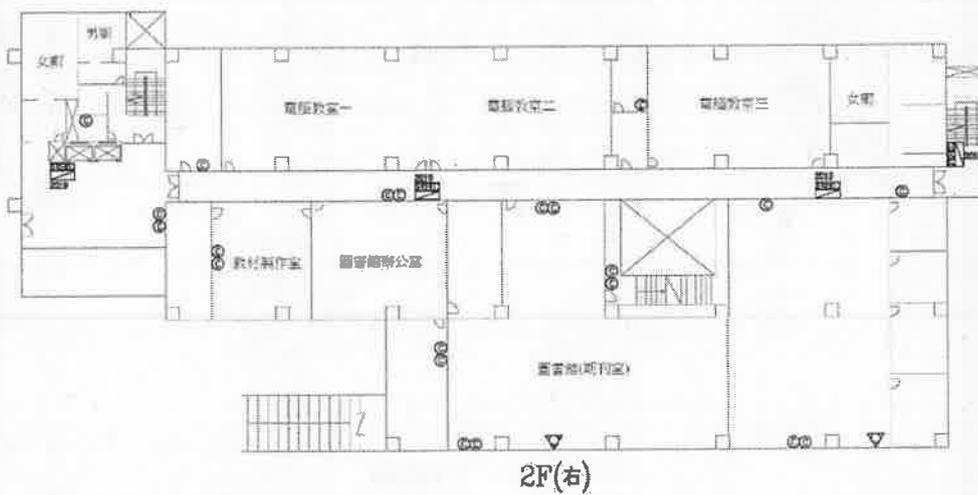
7-7(莊敬大樓)

一樓



圖例	說明
⊙	乾粉滅火器
■	綜合消防栓箱
⊠	複合式受信機
▽	攝影機

二樓



圖例	說明
⊙	乾粉滅火器
■	綜合消防栓箱
⊠	複合式受信機
▽	攝影機

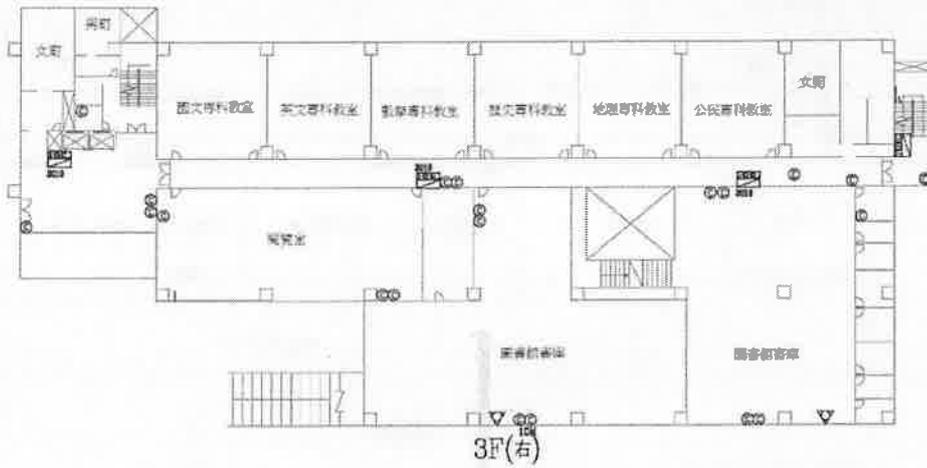
建築物名稱

莊敬大樓

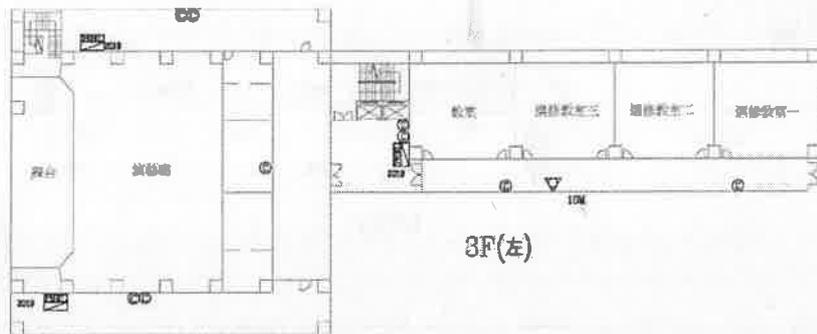
總棟數－編號

7-7(莊敬大樓)

三樓



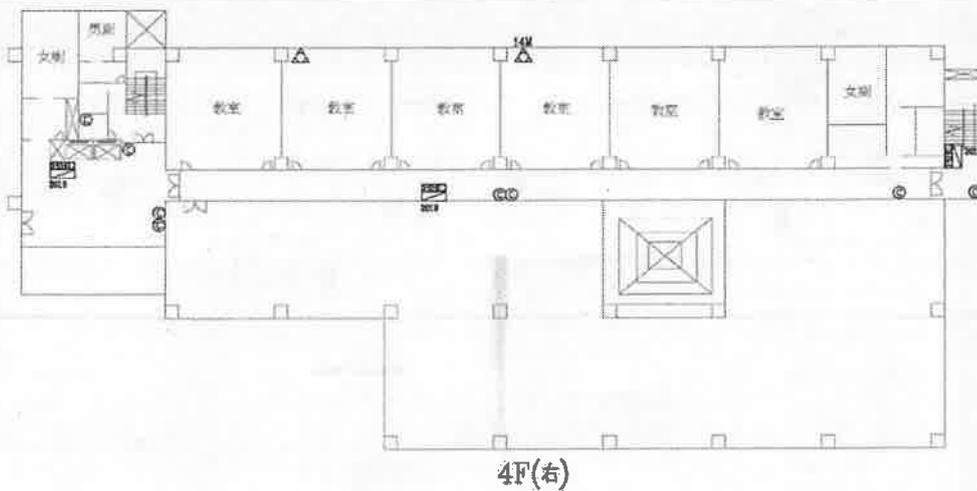
3F(右)



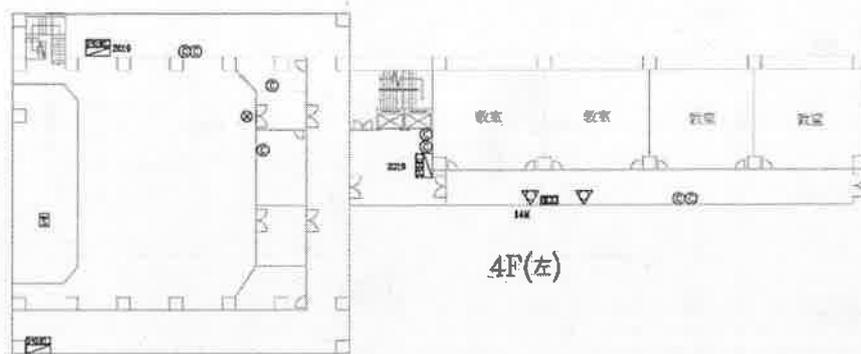
3F(左)

圖例	說明
⊙	乾粉滅火器
■	綜合消防栓箱
⊠	複合式受信總機
▽	揚聲機

四樓



4F(右)



4F(左)

圖例	說明
⊙	乾粉滅火器
■	綜合消防栓箱
⊠	複合式受信總機
▽	揚聲機

建築物名稱	莊敬大樓	總棟數－編號	7-7(莊敬大樓)
-------	------	--------	-----------

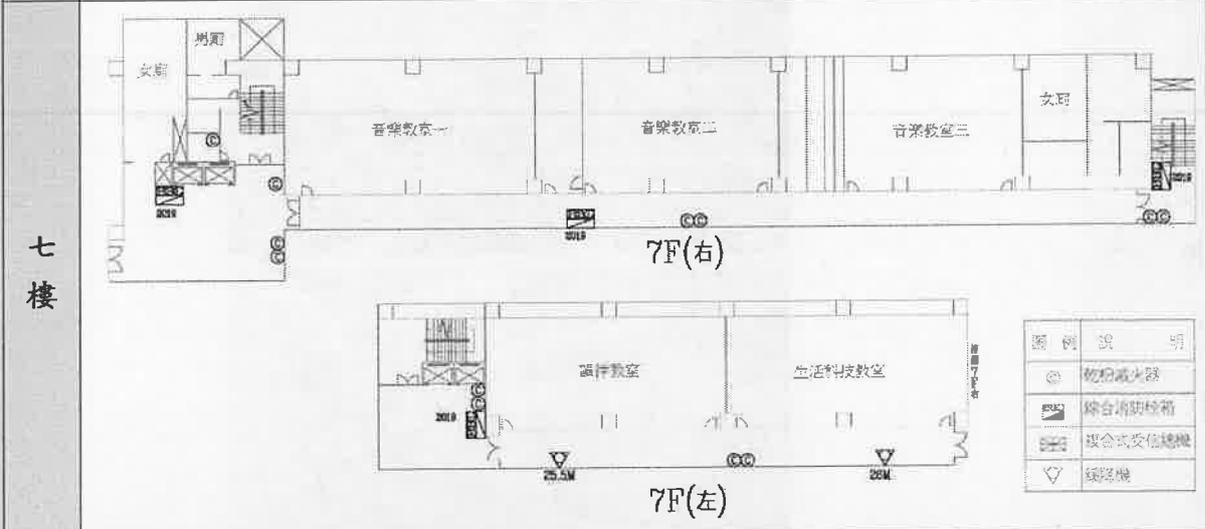
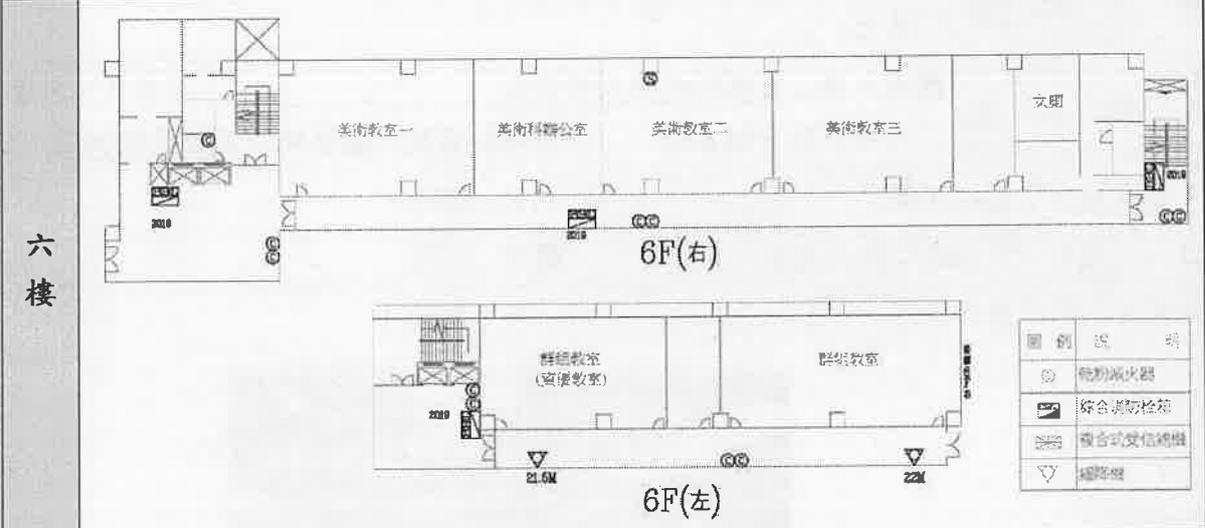
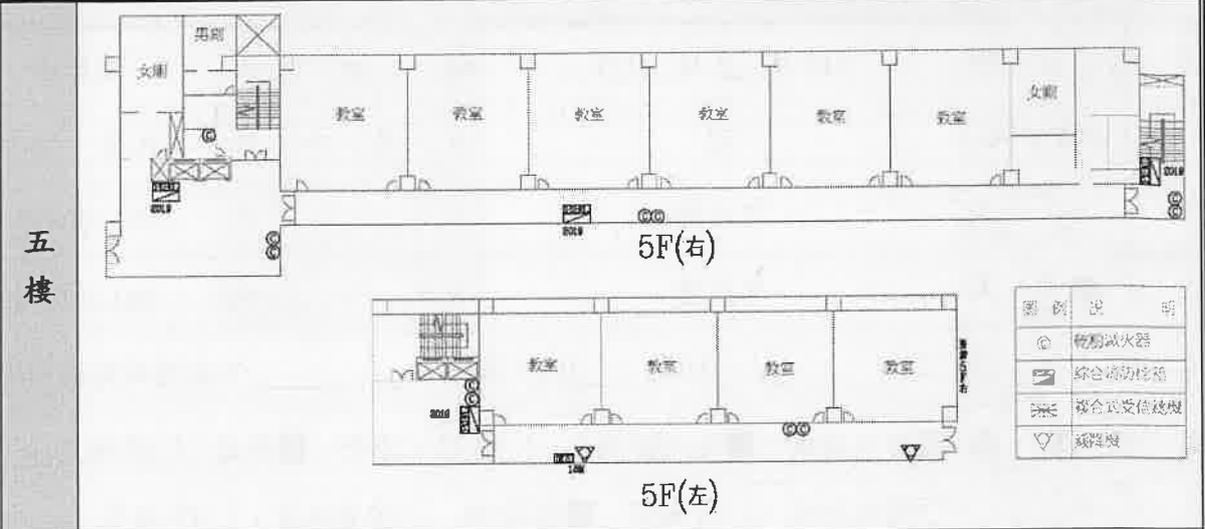


表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	<input checked="" type="checkbox"/> 自強樓 (位於 1 樓) <input type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面__樓, 地下__樓)		
填 表 日 期	113 年 9 月 9 日	填 表 人	黃馨瑩
面 積 (平 方 公 尺)	52	建 造 年 代	民國 73 年
管 理 人	李政錚	手 機	0911*****
代 理 人	李采濤	手 機	0911*****
電 力 負 荷	220V _____ A, 110V _____ 50A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: <u>二氧化碳滅火器 7 支</u> (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: <u>差動式探測器 5 個</u>		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照 片			

廚房位置

■ 自強樓 (位於 1 樓)

□ 獨立大樓 (地面 樓, 地下 樓)

平面圖

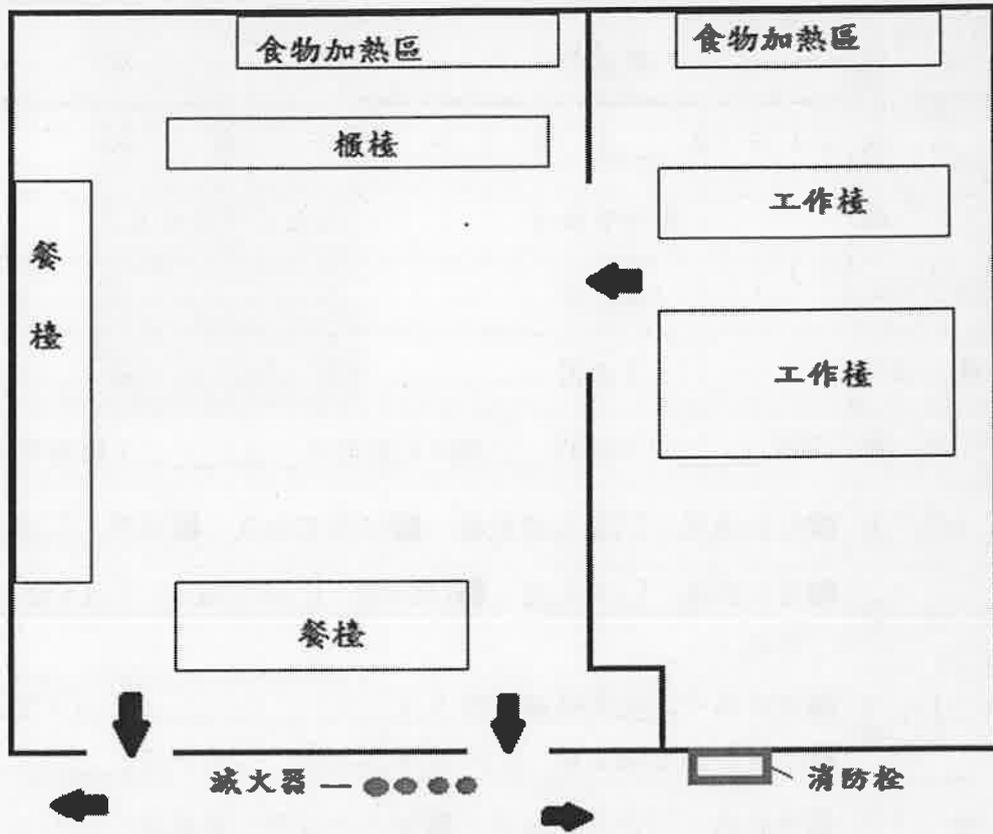
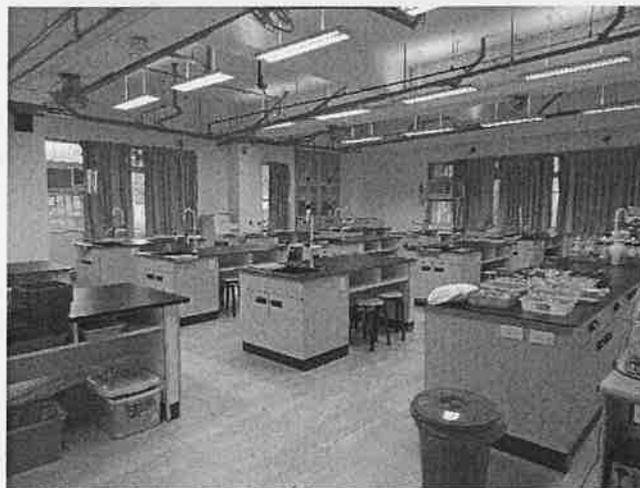


表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名稱	生物實驗室	總間數－編號	5－生物實驗室
大樓名稱	科學館	樓層	2樓
填表日期	113年 9月 9日	填表人	黃馨瑩
用途	生物實驗室	面積（平方公尺）	521.6
管理人	吳忠蓉	手機	0963*****
代理人	王文志	手機	0922*****
電力負荷	220V _____ A，110V _____ 50A，其他：_____（填列用電量高者）		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：二氧化碳滅火器 9支 _____（型式、數量） <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具：實驗衣 _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否具尖銳器具？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

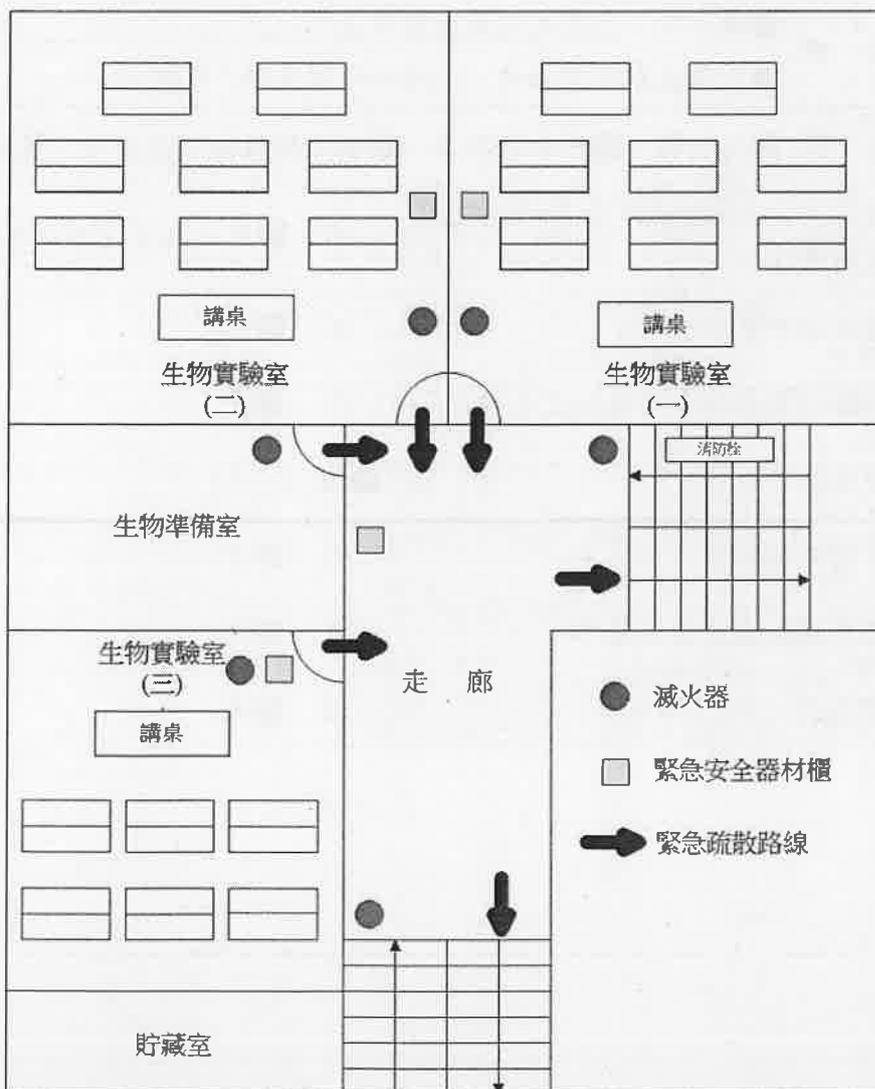
名稱	生物實驗室	總間數 - 編號	5 - 生物實驗室
大樓名稱	科學館	樓層	2樓

照片



科學館二樓生物實驗室緊急疏散圖

平面圖



名稱	化學實驗室	總間數－編號	5－化學實驗室
大樓名稱	科學館	樓層	3樓
填表日期	112年 9月 9日	填表人	黃馨瑩
用途	化學實驗室	面積(平方公尺)	521.6
管理人	吳忠蓉	手機	0963*****
代理人	王文志	手機	0922*****
電力負荷	220V _____ A, 110V _____ 50A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: <u>二氧化碳滅火器 9支</u> (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input checked="" type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具: <u>護目鏡、實驗衣</u>		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，放置地點: <u>化學準備室</u>		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否具尖銳器具？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

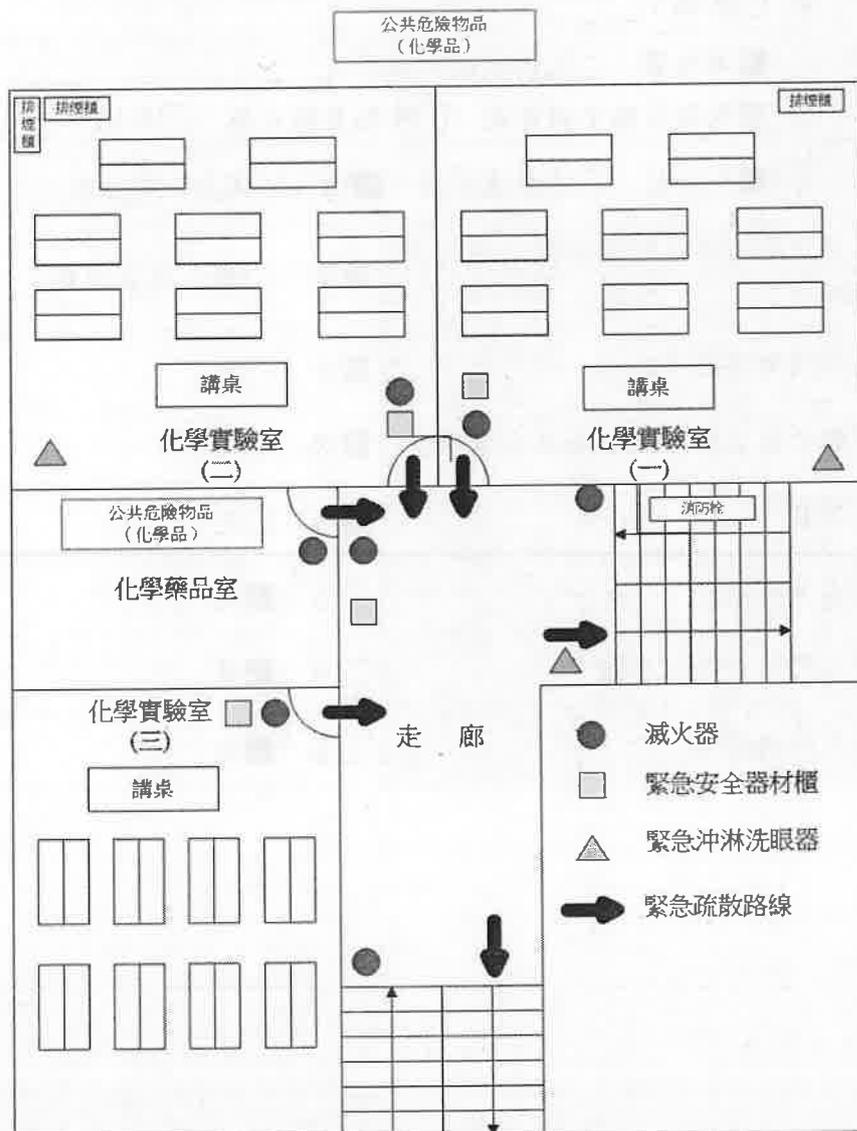
名稱	化學實驗室	總間數 - 編號	5-化學實驗室
大樓名稱	科學館	樓層	3樓

照片



科學館三樓化學實驗室公共危險物品放置及緊急疏散圖

平面圖



名稱	物理實驗室	總間數－編號	5－物理實驗室
大樓名稱	科學館	樓層	4樓
填表日期	1 1 3 年 9 月 9 日	填表人	黃馨瑩
用途	物理實驗室	面積(平方公尺)	521.6
管理人	王文志	手機	0922*****
代理人	吳忠蓉	手機	0963*****
電力負荷	220V _____ A, 110V _____ 50A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: <u>二氧化碳滅火器 9 支</u> (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具: <u>實驗衣</u>		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點: _____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否具尖銳器具？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

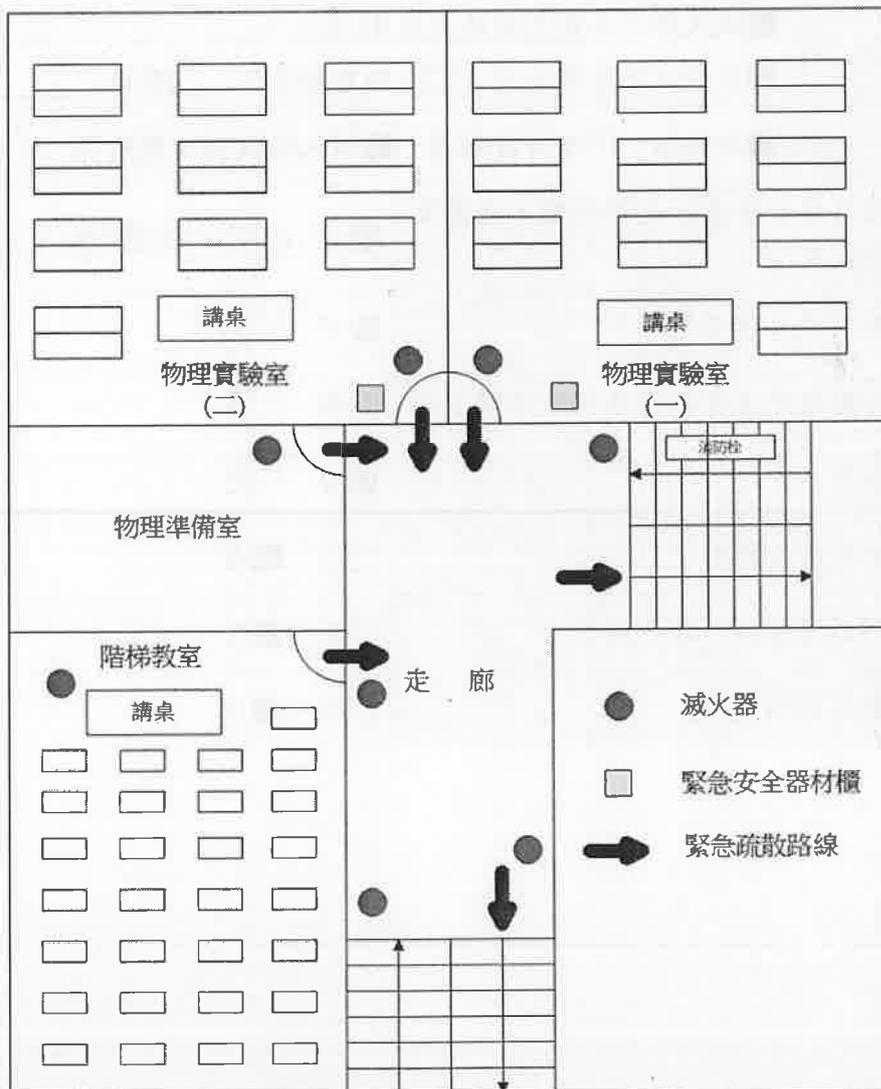
名稱	物理實驗室	總間數 - 編號	5 - 物理實驗室
大樓名稱	科學館	樓層	4樓

照片



科學館四樓物理實驗室緊急疏散圖

平面圖



名稱	地科實驗室	總間數－編號	5－地科實驗室
大樓名稱	科學館	樓層	5樓
填表日期	1 1 3 年 9 月 9 日	填表人	黃馨瑩
用途	地科實驗室	面積(平方公尺)	521.6
管理人	王文志	手機	0922*****
代理人	吳忠蓉	手機	0963*****
電力負荷	220V_____A，110V_____50A，其他：_____（填列用電量高者）		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器： <u>二氧化碳滅火器 11 支</u> _____（型式、數量） <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input checked="" type="checkbox"/> 個人防護具： <u>實驗衣</u> _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否具尖銳器具？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		

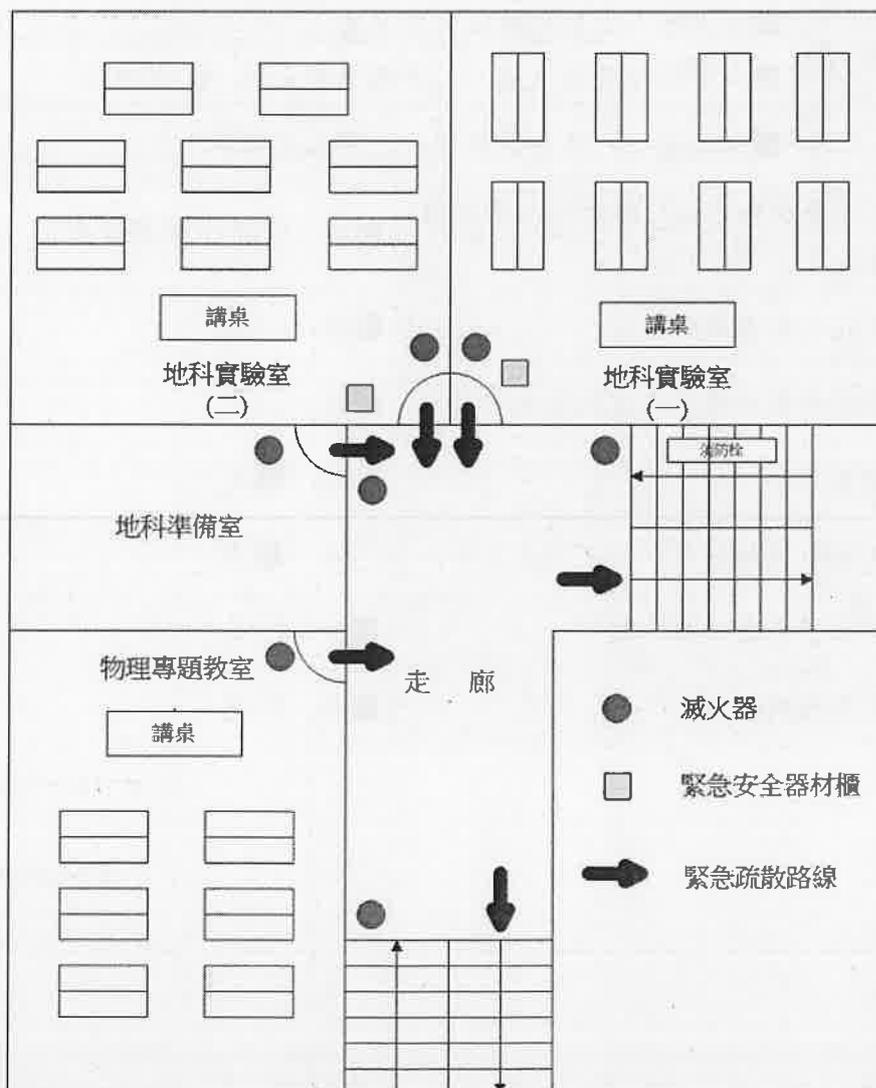
名稱	地科實驗室	總間數 - 編號	5 - 地科實驗室
大樓名稱	科學館	樓層	5樓

照片



科學館五樓地科實驗室緊急疏散圖

平面圖



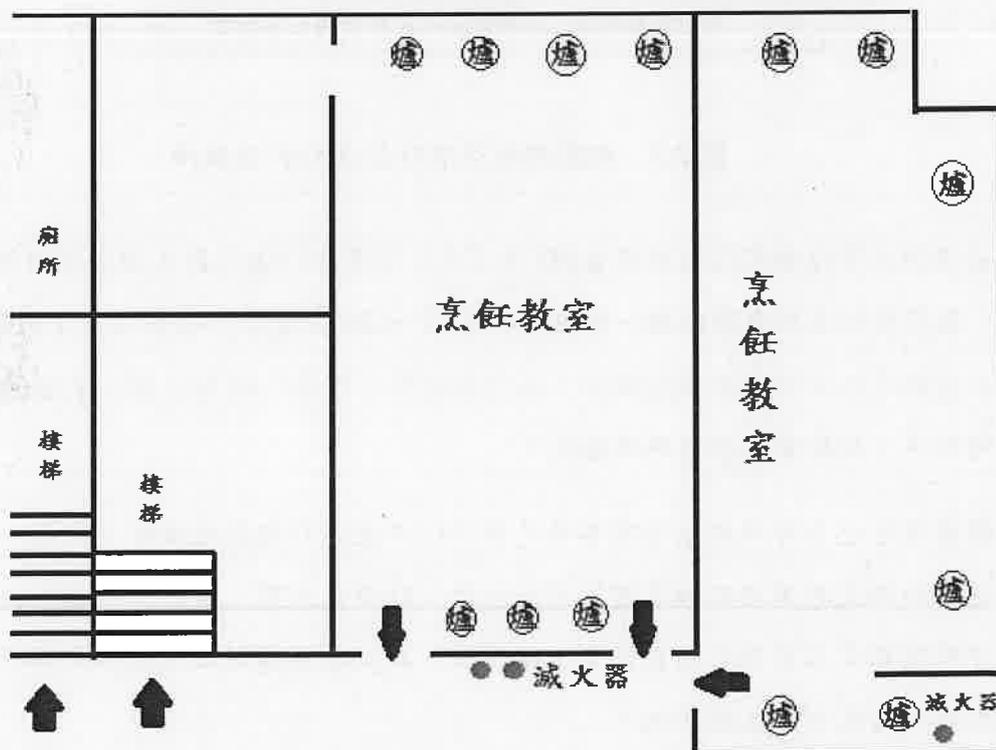
名稱	烹飪教室	總間數－編號	5－烹飪實驗室
大樓名稱	自強樓	樓層	3樓
填表日期	113年 9月 5日	填表人	黃馨瑩
用途	烹飪教室	面積(平方公尺)	225
管理人	張惠琪	手機	0937*****
代理人	許哲瑜	手機	0912*****
電力負荷	220V _____ A, 110V _____ 50A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input checked="" type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: <u>二氧化碳滅火器 5支</u> (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具: _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點: _____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		

名稱	烹飪教室	總間數 - 編號	5-烹飪實驗室
大樓名稱	自強樓	樓層	3樓

照片



平面圖



2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

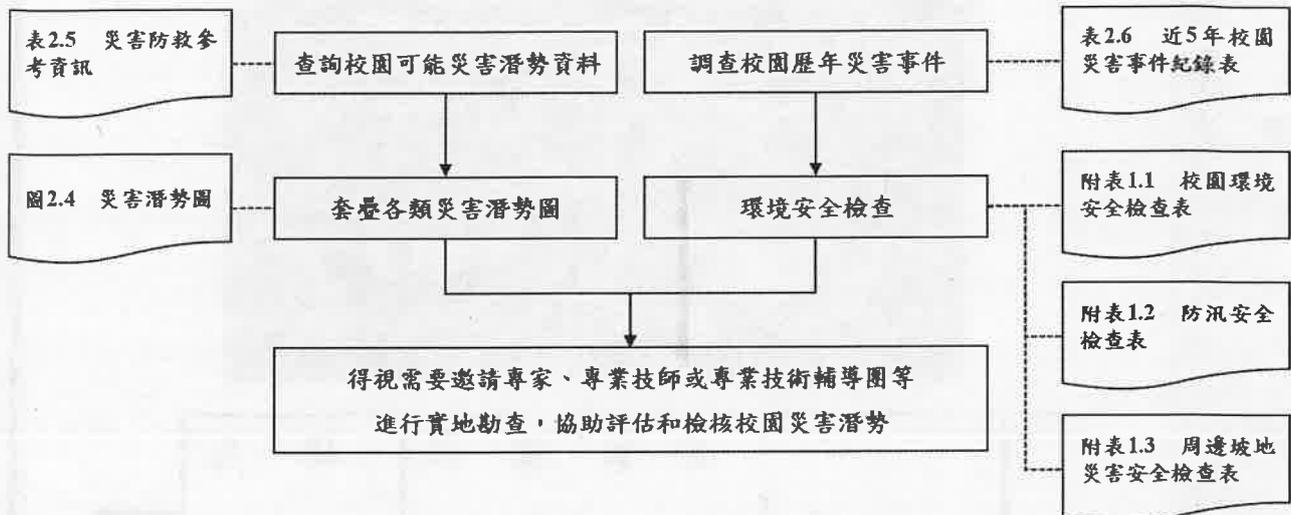


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.5〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於_3_類（請填列學校受影響之災害潛勢類別數目，若僅有地震、淹水，則為 2 類）災害潛勢範圍內，含地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.6〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.5 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識。
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員會	https://www.nusc.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網 化學物質管理署	https://airtw.moenv.gov.tw/ https://www.cha.gov.tw/mp-1.html	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。 提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
農業部 農村發展及 水土保持署	土石流及大規模崩塌防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放水等警戒資訊。

單位	名稱	網址	說明
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
行政法人 國家災害防救科技中心	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
行政法人 國家災害防救科技中心	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、防災能力的機構。
行政法人 國家災害防救科技中心	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整1958年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學學習經驗，減少損失。
行政法人 國家災害防救科技中心	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。

單位	名稱	網址	說明
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網 NCDR Watch	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：113 年 1 月 2 日)



圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
 (瀏覽日期： 113 年 10 月 15 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖

(瀏覽日期： 113 年 10 月 15 日)

表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表

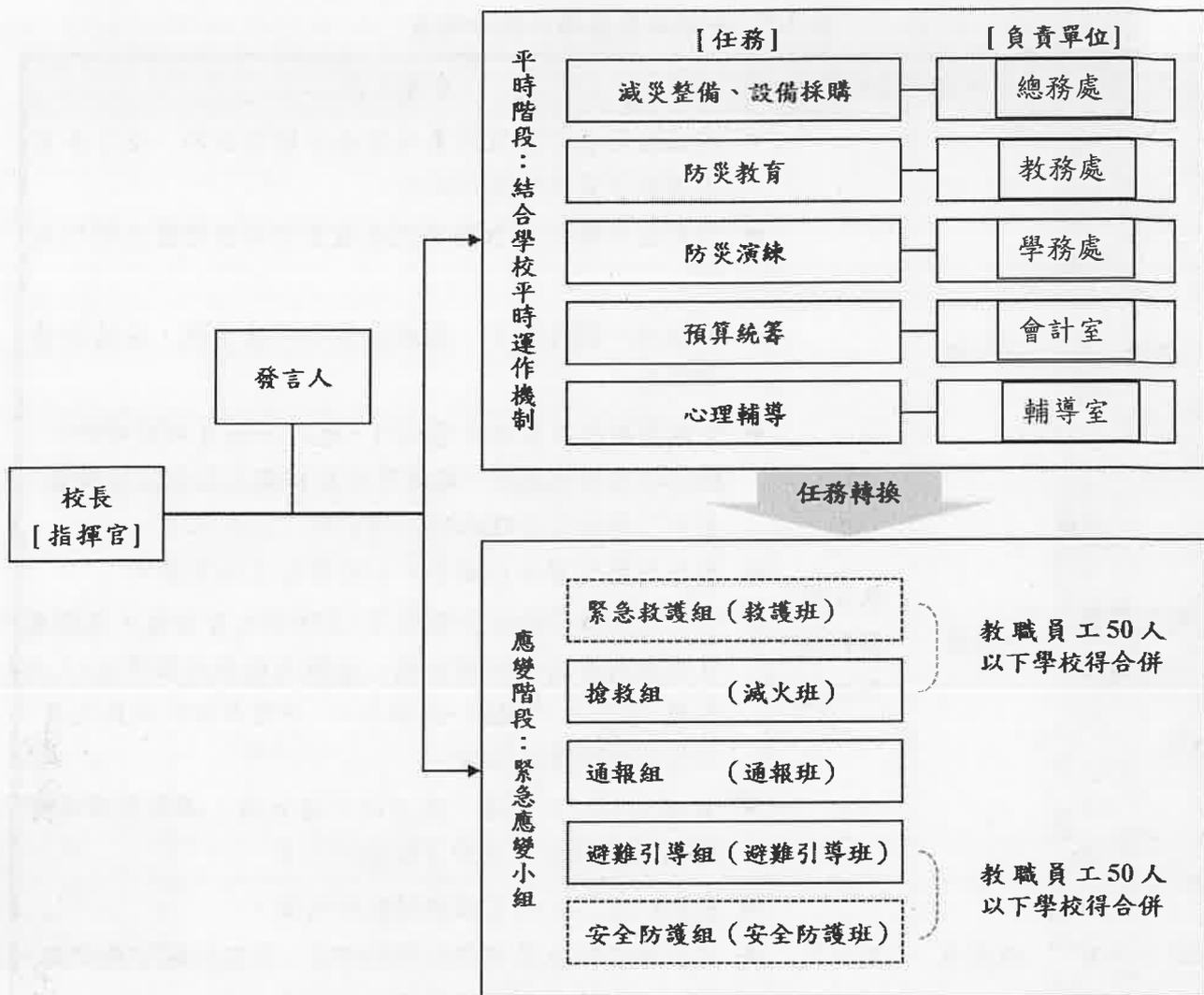
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	108/03/10	天然災害	機車停放處	枯樹倒塌，壓壞停放機車。	無	1,000	該樹為本校褐根病列管樹木，並已於本(108)年 1/30 日北市中山總字第 1083000932 號函發文教育局協助經費處理。
2	108/06/25	人為災害	家政教室	家政教室的抽油煙機落下砸傷學生。	輕傷	無	就醫後無大礙。
3	109/11/05	其他災害	游泳池	游泳池中間出現大的裂縫	無	無	請廠商到校評估修復金額

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.7〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.8.1〕明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.7 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ▶ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	校長室	—	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	總務處	教官室 教務處 學務處	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ▶ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ▶ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ▶ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ▶ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ▶ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	總務處	會計室	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ▶ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		張云茶	0937*****	校長		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		黃冠璋	0983*****	總務主任		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		李品賢	0985*****	秘書		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 負責統一對外發言。 <input type="checkbox"/> 呈報上級主管相關通報事宜。 <input type="checkbox"/> 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	許惠耳	0931*****	學務主任		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 平時急救常識宣導。 ➤ 檢修與保養救災相關裝備。 ➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➤ 清除障礙物協助逃生。 ➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。 ➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行
	組員	林媿彩	0935*****	衛生組長		
		林姿吟	0953*****	訓育組長		
		鍾詠霖	0988*****	生輔組長		
		施涵儀	0918*****	社團組長		
		蔡雅璇	0910*****	訓育組幹事		
		黃紫筠	0916*****	社團組幹事		
		鄭惠君	0933*****	生輔組幹事		
		王靜雯	0981*****	出納組長		
		蘇覃祖雯	0938*****	文書組長		
		楊蕊伊	0955*****	庶務組長		
		許銘宇	0953*****	出納組幹事		
		黃馨瑩	0910*****	庶務組約僱幹事		
		陳宗鴻	0916*****	庶務組約僱書記		
周述貴	0932*****	技工				

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		王新發	0928*****	技工		初期滅火工作。
		鍾榮賢	0931*****	教師		
	組員	劉自煌	無	工友		
通報組 (通報班)	組長	林千惠	0958*****	教務主任		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➔ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要緊急聯繫。
		李品賢	0985*****	秘書		
		許瓊珊	0922*****	人事主任		
		戴志誼	0900*****	人事助理員		
		陳芝靜	0972*****	人事 約僱組員		
		施淑雯	0916*****	會計主任		
		黃碧娥	0910*****	會計組員		
		李倩儀	0920*****	會計佐理員		
		李昌澤	0912*****	註冊組長		
		王冉祥	0933*****	註冊組幹事		
		蔡佳恬	0933*****	註冊組幹事		
		廖胤任	0932*****	教學組長		
		連庭瑜	0910*****	教學組幹事		
		巫佳陵	0982*****	教學組 管理員		
		徐郁惠	0933*****	試務組長		
		楊詠茵	0910*****	試務組充實 行政人力		
		陳依璇	0936*****	特教組長		
		陳曉佩	0912*****	實研組長		
	顏子琪	0918*****	實研組約僱 幹事			
	江苡瑄	0910*****	計畫助理			

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作	
		尹湘雲	0936*****	工友			
避難引導組 (避難引導班)	組長	路凱翔	0982*****			<ul style="list-style-type: none"> ➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。 	
		陳瑞昕	0928*****	約聘 學創人員			
	組員		莊鈴鈴	0922*****	約聘 學創人員		
			王維功	0909*****	約聘 學創人員		
			劉于慈	0932*****	約聘 學創人員		
			劉昭中	0928*****	約聘 學創人員		
			陳姿安	0952*****	約聘 學創人員		
安全防護組 (安全防護班)	組長	趙威寧	0930*****	圖書主任		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 	
	組員		陳思靜	0928*****	資媒組長		
			陳姿伶	0958*****	讀服組長		
			朱德清	0935*****	系統管理師		
			吳美燕	0961*****	技士		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		黃韋玲	0939*****	圖書館幹事		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
		鍾榮賢	無	電視教師		
緊急救護組 (救護班)	組長	吳佩蓓	0912*****	輔導主任		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 設立急救站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	蔡君豪	0988*****	輔導室 管理員		
		吳雪雲	0938*****	護理師		
		陳佩芳	0930*****	護理師		
		白世輝	0960*****	體育組長		

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）

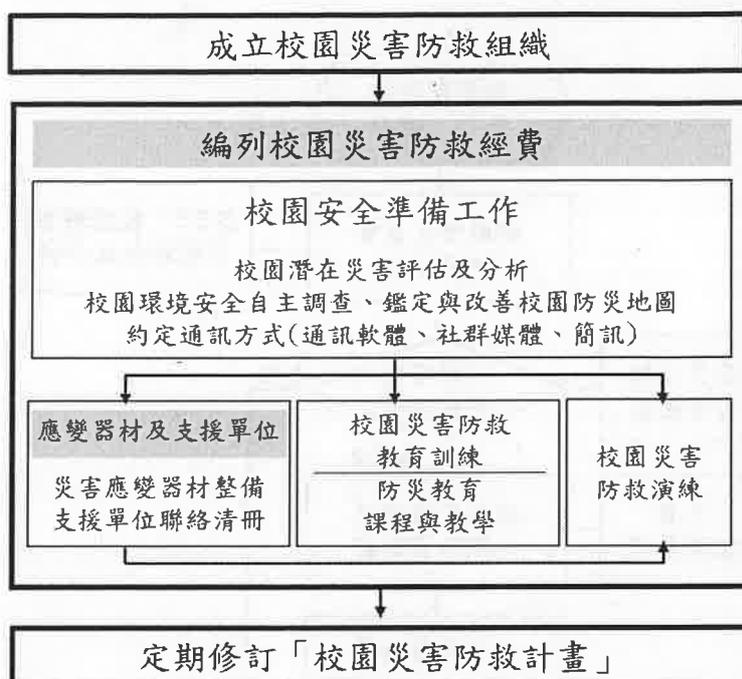


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保

存或將掃描檔放置於〔附件3〕。

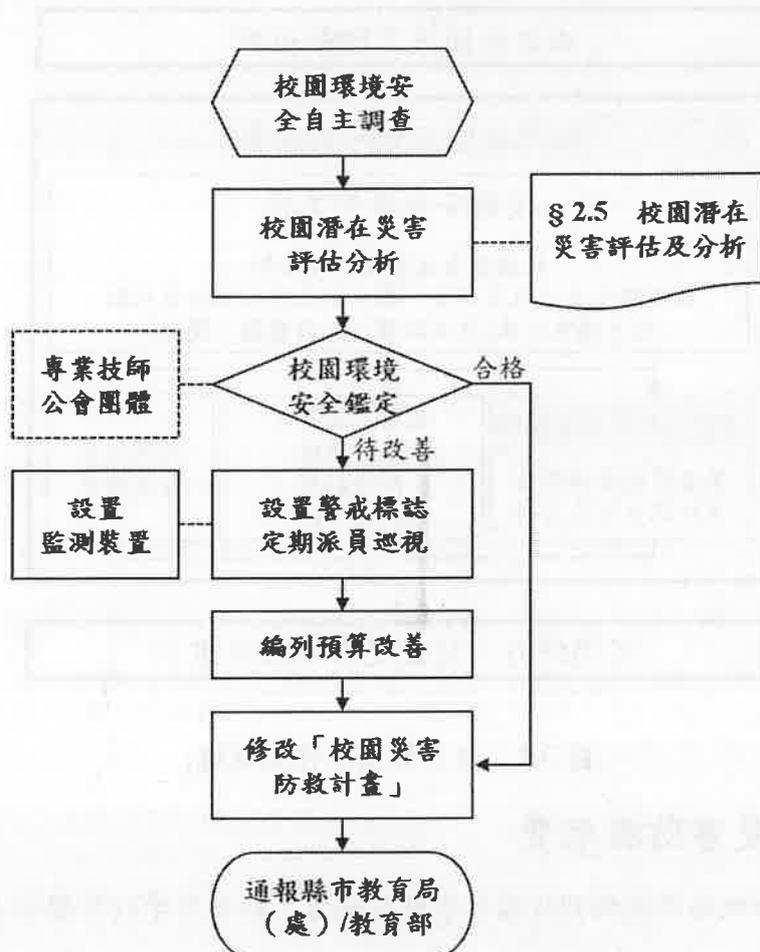


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

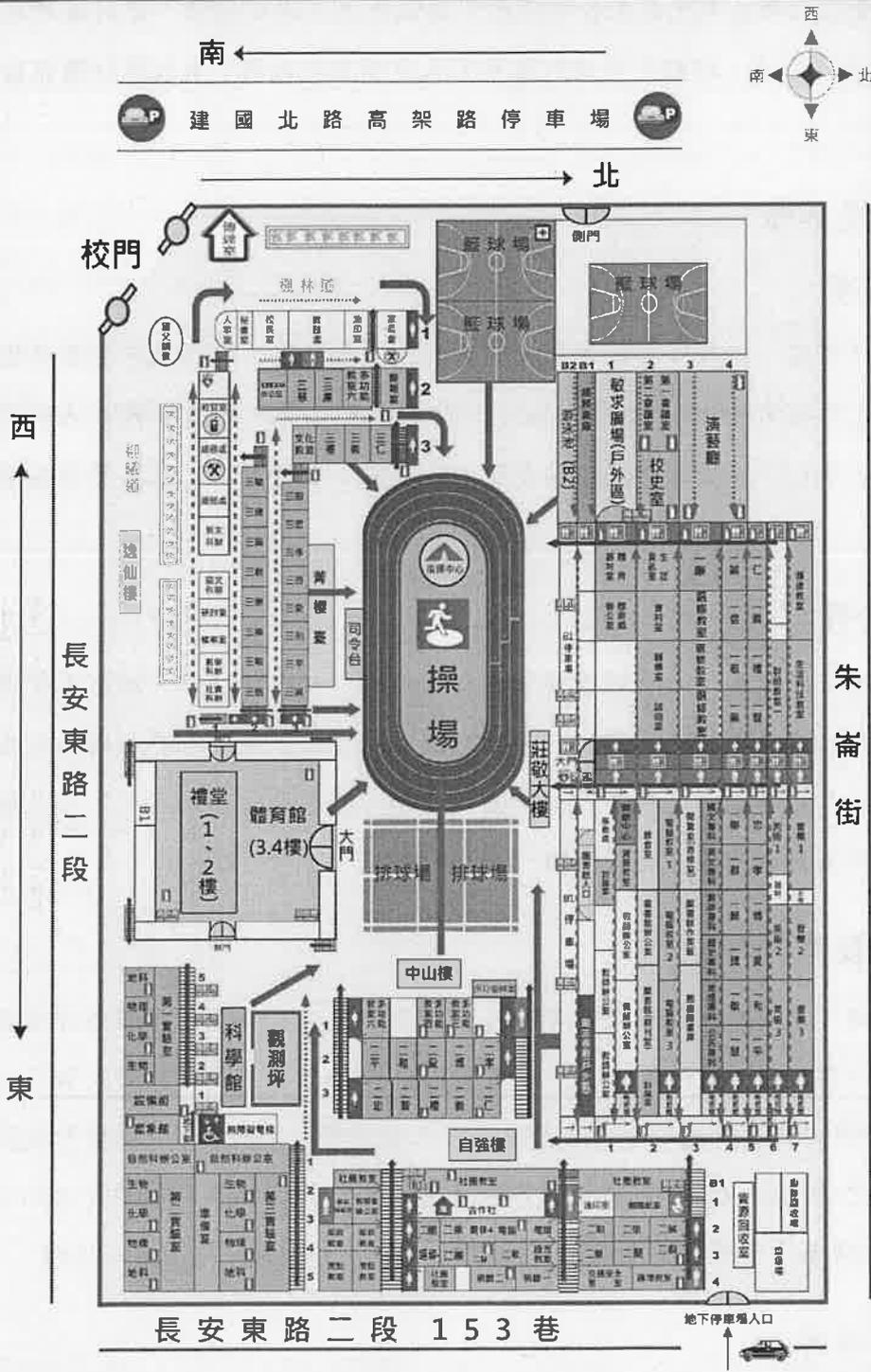
3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。



臺北市中山區中山女子高級中學一校園防災地圖(地震災害)

經度: 東經 121° 32' 13.7" E 113.9.25
緯度: 北緯 25° 02' 55.9" N 總務處製



防救災資訊

災害通報單位

教育部校安中心
(02)3343-7855
(02)3343-7856

中山區災害
應變中心
(02)6608-2730~39

臺北市政府教育局
(02)2720-8889

校安中心
(02)2720-8889
分機 6444

警消醫療單位

臺北市政府警察局
中山分局
(02)2541-2491

臺北市政府警察局
長安派出所
(02)2771-1932

臺安醫院
(02)2771-8151

臺北市政府消防局
松江分隊
(02)2517-8353

學校災害潛勢資訊

地震潛勢：低
淹水潛勢：中
坡地潛勢：低
人為潛勢：低

標示

- 地震建築內路線
- 地震建築外路線
- 樓梯路線

圖例

- 室內避難處所
- 室外避難處所
- 急救站
- 滅火器
- 消防栓
- 指揮中心
- 物資儲備點
- 救援器材放置點
- 通訊設備放置點
- AED

圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊），並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取通訊軟體，利於災時聯繫家長。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少辦理 1 次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	12	雙	防災編組箱	防災編組成員	✓		
安全帽	345	個	教室 全校教職員	教室 全校教職員	✓		
雨具	25	套	傳達室	教官室(交通隊)	✓		
哨子(警笛)	50	個	防災編組箱	防災編組成員	✓		
檢修搶救工具							
(移動式)抽水機	2	組	職工室 游泳池	技工 體育組長	✓		
水電維修管線	8	個	工具間	職工同仁	✓		
緊急照明燈	343	組	建物各處	總務處	✓		
清洗機	2	組	工具間	職工同仁	✓		
推水器	2	支	體育器材室	體育組同仁	✓		
沙包	0	個					有沙坑可填裝自製
擋水板	80	個	逸仙樓	總務處	✓		
滅火器(ABC)	371	支	校園各處	總務處	✓		
萬用鑰匙	1	組	總務處	庶務組	✓		
安全管制用工具							
警示指揮棒	6	組	教官室 防災編組箱	防災編組成員	✓		
反光型指揮背心	25	件	傳達室	教官室(交通隊)	✓		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
手電筒	1	個	總務處	總務處同仁	√		
警戒錘	10	只	教官室 防災編組箱	防災編組成員	√		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	11	個	學務處	學務主任	√		
監視器	10	臺	各控制區	總務處 學務處 圖書館	√		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	56	支	教官室 防災編組箱	防災編組成員	√		
手機	7	支	各處室	各處室主任	√		
緊急救護用品							
擔架	2	組	健康中心	護理師	√		
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	2	組	莊敬樓 1 樓 逸仙樓 1 樓	護理師	√		
急救箱	1	組	健康中心	護理師	√		
氧氣筒/瓶	4	個	健康中心	護理師	√		
保暖用大毛毯或電熱毯	2	件	健康中心	護理師	√		
骨折固定板	5	個	健康中心	護理師	√		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	護理師	√		
三角繃帶	20	個	健康中心	護理師	√		
冷敷袋/熱敷袋	18/20	個	健康中心	護理師	√		
額溫槍/耳溫槍	82/40	支	健康中心	護理師	√		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
醫用口罩	3600	個	健康中心	護理師	√		
酒精	10	瓶	健康中心	護理師	√		
消毒水	5	瓶	健康中心	護理師	√		
疏散用品							
備用緊急輪椅	3	個	健康中心	護理師	√		
臨時收容用品							
備用電池	6	盒	總務處	庶務組同仁	√		
小隊炊具箱	1	組	童軍團辦	本校童軍團長	√		
帳篷	8	組	童軍團辦 2 體育組 5 總務處 1	本校童軍團長 體育老師	√		
折疊床	4	個	健康中心	護理師	√		
其他							
建物平面圖	1	套	總務處	庶務組同仁	√		
瓦斯燈	1	個	童軍團辦	本校童軍團長	√		
打火機	1	個	總務處	庶務組同仁	√		
檢核日期	113年 9 月 19 日		檢核人簽章		校長簽章		

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
行政院中央災害應變中心	02-8911-4211			
臺北市政府災害應變中心	02-2729-7668			
臺北市中山區災害應變中心	02-6608-2730~39			
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-3343-7855~56			
臺北市政府教育局 校安中心	2720-8889 2759-8889 2720- 8898 2759-8898 #6444			
教育部國民及學 前教育署(臺北辦 公室)	02-7736-7499			
臺北市政府教育 局中等教育科	2759-3328			
縣市主管機關				
臺北市政府	(1999) 2720- 8889 2759-8889 2720-8898 2759- 8898			
消防局	02-2729-7668			搶救股 (#6311、 #6321~6324、 #6312~6317) 民力運用股 (#6331~6332、 #6334~6335)
社會局	(1999) 2720- 8889 2759-8889 2720-8898 2759- 8898			
交通局	(1999) 2720- 8889 2759-8889 2720-8898 2759- 8898			

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
工務局	(1999) 2720-8889 2759-8889 2720-8898 2759-8898			
衛生局	(1999) 2720-8889 2759-8889 2720-8898 2759-8898			
環保局	(1999) 2720-8889 2759-8889 2720-8898 2759-8898			
警察局	02-2331-3561			
力行里辦公室	02-2721-7218	沈銀德里長		
警政、消防、醫療單位				
臺北市政府消防局第三大隊中山中隊松江分隊	02-2517-8353		協助滅火、救災	距離 350 公尺 約 1 分鐘可 抵達
臺北市政府警察局中山分局長安派出所	02-2771-1932		協助救災	距離 350 公尺 約 1 分鐘可 抵達
臺安醫院	02-2771-8151		協助傷者送醫急救	距離 1.1 公里 約 5 分鐘可 抵達
財團法人長庚紀念醫院台北院區	02-2713-5211		協助傷者送醫急救	距離 2.1 公里 約 7 分鐘可 抵達
台灣基督長老教會馬偕醫療財團法人 馬偕紀念醫院	02-2543-3535		協助傷者送醫急救	距離 2.6 公里 約 9 分鐘可 抵達
公共設施負責單位				
臺北自來水事業處東區營業處	02-8733-5678 (24 小時服務)		協助自來水供應事項	
臺灣電力公司北市區營業處	02-2378-8111 1911		協助電力供應事項	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
大台北瓦斯公司	02-2767-6552 (搶修專線)		協助處理瓦斯相關事項	
健發工程	0936-***-*** 2769-1177	吳老闆	協助學校設備修繕	
其他支援單位				
家長會長	0935-***-***	陳世智		
保全公司	02-6618-0990			
單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
行政院中央災害應變中心	02-8911-4211			
臺北市政府災害應變中心	02-2729-7668			
臺北市中山區災害應變中心	02-6608-2730~39			
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-3343-7855~56			
臺北市政府教育局 校安中心	2720-8889 2759-8889 2720- 8898 2759-8898 #6444			
教育部國民及學 前教育署(臺北辦 公室)	02-7736-7499			
臺北市政府教育 局中等教育科	2759-3328			
縣市主管機關				
臺北市政府	(1999) 2720- 8889 2759-8889 2720-8898 2759- 8898			
消防局	02-2729-7668			搶救股 (#6311、 #6321~6324、 #6312~6317)

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
				民力運用股 (#6331~6332、 #6334~6335)
社會局	(1999) 2720- 8889 2759-8889 2720-8898 2759- 8898			
交通局	(1999) 2720- 8889 2759-8889 2720-8898 2759- 8898			
工務局	(1999) 2720- 8889 2759-8889 2720-8898 2759- 8898			
衛生局	(1999) 2720- 8889 2759-8889 2720-8898 2759- 8898			
環保局	(1999) 2720- 8889 2759-8889 2720-8898 2759- 8898			
警察局	02-2331-3561			
力行里辦公室	02-2721-7218	沈銀德 里長		
警政、消防、醫療單位				
臺北市政府消防 局第三大隊中山 中隊松江分隊	02-2517-8353		協助滅火、救災	距離 <u>350</u> 公尺 約 <u>1</u> 分鐘可 抵達
臺北市政府警察 局中山分局長安 派出所	02-2771-1932		協助救災	距離 <u>350</u> 公尺 約 <u>1</u> 分鐘可 抵達
臺安醫院	02-2771-8151		協助傷者送醫急救	距離 <u>1.1</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可 抵達
財團法人長庚紀 念醫院台北院區	02-2713-5211		協助傷者送醫急救	距離 <u>2.1</u> 公里 約 <u>7</u> 分鐘可 抵達

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
台灣基督長老教會馬偕醫療財團法人 馬偕紀念醫院	02-2543-3535		協助傷者送醫急救	距離 <u>2.6</u> 公里 約 <u>9</u> 分鐘可 抵達
公共設施負責單位				
臺北自來水事業處東區營業處	02-8733-5678 (24 小時服務)		協助自來水供應事項	
臺灣電力公司北市區營業處	02-2378-8111 1911		協助電力供應事項	
大台北瓦斯公司	02-2767-6552 (搶修專線)		協助處理瓦斯相關事項	
健發工程	0936-***-*** 2769-1177	吳老闆	協助學校設備修繕	
其他支援單位				
家長會長	02-25073148#888	陳世智		
保全公司	02-6618-0990	陳先生		

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

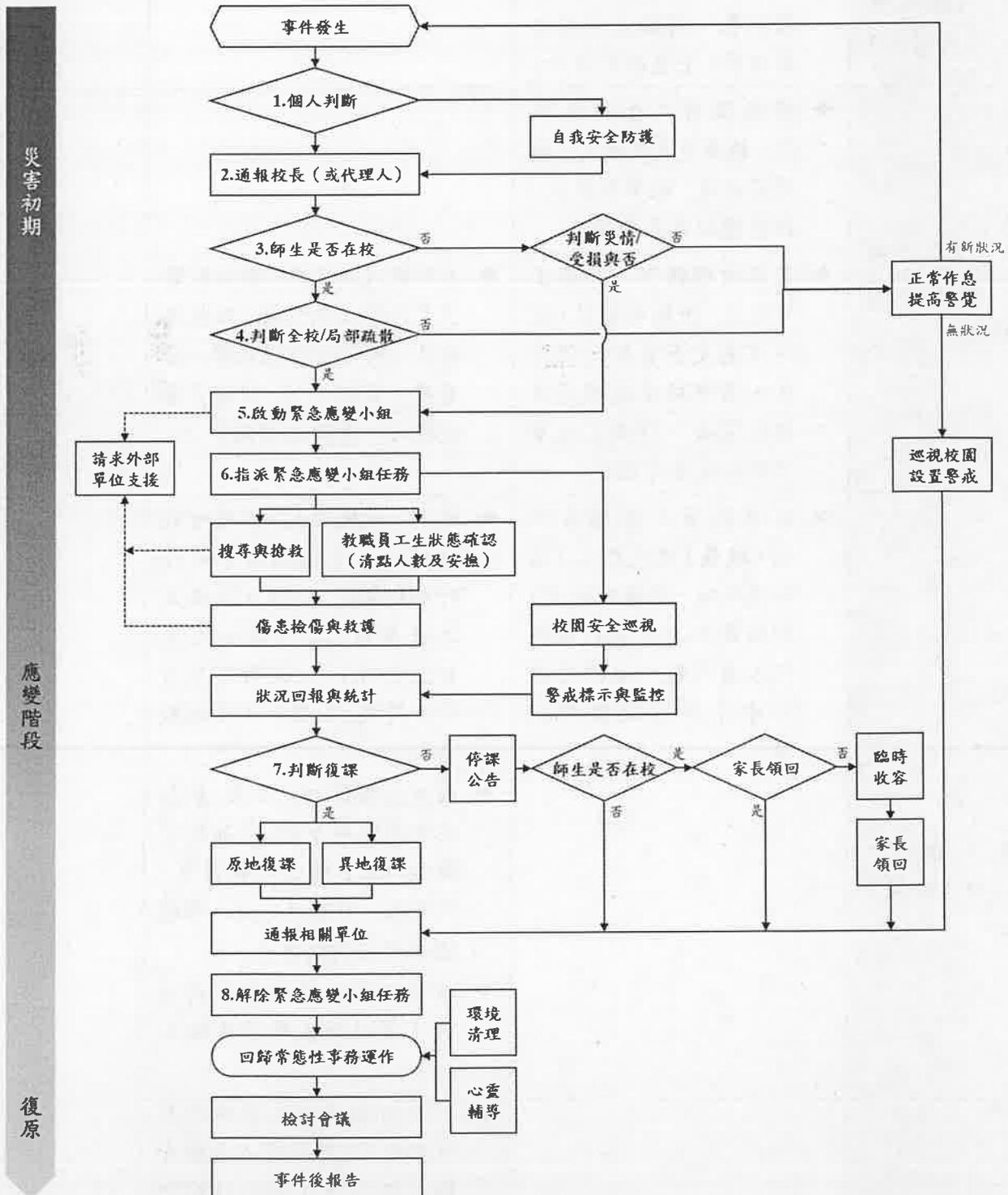


圖 4.1 校園災害應變流程图

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】 災害初期			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。 	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。 		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情 	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ▶ 回報疏散狀況至相關單位。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ▶ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象署發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。 	支援單位 聯絡清冊 〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之 		

應變流程	說明	原則	參考表格
務	<p>任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p>		
	<p>▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師1人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表1.9〕</p>
	<p>▶ 搜尋與搶救。</p>	<p>▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執</p>	

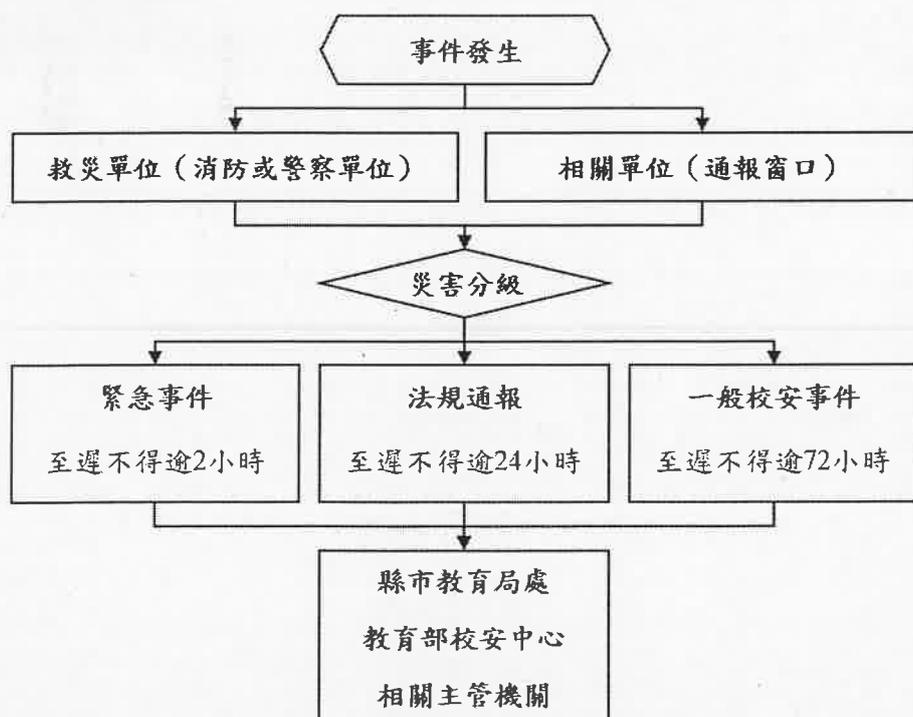
應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 傷患檢傷與救護。 	<p>行搜尋與搶救工作。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 現場進行救護工作，僅以大量出血、無生命徵象或無呼吸需暢通呼吸道之受困人員進行現場救護；一般傷者先將傷患送往急救站由緊急救護人員進行檢傷及救護處理。 ▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。 	<p>教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校園安全巡查（建築物評估）。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。 	<p>建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 警戒標示與監控。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。 	<p>支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕</p>
<p>7. 判斷復課</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 	<p>校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕</p>

應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。 ▶ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ▶ 平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ▶ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。 	自行接送同意書〔附表 1.13〕
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ▶ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ▶ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。 	
8. 解除緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 通報相關單位處理狀況與進度。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 如未宣布停課，須確認校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 	

應變流程	說明	原則	參考表格
		▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
02-3343-7855~56
北市府教育局(校安)
02-2720-8889
02-2759-8889
02-2720-8898
02-2759-8898
北市府 災害應變中心
02-2729-7668
北市中山區 災害應變中心
02-6608-2730~39
警察局中山分局
02-2541-2491
02-2560-5654
長安派出所
02-2771-1932

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	臺北市社區心理衛生中心	02-3393-7885
	臺北市學生輔導諮商中心	02-2563-0116
地區 資源	臺北張老師輔導專線	1980 或 02-8509-6180
	中山區健康服務中心	02-2501-4616
其他 資源	馬偕協談中心(平安線)	02-2543-3535#2010
	臺北市立聯合醫院兒童青少年門診	1999#888
	教育部學生輔導諮商中心	047-222121#35210
	財團法人張老師基金會	02-2596-5858#406
	臺灣心理諮商資訊網	https://www.heart.net.tw/

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採3天、1星期及1個月消毒1次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

〈臺北市立中山女子高級中學〉

校園災害防救計畫

【附件】

中華民國 113 年 10 月 22 日

一、檢查表及演練紀錄表

〈學中總高千友山中立市武臺〉

壹信精潤香質國錄

【材料】



日 時 分 秒 年 月 日 頁 數

附件1 各式安全檢查表掃描檔

請依學校環境特性及災害潛勢情形，針對校園環境安全、防汛安全、周邊坡地災害安全，進行自主檢查，印出紙本並經業務檢查人及覆核人核章後，將最新一次檢查掃描檔剪貼於此。

掃描檔見後頁

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學		建築物名稱	傳達室
填表人	約 傑 黃 馨 瑩		填表日期	113.10.17
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
		訪視處理)		
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落(拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘		

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	傳達室
填表人	約 幹 黃馨瑩	填表日期	113.10.7
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	無損壞 有警示
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：113年8月__日）	改善時間 __年__月__日	
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：3支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（保養時間：112年4月__日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員	

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學		建築物名稱	1樓連室
填表人	約聘黃馨瑩		填表日期	113.10.7
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。

3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
庶務組長 楊蕊伊	約聘 黃馨瑩	教師兼總務主任 黃冠璋	臺北市立中山女子高級中學 張云茶
複檢 (113年10月14日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
庶務組長 楊蕊伊	約聘 黃馨瑩	教師兼總務主任 黃冠璋	臺北市立中山女子高級中學 張云茶

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	1樓連室
填表人	黃馨瑩	填表日期	113.10.7
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 無危險物品 <input type="checkbox"/> 是 (______教室，管理人: _____)	管理時間 __年__月__日起 至 __年__月__日止 (預定)
其他			

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	逸仙樓
填表人	約維黃馨瑩	填表日期	113.10.17
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	無損壞 有警示
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：113年8月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：8支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（保養時間：112年4月__日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員	

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學		建築物名稱	逸仙樓
填表人	約 華 黃 馨 瑩		填表日期	113.10.7
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
		訪視處理)		
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘		

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	逸仙樓
填表人	約 偉 黃 馨 瑩	填表日期	113.10.17
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 無危險物品 <input type="checkbox"/> 是 (____教室，管理人: _____)	管理時間 __年__月__日起 __年__月__日止 (預定)
其他			

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學		建築物名稱	逸仙樓
填表人	約 維 黃馨瑩		填表日期	113.10.17
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
約 維 黃馨瑩 1022/10/17	約 維 黃馨瑩	教師兼 黃冠瑋 總務主任	臺北市立中山女子高級中學 張云榮
複檢 (113 年 10 月 14 日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
約 維 黃馨瑩 1022/10/17	約 維 黃馨瑩	教師兼 黃冠瑋 總務主任	臺北市立中山女子高級中學 張云榮

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學		建築物名稱	大禮堂
填表人	黃馨瑩		填表日期	113.10.14
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	無損壞 無電動門
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）		改善時間 __年__月__日
是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：113年8月1日）		改善時間 __年__月__日	
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：2支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）		
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（保養時間：112年4月1日）		改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員		

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	大禮堂
填表人	陳華黃馨瑩	填表日期	113.10.17
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		訪視處理)	
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘	

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	大禮堂
填表人	約維黃馨瑩	填表日期	113.10.17
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 無危險物品 <input type="checkbox"/> 是 (______教室，管理人: _____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止 (預定)
其他			

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	大禮堂
填表人	約筆黃馨瑩	填表日期	113.10.9
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
庶務組長 楊蕊伊	約筆 黃馨瑩	教師兼 黃冠瑋 總務主任	臺北市立中山女子高級中學 張云榮
複檢（113年10月14日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
庶務組長 楊蕊伊	約筆 黃馨瑩	教師兼 黃冠瑋 總務主任	臺北市立中山女子高級中學 張云榮

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	科學館
填表人	許華馨	填表日期	113.10.17
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	無損壞 有警示
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：113年8月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：16支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（保養時間：112年4月__日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員	

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	科學館
填表人	約 華 黃 馨 瑩	填表日期	113.10.17
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		訪視處理)	
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	進行天花板批土、油漆修繕作業
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘	

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	科學館
填表人	約 葉黃馨 蔡	填表日期	113.10.17
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (實驗室: 第(一)~(三)實驗室)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 第(一)~(三)實驗室 教室, 管理人: 吳忠馨、王文志	管理時間 113年1月1日起至 113年12月31日止 (預定)
其他			

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	科學館
填表人	約聘黃馨瑩	填表日期	113.10.7
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
庶務組長 楊蕊伊	約聘黃馨瑩	教師兼總務主任 黃冠璋	臺北市立中山女子高級中學 校長 張云棻
複檢 (113年10月14日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
庶務組長 楊蕊伊	約聘黃馨瑩	教師兼總務主任 黃冠璋	臺北市立中山女子高級中學 校長 張云棻

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學		建築物名稱	中山樓
填表人	約 筆 黃 馨 瑩		填表日期	113.10.7
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	無損壞 有警示
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）		改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：113年8月__日）		改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：7支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）		
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（保養時間：112年4月__日）		改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員		

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	中山樓
填表人	黃馨瑩	填表日期	113.10.17
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		訪視處理)	
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘	

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	中山樓
填表人	約幹 黃馨瑩	填表日期	113.10.17
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 無危險物 <input type="checkbox"/> 是 (_____教室，管理人: _____)	管理時間 __年__月__日起 至 __年__月__日止 (預定)
其他			

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	中山樓
填表人	約筆黃馨瑩	填表日期	113.10.17
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
庶務組長 楊蕊伊	約筆黃馨瑩	教師兼總務主任 黃冠瑋	臺北市立中山女子高級中學 校長 張云茶
複檢 (113年10月14日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
庶務組長 楊蕊伊	約筆黃馨瑩	教師兼總務主任 黃冠瑋	臺北市立中山女子高級中學 校長 張云茶

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	自強樓
填表人	約筆黃馨瑩	填表日期	113.10.17
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	無損壞 有警示
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：113年8月__日）	改善時間 __年__月__日	
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：12支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（保養時間：112年4月__日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員	

學校全銜	臺北私立中山女子高級中學		建築物名稱	自強樓
填表人	黃蓉瑩		填表日期	113.10.7
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
		訪視處理)		
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)		進行壁癌剷除及油漆補強
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)		
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是		改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)		改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘		

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	自強樓
填表人	韓華黃馨瑩	填表日期	113.10.7
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (實驗室: 厩打房(熱食部))	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (熱食部厩打房教室, 管理人: 李采瀾)	管理時間 113年1月1日起至 113年12月31日止(預定)
其他			

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	自強樓
填表人	約 幹 黃馨瑩	填表日期	113.10.7
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
庶務組長 楊蕊伊	約 幹 黃馨瑩	教師兼總務主任 黃冠璋	臺北市立中山女子高級中學 張云茶
複檢（113 年 10 月 4 日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
庶務組長 楊蕊伊	約 幹 黃馨瑩	教師兼總務主任 黃冠璋	臺北市立中山女子高級中學 張云茶

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	莊敬大樓
填表人	約筆黃馨瑩	填表日期	113.10.7
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	無損壞 有警示
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：113年8月__日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：25支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（保養時間：112年4月__日）	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員	

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	莊敬大樓
填表人	黃馨瑩	填表日期	113.10.7
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		訪視處理)	
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘	

學校全銜	台北市立中山女子高級中學	建築物名稱	莊敬大樓
填表人	黃馨瑩	填表日期	113.10.7
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
		(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物 (如天花板、燈具、吊扇、影視設備等) 之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室 (含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	是否設有專人管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 無危險物 <input type="checkbox"/> 是 (______教室，管理人: _____)	管理時間 __年__月__日起至 __年__月__日止 (預定)
其他			

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	莊敬大樓
填表人	約幹 黃馨瑩	填表日期	113.10.9
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為			

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
庶務組長 楊蕊伊	約幹 黃馨瑩	教師兼總務主任 黃冠瑋	臺北市立中山女子高級中學 張云棻
複檢（113年10月4日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
庶務組長 楊蕊伊	約幹 黃馨瑩	教師兼總務主任 黃冠瑋	臺北市立中山女子高級中學 張云棻

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	傳達室		
填表人	黃馨瑩	填表日期	113.10.7		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其他	園內外排水系統無阻礙。	✓			
	園內擋水門是否正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			

附表 1.1 防汛安全檢查表

學校全銜		臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱		傳達室
填表人		約 傑 黃馨瑩	填表日期		113.10.7
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。	✓			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。	✓			
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常,未見積水。	✓			

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	傳達室		
填表人	黃馨瑩	填表日期	113.10.7		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
改善完成日期	無須改善	覆核人	庶務組長 楊蕊伊		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p>5</p>	<p>6</p>	<p>7</p>	<p>8</p>
<p>9</p>	<p>10</p>	<p>11</p>	<p>12</p>
<p>13</p>	<p>14</p>	<p>15</p>	<p>16</p>
<p>17</p>	<p>18</p>	<p>19</p>	<p>20</p>
<p>21</p>	<p>22</p>	<p>23</p>	<p>24</p>

中華民國二十九年



附表 1.1 防汛安全檢查表

學校全銜		建築物名稱			
臺北市立中山女子高級中學		逸仙樓			
填表人		填表日期			
黃馨瑩		113.10.7			
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。	✓			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。	✓			
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常,未見積水。	✓			

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	逸仙樓		
填表人	約華黃馨瑩	填表日期	113.10.7		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其他	園內外排水系統無阻礙。	✓			
	園內擋水門是否正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學		建築物名稱	逸仙樓	
填表人	約 維 黃 馨 瑩		填表日期	113.10.7	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汎缺口。	✓			
改善完成日期	無須改善		覆核人	庶務組長 楊蕊伊	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.1 防汛安全檢查表

學校全銜		臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱		大禮堂
填表人		黃馨瑩	填表日期		113.10.7
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。	✓			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。	✓			
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常,未見積水。	✓			

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學		建築物名稱	大禮堂	
填表人	約 華 黃 馨 瑩		填表日期	113.10.9	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其他	園內外排水系統無阻礙。	✓			
	園內擋水門是否正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	大禮堂		
填表人	約 筆 黃馨瑩	填表日期			
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
改善完成日期	無須改善	覆核人	庶務組長 楊蕊伊		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.1 防汛安全檢查表

學校全銜		建築物名稱			
臺北市立中山女子高級中學		科學館			
填表人		填表日期			
約筆黃馨瑩		113.10.17			
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。	✓			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。	✓			
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	U			
	走廊排水是否正常,未見積水。	✓			

學校全銜	台北市中山女子高級中學	建築物名稱	科學館		
填表人	韓維黃馨瑩	填表日期	113.10.7		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其他	園內外排水系統無阻礙。	✓			
	園內擋水門是否正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學		建築物名稱	科學館	
填表人	約幹 黃馨瑩		填表日期	113.10.17	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
改善完成日期	無須改善		覆核人	庶務長 楊蕊伊	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.1 防汛安全檢查表

學校全銜		臺北市中山女子高級中學	建築物名稱		中山樓
填表人		黃馨瑩	填表日期		113.10.17
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。	✓			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。	✓			
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常,未見積水。	✓			

學校全銜	臺南市立中山女子高級中學		建築物名稱	中山樓	
填表人	約 維 黃 馨 瑩		填表日期	113.10.17	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其他	園內外排水系統無阻礙。	✓			
	園內擋水門是否正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	中山樓		
填表人	黃馨瑩	填表日期	113.10.17		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
改善完成日期	急須改善	覆核人	蘇馨楊蕊伊		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.1 防汛安全檢查表

學校全銜		臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱		自強樓
填表人		約 雅 黃 馨 榮	填表日期		113.10.17
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。	✓			
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。	✓			
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	✓			
	走廊排水是否正常,未見積水。	✓			

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	自強樓		
填表人	約 筆 黃 馨 瑩	填表日期	113.10.17		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其他	園內外排水系統無阻礙。	✓			
	園內擋水門是否正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學		建築物名稱	自強樓	
填表人	約 華 黃 馨 瑩		填表日期	113.10.7	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
改善完成日期	急須改善		覆核人	庶務組長 楊蕊伊	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.1 防汛安全檢查表

學校全銜		臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱		莊敬大樓	
填表人		約 筆 黃 馨 瑩	填表日期		113.10.7	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名	
		完備	待改善			
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	✓				
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	✓				
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓				
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓				
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓				
	天花板有無漏水的現象。	✓				
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓				
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	✓				
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓				
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	✓				
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。	✓				
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓				
電梯、電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓				
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。	✓				
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓				
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	✓				
	走廊排水是否正常,未見積水。	✓				

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學	建築物名稱	莊敬大樓		
填表人	黃馨瑩	填表日期	113.10.17		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	✓			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其他	園內外排水系統無阻礙。	✓			
	園內擋水門是否正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學		建築物名稱	莊敬大樓	
填表人	約維黃馨瑩		填表日期	113.10.7	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	✓			
改善完成日期	急須改善		覆核人	庶務組長 楊蕊伊	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

腳本設定 思維 事項	發生時段	<input checked="" type="checkbox"/> 上課期間 <input type="checkbox"/> 下課 <input type="checkbox"/> 午休 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 綜合(或集會)課程 <input type="checkbox"/> 選修(跑班)課程 <input type="checkbox"/> 上學或放學時段
	地震程度	震度： <u>5弱</u> (設定震度4至7之間)。 ※震度等級設定與情境設定，請參照附件「地震震度分級(4至7級)與防災演練腳本情境設定參考表」。
	震度影響	電力 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(震度若達5弱含以上，影響建物及設備，有可能電力中斷) 通訊 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(震度若達5弱含以上，手機基地台、網路訊號有可能中斷)
	應變啟動	<input checked="" type="checkbox"/> 有電則採用全校廣播。 <input type="checkbox"/> 電力中斷採替代方式：哨音、手鐘或大聲公(喊話器)對校園廣。
	複合災害	<input checked="" type="checkbox"/> 建物結構受損(位置、嚴重程度)：逸仙樓梯牆壁產生2公尺裂痕，局部區域停電。 <input checked="" type="checkbox"/> 人員受傷(地點、人數、受傷情形)：一年仁班2名學生於莊敬大樓生活科技教室內遭高櫃壓住，無法脫困；二年愛班1名學生在自強樓樓梯跌傷，不良於行。 <input checked="" type="checkbox"/> 火災(地點、火勢大小)：逸仙樓圓棟前，因不明原因發生火災。 <input type="checkbox"/> 實驗室毒化災(位置、嚴重程度、有無人員受傷)： <input type="checkbox"/> 坡地災害、土石流(方位、嚴重程度)： <input type="checkbox"/> 其它： ※災害設定得視行政(緊急應變編組)、老師、學生需模擬學習或須加強部分，採階段式訓練逐漸精熟，以增進應變能力。
外部支援	<input type="checkbox"/> 消防 <input type="checkbox"/> 警政 <input type="checkbox"/> 衛生(醫院、診所) <input type="checkbox"/> 社政(含鄰里、區公所) <input type="checkbox"/> 大眾運輸 <input type="checkbox"/> 電力公司 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
雨天備案	<input type="checkbox"/> 維持全規模演練(著雨衣、攜雨具) <input type="checkbox"/> 變更疏散集合地點進行全程模擬(改至能避雨之集合位置) <input checked="" type="checkbox"/> 行政採部分動員(緊急應變編組改至能避雨之集合位置) <input type="checkbox"/> 學生採部分動員(學生僅動員學生幹部至能避雨之集合位置，或所有學生僅做趴下、掩護、穩住，不實施疏散) <input checked="" type="checkbox"/> 老師採部分動員(指定之專科老師或導師進行演練) <input type="checkbox"/> 其它：	
想定	113年09月20日9時21分(第二大節上課)時段，臺北市發生震度(5弱)地震，地震持續 30 秒(造成： <input checked="" type="checkbox"/> 電力及 <input type="checkbox"/> 通訊中斷， <input checked="" type="checkbox"/> 產生辦公室區域失火與校舍損毀 複合性災害)，震動停止後，學校進行避難疏散。	

演練 進程	時間	情境設定 (狀況設定)	指揮官：校長/ 發言人：總務主任	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：教務主任 代理：秘書 組員 15 人	組長：主任 教官 代理：學創人員 組員 6 人	組長：學務主任 代理：生輔組長 組員 20 人	組長：圖書館主任 代理：資訊組長 組員 6 人	組長：輔導主任 代理：體育組長 組員 10 人	包含導師及任課老師	以班為主體

以下文字劃雙底線者，為應變小組口語報告內容，可用無線電架接廣播讓全校師生感知情境與操作，增強臨場、視聽學習與經驗判斷。

教官室廣播：	下課時間	◎教官室廣播：「教官室報告，待會9點21分為本校防災疏散演練，請師生配合廣播系統所發布狀況，確實完成避難與疏散各項動作要求，地震警報發布時請同學即刻蹲在桌下尋求掩護；地震暫停進行疏散時請全程以書包或書本保護頭部，下樓靠牆行進，並切記不要吵鬧或嘻笑，注意演練紀律；待全校疏散至操場後請各班將人數回報單交到司令台前指揮中心；重覆廣播-----。」(約2分鐘)								
(一)災害發生與察覺	0921	地震速報系統發出警報(預警)播放地震音效(地震來臨)。	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部 ◎主任教官廣播台詞： <u>(1)地震！地震！全校師生及同仁請立即就地避難掩護，趴下以手護住頭頭，躲進就近的桌子，並握穩桌腳。</u> <u>(2)在教室外的人員，請尋求安全空曠處蹲下，並以書包或其他物品保護頭頭，注意個人安全。</u>	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部	採取「趴下、掩護、穩住」動作，就地掩避保護頭、頸部

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官：校長／ 發言人：總務主任	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生	
				組長：教務主任 代理：秘書 組員 15 人	組長：主任教官 代理：學創人員 組員 6 人	組長：學務主任 代理：生輔組長 組員 20 人	組長：圖書館主任 代理：資訊組長 組員 6 人	組長：輔導主任 代理：體育組長 組員 10 人	包含導師及任課老師	以班為主體	
				判斷原則：選擇能保護頭頭之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位置。							
(二) 避難疏散及應變啟動	0922	地震停(暫)止。	<p>◎發言人：「報告指揮官，目前地震暫歇，是否要求全校疏散。」</p> <p>一、指揮官(或決策小組)評估地震強度與建物耐受情形，決定進行全校疏散。</p> <p>◎發言人：「請教官室立刻告知全校疏散。」</p> <p>二、穿戴防災頭盔、背心或臂章，吹哨聲持對講機前往指揮中心(司令台旁)集合。</p>	<p>一、穿戴防災頭盔，持對講機、防災行李箱，並攜帶校安暨外部支援單位聯絡電話到指揮中心(司令台旁)開設通報站。</p> <p>二、持續掌握、評估及回報災害資訊。</p>	<p>一、配合指揮官及發言人下達疏散指令</p> <p>◎教官室廣播台詞： 「1. 教官室報告，地震暫歇，請所有人立刻疏散到操場集合。」</p> <p>2. 緊急應變中心各組人員請立即就位。</p> <p>3. 請各班副總務股長攜帶防災包。疏散過程請以書包或書本保護頭部，下樓靠牆前進，迅速至操場集合。」</p> <p>二、穿戴防災頭盔，攜防災行李箱，就分配之避難引導位置與動線，引導師生疏散</p> <p>三、配合人員疏散逐步轉進指揮中心並清查人數。</p>	<p>一、穿戴防災頭盔，持對講機、防災行李箱及搶救裝備前往指揮中心(司令台旁)開設搶救站。</p> <p>二、疏散過程適時留意校園危害情形，掌握搜救資訊。</p>	<p>一、穿戴防災頭盔，持對講機、防災行李箱及救災裝備，前往指揮中心(司令台旁)開設安全防護站。</p> <p>二、初步瞭解電力或重要機電設備狀況，有無停、跳電，採簡要避險措施</p>	<p>一、穿戴防災頭盔，持對講機、防災行李箱及緊急救護器材，前往指揮中心(司令台旁)開設安全防護站。</p> <p>二、需攜帶特殊病例個案清冊、緊急連絡人清冊。</p>	<p>一、穿戴防災頭盔。</p> <p>二、攜帶班級防災避難包，順手關閉電源。</p> <p>三、注意學生驚慌及有無受傷情形，將學生帶往避難疏散集合位置點名。</p>	<p>一、取空書包、緩衝防護物保護頭部</p> <p>二、配合老師及幹部指引前往避難疏散位置集合。</p> <p>三、若有同學受傷、受困需告知老師。視能力所及採取互助作為。</p>	
			由指揮官或指定之專責處、室，對全校實施廣播(通常以建置全校廣播系統之處、室為主，並律定代理人熟悉系統操作)：現在地震暫歇，請大家不要慌張，拿書包或書本保護頭部，安靜的向操場集合點名，全程遵守「不推、不跑、不語」。離開班級請攜帶班級防災包，保管好個人手機及貴重物品，若有人員受傷或受困，請向應變編組人員報告。								
(二)	0922	<input type="checkbox"/> 電力中斷無法使用全校廣播	<p>震度達 5 弱(含)以上，影響建物結構及設備時，有可能造成電力中斷，全校廣播方式應採取替代方案：</p> <p>1. 小型或視聽較能通達之學校，應設計使用手搖鐘、單體警報設備、緊急哨音、大聲公或其它視聲提醒方式。</p> <p>2. 避難引導組成員前往各責任位置協助疏散引導時，得就周邊區域輔以人工提醒，或配發使用前項提醒器材。</p>								

演練進程	時間	情境設定 (狀況設定)	指揮官：校長／發言人：總務主任	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：教務主任 代理：秘書 組員 15 人	組長：主任 教官 代理：學創人員 組員 6 人	組長：學務主任 代理：生輔組長 組員 20 人	組長：圖書館主任 代理：資訊組長 組員 6 人	組長：輔導主任 代理：體育組長 組員 10 人	包含導師及任課老師	以班為主體
避難疏散及應變啟動	0930	成立緊急應變小組	◎指揮官： 「災害應變指揮中心成立，請各應變編組清查人數及回報。」	◎組長： 「通報組人員裝備均到齊。」	◎組長： 「避難引導組人員裝備均到齊。」	◎組長： 「搶救組人員裝備均到齊。」	◎組長： 「安全防護組人員裝備均到齊。」	◎組長： 「緊急救護組人員裝備均到齊。」	一、 <u>任課老師</u> 將班級帶至集合位置，安撫及要求清查人數，盡速向應變指揮中心回報 二、 <u>導師</u> 前往責任班級接手點名及掌握學生安全。 三、 <u>專任及其他在校老師</u> 前往應變中心指定位置集合點名，確認人員安全	一、到達班級集合位置盡速清查人數。 二、從班級避難包取出班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕，填妥人員清查情形盡速送交指揮中心 三、學生若有較重傷勢、不良於行或受困仍在建物待援，即向老師及指揮中心報告。
(三)災情掌握與清查回報(1)	0932	人員安全清查	◎指揮官： 「請通報組登記全校教職員、各班級學生人數及缺席者去向，盡速完成全校人員清查，並掌握有無受傷、受困或失蹤等情。」	通報組持續掌握蒐整安全狀況並提供指揮官參考。 ◎組長： 「人員清查回報，全校師生應到 2388 人，實到 2184 人，未到 4 人，分別為二年愛班 1 名學生陳○○在自強樓樓梯跌傷，原地待援，1 員科任老師陪同；一年仁班王○○、林○○2 人行蹤不明。」	避難引導組指示各班級盡速向指揮中心實施人員清查及安全回報。 ◎組長： 「搶救組立即依循疏散動線回溯尋找及搜救(班級回報事故區域或教室位置)。」	搶救組依事故原因如受傷、受困情形，攜帶相關搜救器材，或偕同緊急救護組提供長背板、單架或輪椅。 ◎組長： 「安全防護組已編成 3 小隊待命，攜帶建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕、安全警示帶、無線電對講機，至各責任區進行校舍安全巡檢，並針對行蹤不明人員進行搜尋。」	安全防護組為傷患人員進行療救。 ◎組長： 「緊急救護組請掌握傷患資訊，盡速進行傷檢、包裝及後送評估。」	一、導師對學生進行安撫，並掌握相關傷勢或安全情形。 二、視手機基地台及網路通訊情形，適時透過相關社群或公開平台，促家長知悉學生在校平安，減少家長憂慮恐慌。 三、若有較重傷勢、後送或受困待援等情形，適時主動聯繫家長，告悉學校應處作為 四、另避免學生傳遞不實資訊，引發不必要恐慌困擾。	一、初期先避免大規模使用手機聯繫家人，以防通訊癱瘓，影響急切救援聯絡所需。 二、若仍有同學失蹤(聯)情形，得以手機持續聯繫。	

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官：校長/ 發言人：總務主任	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：教務主任 代理：秘書 組員 15 人	組長：主任 教官 代理：學創人員 組員 6 人	組長：學務主任 代理：生輔 組長 組員 20 人	組長：圖書館主任 代理：資訊 組長 組員 6 人	組長：輔導主任 代理：體育 組長 組員 10 人	包含導師及 任課老師	以班為主體
(三) 災情掌握與清查回報 (2-1)	0935	校舍安全巡查	◎指揮官： 「 <u>安全防護組優先從校舍外觀及安全薄弱處進行巡檢，評估校舍結構後才可入內檢視，全程注意自身安全。</u> 」	通報組持續協助指揮官掌握人員安全及災損狀況，並適時向校安中心回報。	避難引導組視災情狀況及應變編組人力需求支援，組員均原地待命。	搶救組同步掌握災損資訊以為搶救行動參考。 ◎組長： 「 <u>搶救組已送二年愛班陳○○同學至救護站處理傷勢</u> 」	安全防護組編隊巡查校舍，以人員受困受傷位置為優先。	一、緊急救護組持續進行傷檢及護理，並完成後送人員編組。 二、輕傷學生經簡易護理得返回班級隊伍。 三、經傷檢護理而需觀察之師生，列入紀錄備查。		
(三) 災情掌握與清查回報 (2-2)	0940	校舍安全巡檢回報及災損評估	◎指揮官： 「 <u>安全防護組巡查校園災損狀況如何？</u> 」 ◎指揮官： 「 <u>請針對危險場域拉上黃色禁止進入PE警示帶，或設置明顯圍阻及告示，避免人員進入。所有損害逐項紀錄以利管制續處。</u> 」	通報組持續協助指揮官掌握人員安全及災損狀況，並適時向校安中心回報。	避難引導組依指示派遣管制人員於危險場域外側，管制出入。		安全防護組統計紀錄建物硬體毀損可能影響人身安全處，視情況在最短時間復原或圍上黃色禁入PE指示帶。 ◎組長： 「 <u>安全防護組巡視校園發現，逸仙樓樓梯牆壁產生2公尺裂痕，局部區域停電。</u> 」			

各演練進程與情境設想得採組合式，按學校所需勾選或自行修改增減

震度4級

自強樓西側外牆磁磚剝落

震度5弱

逸仙樓樓梯牆壁產生2公尺裂痕，局部區域停電。

震度5強

逸仙樓老舊校舍牆、柱水泥剝落、傾斜，裸露出鋼筋。

震度6強、弱

科學館地面、走廊及牆柱產生裂縫，窗戶碎玻璃處處，教室課桌椅散亂。

※以上可複選

(四) 緊急搜救與傷患救助 (1)	0932	<input checked="" type="checkbox"/> 5弱以上 學生於自強樓樓梯間滑倒跌行。	◎指揮官： 「 <u>回報學生救援及傷勢狀況。</u> 」		◎組長： 「 <u>1名科任老師在學生受傷處陪同及引導搶救組前往。</u> 」			◎組長： 「 <u>初步檢查右踝扭傷，右趾骨疑有骨折情形，建議就近後送長庚醫院急診。</u> 」		
-------------------------	------	--	----------------------------------	--	--	--	--	---	--	--

演練進程	時間	情境設定 (狀況設定)	指揮官：校長／ 發言人：總務主任	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：教務主任 代理：秘書 組員 15 人	組長：主任 教官 代理：學創人員 組員 6 人	組長：學務主任 代理：生輔組長 組員 20 人	組長：圖書館主任 代理：資訊組長 組員 6 人	組長：輔導主任 代理：體育組長 組員 10 人	包含導師及 任課老師	以班為主體
		☐後送傷患醫療後送處理	◎指揮官： 「 <u>考量學生傷勢較重，即依緊急救護組建議啟動後送機制，並將處置過程向導師與家長充分說明。</u> 」	◎組長： 「 <u>已撥119請救護車由長安東路正門進入操場，學生受傷及送醫訊息，已同步告悉導師。刻對校安中心回報。</u> 」	◎組長： 「 <u>避難引導組已派1名至正門，引導救護車開至緊急救護位置。</u> 」 ◎組長： 「 <u>救護車已進校並引導至緊急救護位置。</u> 」			◎組長：「 <u>緊急救護組將派遣二年愛班導師隨同救護車前往長庚醫院。</u> 」 ◎組長：「 <u>二年愛班導師已抄錄家長手機隨車離校。</u> 」	掌握同學救護情形，以及陪同後送的師長（護理師）、醫院等聯絡方式，告悉家長。	
受傷類型： 1. 砸傷、壓傷、跌傷、挫傷、擦傷、化學灼傷、碰撞、踩踏等（可視學校特性增設）。 2. 地震受傷成因中，遭墜落物砸傷所佔比例最高，建議優先納入演練及教育宣導。 情節嚴重： 1. 情節輕重宜以「少人」或「多人」受傷為標準，以驗證行政動員暨相互支援能量。 2. 演練不宜設定過度嚴重或難以挽救之情形，俾予行政端有充分操作訓練的機會。				應變支援、調用與整合要領： 1. 震後進行大規模疏散係因震度較強（震度 4 或 5 弱以上），房屋結構安全堪慮，或為防範主震在後或有餘震，各設施、物品及玻璃等恐有鬆動、墜落危害，故應盡量減少派遣人員步入室內。 2. 重返室內（危險場域）為搶救組及安全防護組，主在救人、救物及建物安全檢查，室內以該兩組相互支援為主，必要時才派遣專門（業）人員進入室內（如緊急救護組）。 3. 避難引導組從初期分散各動線要點引導疏散，重點即置於大規模人員安全維護，故若避難疏散集合場需人力或支援，以避難引導組為主；另避難引導組編組人力最多，當搶救組、安全防護組後續應變人力不足或體力未逮時，避難引導組得適時支援。						
(四) 急救與傷患救助 (2)	0932	■5弱以上一年仁班王○○、林○○2人行蹤不明。	◎指揮官： 「 <u>請各組依職掌盡速查明失蹤人員安全狀況並回報。</u> 」	◎組長： 「 <u>派1員到班級集合位置向導師詢問相關資訊，研判可能位置。</u> 」	◎組長： 「 <u>經向組員詢問，疏散期間該班周邊均無出現異狀。</u> 」	◎組長： 「 <u>已派員溯返該班疏散路線，呼叫2人名字並聽取反應。</u> 」	◎組長： 「 <u>優先以該班級周邊區域進行巡查，過濾有否受傷、受困。</u> 」	檢閱特殊個案清冊查詢有否病史因素。	導師瞭解最後身影、移動路線、廁所等，通盤研判可能性。	提供及過濾出重要資訊以利判斷。
	0940					◎組長： 「 <u>在莊敬樓7樓生活科技教室聽到敲擊及呼喊回應，就近確認一年仁班王○○、林○○2人遭傾倒之高櫃壓住無法動彈。</u> 」	◎組長： 「 <u>即攜工具投入搶救組（圓鋸、破壞剪、小型千斤頂等），協助救援。</u> 」	◎組長： 「 <u>預判壓傷、行動不便及意識不清等可能，即攜長背板x2、止血繃帶等，前往就近協助。</u> 」		
	0950			將受困及處置情形回報校安中心。		◎組長： 「 <u>經移除高櫃後，2人均能自行步出建物。</u> 」		◎組長： 「 <u>初檢2人無外傷出血，惟身體有多處鈍挫傷及疼痛，將送至長庚醫院檢查確認。</u> 」	將同學搜救情形，後送陪同師長手機及醫院等訊息，聯絡家長說明。	
受困類型： 建物結構損毀、門窗變形不能開啟、設施物品傾落、通道封閉受阻（可視學校實際所需設定）。				要領： 1. 各緊急應變小組應全面掌握各項安全狀況與訊息，主動按分工職掌預判作為，向指揮官報告及整合行動 2. 各項安全資訊掌握與回報務求要件俱足，以利精確處置，避免無效或重複人力、時間及資源耗用（狀況要件：人、地、物、情節、輕重程度、後續影響或需求）。						

演練 進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官：校長/ 發言人：總 務主任	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：教務 主任 代理：秘書 組員 15 人	組長：主任 教官 代理：學創 人員 組員 6 人	組長：學務主 任 代理：生輔 組長 組員 20 人	組長：圖書館 主任 代理：資訊 組長 組員 6 人	組長：輔導主 任 代理：體育 組長 組員 10 人	包含導師 及 任課老師	以班為主體
(五) 複合 災害 處置 回報	0940	火災警報 器作動。	◎指揮官： 「 <u>安全防護 組即刻查明 警報器所顯 示火災位置， 確認火勢及 評估能否進 行撲滅。</u> 」	準備消防隊 電話待指令 求援。			◎組長： 「 <u>1. 警報器顯 示為逸仙樓 圓棟。 2. 已對逸仙樓 圓棟進行斷 電 3. 煙霧伴隨火 光，已利用 現地乾粉滅 火器滅火。</u> 」			
	0943	■不需通 報消防隊	◎指揮官： 「 <u>回報火勢 控制情形，若 不能自力撲 滅，馬上通報 消防隊，切勿 耽擱。</u> 」			◎組長： 「 <u>火勢已撲 滅，刻正清散 煙霧及檢查 餘燼。</u> 」	◎組長： 「 <u>監控確認 安全無虞後， 再進行災損 檢查。</u> 」	後續檢查救 火人員是否 有濃煙吸嗆 等傷勢。		
		□需通報 消防隊			◎組長： 「 <u>現場火勢 及濃煙過大， 請即通報消 防隊。</u> 」	◎組長： 「 <u>就近取用 消防栓水源 並利於消防 隊接手；現場 滅火人員注 意安全勿深 涉火場。</u> 」			火災地點設定說明： 1. 通常設定用火場域或瓦斯、 燃料、化學藥劑存置處所， 如烹飪教室、廚房、實驗室 等，依地震狀況而起火。 2. 另臺灣發生電器火災比例 較高，通常發生於老舊建物 配電或不良的用電習慣，故 場域的選擇性更廣，電箱、 機電設施、教室、辦公室、 耗電之電氣用品均有可能。	
	0945		◎組長： 「 <u>已通報消 防隊由大門 進校，就近滅 火。</u> 」	◎組長： 「 <u>已派1員至 大門指引消 防隊接進動 線。</u> 」	◎組長： 「 <u>火場交由 消防員接手， 組員協助疏 清現場及移 離易燃物 品。</u> 」					
0948		◎指揮官： 「 <u>協助消防 隊完成滅火 後回報。</u> 」	向校安中心 回報失火及 災損情形。		◎組長： 「 <u>火勢已完 全撲滅，著即 清理現場。</u> 」	◎組長： 「 <u>刻正檢查 機電受損狀 況及評估影 響程度。</u> 」	後續檢查救 火人員是否 有濃煙吸嗆 等傷勢。			
(六) 學生 安置 與 災後 通報 (1)	0950	□返教室上課	◎指揮官： 「 <u>請安全防 護組最終確 認校舍安全 情形，以判斷 能否重返教 室上課。</u> 」 ◎指揮官： 「 <u>依據各任 務組回報狀 況，參照校園 災後緊急判 斷與建議採 取行動〔附表 1.12〕宣佈所 有人解散，安 靜重返教室 上課；請各班 導師引領學 生返回班級，</u> 」	一、學校校網 及臉書粉絲 團等公告學 校狀況，以 利家長查 詢。 二、組長向校 安中心實施 完整回報。	隨學生隊伍 引導返回教 室，並請輪 值巡堂人員 進行巡視。		進行災損復 原，並至校 安網「天然 災害災損及 停課通報系 統」填報災 損。 ◎組長： 「 <u>綜整檢查 逸仙樓圓棟 火災已撲滅， 電氣損壞部 分不影響正 常上課，無 其它安全狀 況，建物結 構正常。</u> 」	一、導師利用 家長聯絡群 組等管道說 明學校狀 況。 二、導師偕 學生返回教 室並適宜安 撫。		協助對班級 課桌椅及周 邊設施歸 位、復原。

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官：校長/ 發言人：總務主任	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：教務主任 代理：秘書 組員 15 人	組長：主任 教官 代理：學創人員 組員 6 人	組長：學務主任 代理：生輔 組長 組員 20 人	組長：圖書館主任 代理：資訊 組長 組員 6 人	組長：輔導主任 代理：體育 組長 組員 10 人	包含導師及 任課老師	以班為主體
			<u>徐震仍需留意。</u>							
各應變小組返回辦公室進行防災裝備檢整、歸位，並進行器具修繕及耗品補充、申購事宜。										
(六) 學生安置與災後通報(2)	0950	<input type="checkbox"/> 宣佈停課			分工事項概要					
		停課判斷與啟動： 1. 市長宣佈停班停課。 2. 指揮官(校長)判斷標準： 校舍嚴重毀損、校舍部分倒塌、學校基礎水電設施受損無法供應正常上課、校外環境災害嚴重，參照校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕。 3. 校長依前項條件下達停課指示後，仍須向教育局報告，以完備程序。	1. 將學校停課狀況回報校安中心。 2. 公告停課訊息：校網、社群(Line、臉書粉專、IG)及1991報平安留言平台等。 3. 協請家長會、班代群、教師會、導師群等多管道周知停課。	1. 對現場安置學生進行秩序管理。 2. 協助安全防護組進行安置物品準備與分配。	1. 指導導師對家長接回學生進行責任交接。 2. 現場衛生與清潔管制。	1. 規劃安置暨整備民生需用用品。 2. 通報區公所學校因災害狀況進行留置收容。	1. 持續提供醫療協助。 2. 提供輔導與社福資源。	導師通知家長學校停課事宜，並瞭解能否接回或暫予安置，備妥自行接送同意書〔附表 1.13〕，以利安全防護組掌握數量需求，充實規劃。		
檢討會	演練後應召開檢討會，以廣蒐各組意見與交流討論，增進投入及參與規劃。									
本表調製完成後，可將多餘文字、狀況與處置內容刪除後另存，再發各應變小組人員據以操作，以求腳本資料簡潔、清晰。										

製表單位：臺北市立中山女子高級中學

總務主任

教師兼黃冠璋
總務主任

教官室

代理教師兼鍾詠霖
生活輔導組長

秘書

教師兼李品賢
秘書

校長

臺北市立中山女子高級中學
張云榮

附件

地震震度分級 (4 至 7 級) 與防災演練脚本情境設想參考表

資料時間：113 年 9 月 9 日

震度	人的感受	屋內情形 (摘要)	屋外情形 (摘要)	安全影響	脚本情境設想 (以下情節依震度累加)	狀況設定 (例) (依學校實際演練所需設定)
4 級	有恐懼感 尋求躲避	少數未固定物品傾倒掉落	電線明顯搖晃 少數建築物牆磚剝落	1. 人開始會恐慌、躁動 2. 有墜落及傾倒物危害	設施：設施 (包含未固定之物品、設備) 有傾倒、墜落、損壞情形 人員：被墜落或傾倒物砸傷、絆倒	<input type="checkbox"/> 師生被剝落磁磚砸傷。
5 弱	難以走動	少數傢俱移動或翻倒 少數門窗變形 部分牆壁產生裂痕	部分建築物牆磚剝落 部分山區可能發生落石 少數地區電力、自來水、瓦斯或通訊可能中斷	1. 部分建物產生裂痕 2. 電力、通訊可能中斷	設施：電力可能中斷導致廣播無法使用，設備傾倒損壞甚或影響出入 人員：師生受傷人數暨受傷類型依震度增加	<input type="checkbox"/> 停電 (廣播失效) <input type="checkbox"/> 牆壁產生裂痕。 <input type="checkbox"/> 師生絆倒扭傷。
5 強		傢俱移動或翻倒 部分門窗變形 部分牆壁產生裂痕 極少數耐震較差房屋可能損壞或崩塌	部分建築物牆磚剝落 部分山區發生落石 鬆軟土層出現噴沙噴泥現象 部分地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷	1. 師生驚恐狀態外顯難平 2. 教室內桌椅亂移或傾倒 3. 建物結構恐有安全顧慮 4. 電力、通訊中斷機會大	設施：建物震動較強恐致用火或設備產生間接複合災害，設備可能傾倒擋住出入口或動線，部分教室門窗可能變形不能開啟 人員：受困、傷可能增加	<input type="checkbox"/> 火災。 <input type="checkbox"/> 老舊校舍牆、柱部分損壞或倒塌。
6 弱	站立困難	大量傢俱大幅移動或翻倒 門窗扭曲變形 耐震較差房屋損壞或倒塌	部分地面出現裂痕 部分山區可能發生山崩 鬆軟土層出現噴沙噴泥現象 部分地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷	1. 擔憂餘震不敢再返建物 1. 設施物品因強震而紊亂 2. 建物及地表有明顯變異 3. 通訊網路恐中斷或擁塞	設施：教室課桌椅散亂，建物及地面出現裂痕，須謹慎檢查建物結構安全，學校基於安全考量無法進行課程，需採停課措施 人員：若有傷重者，學校恐考慮自主後送	<input type="checkbox"/> 地面及建物、走廊產生裂縫，窗戶碎玻璃處處。 <input type="checkbox"/> 師生因 (教室) 鐵門不能開啟而受困
6 強		大量傢俱大幅移動或翻倒 門窗扭曲變形 耐震較強房屋亦可能受損	部分地面出現裂痕 山區可能發生山崩 鬆軟土層出現噴沙噴泥現象 大範圍地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷	校外環境及社區災損嚴重 公助資源 (如消防、救護車等) 恐因社區大規模救援而不及前來，學校需優先自助。	考量校外安全狀況不明，交通紊亂或家長難將學生接返等情，學校需有長時間安置師生之準備。	<input type="checkbox"/> 手機、網路不通，通聯管道失常。 <input type="checkbox"/> 學校停課。
7 級	無法行動	耐震較強建築物可能損壞或倒塌	山崩地裂，地形地貌亦可能改變 多處鬆軟土層出現噴沙噴泥現象 大範圍地區電力、自來水、瓦斯或通訊中斷，鐵軌彎曲	臺北市各地災損嚴重，學校除竭力確保師生安全及救護受傷人員外，應配合臺北市政府災害應變中心指示及區公所相關災害應變作為，以利整合運作。		

**臺北市立中山女子高級中學防護團
113學年度第1學期防災教育活動成果表**

學校名稱	臺北市立中山女子高級中學	日期時間	113年9月20日 30分鐘	活動參與人數	2388人
活動主題	國家防災日複合式演練			指揮官	張云茶校長

活動內容摘要

地震、火災之緊急疏散、應變措施之實際演練。

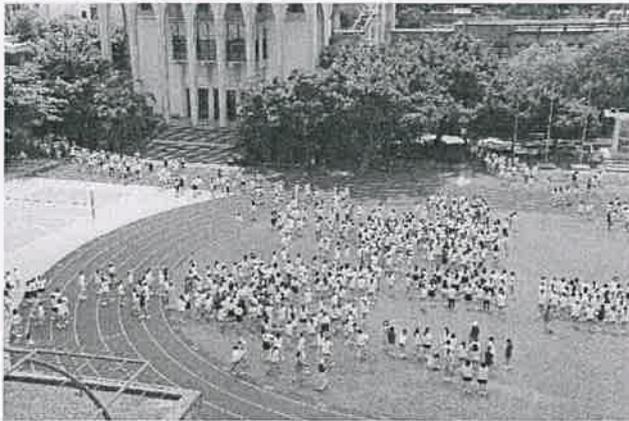
活動照片



教室內趴掩穩



校安人員引導疏散



師生疏散並集合至指定位置



撲滅火勢

承辦人：

約聘黃馨瑩

業務主管：

教師兼總務主任黃冠瑋

校長：

庶務組長楊蕊伊

臺北市立中山女子高級中學張云茶(甲)

附表 1.1 演練檢討會議紀錄

學校全銜	臺北市立中山女子高級中學		
檢討會議時間	113 年 9 月 13 日 11:35-12:00	會議主持人	許惠耳、黃冠瑋
		會議記錄	王維功
演練類別	<input checked="" type="checkbox"/> 預演 <input type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	113 年 9 月 13 日
演練人數	總計 2253 人 (教職員工 78 人, 學生 2170 人, 外部人員 0 人)		
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (可複選)		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (專家: _____)		
結合外部單位	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (單位: _____)		
人員簽到	<p>黃冠瑋</p> <p>許惠耳</p> <p>陳安夏</p> <p>劉子翹</p> <p>莊金銘</p> <p>鍾詩翹</p> <p>陳瑞昕</p> <p>王維功</p> <p>劉昭中</p>		
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護	校內師生及各編組人員於第一階段以「趴下、掩護、穩住」原則就地掩護，並落實關閉電源。第二階段依照校園廣播進行疏散，抵達指定位置後進行人員清點及回報。惟校內部分新進人員(如：實習老師、新進教師等)避難時無配戴所屬編組之安全帽，在安全上及人員辨識上可再改進。	<p>(1)防災相關資訊提請各學科主席協助加強宣導。</p> <p>(2)各新進人員可委由所屬學科主席或處室聯絡人逕向總務處領取所屬編組之安全帽。</p>	

第一時間通報	依據規範確實通報及發布廣播引導本校師生，惟各編組通訊時部分組員對講機有狀況。	由教官室學創人員巡檢各組對講機正常運作且完成充電。
避難疏散	高一學生(新生)因首次參與防災演習，花較長的時間在操場熟悉位置，而後影響點名的時間。	預計於正式演練前擇期集合高一班長至操場定點熟悉位置。
緊急應變小組啟動	各所屬編組組員知悉職責，並於事發當下確實執行任務。	無
人數清點	高二班級於操場集合後因學創入隊支援的班級狀況，未留意派員於定點收取彙整各班點名條，致使耽擱人員清點進度。	學創人員依照計畫所列之站立定點明確引導同學，加速點名作業。
搜尋與搶救	確實搜尋及搶救	無
傷患處置	本次預演僅進行疏散作業之演習	無
狀況回報與統計	已確實回報及統計	無
其他	在疏散集合後，有高三班級幹部回班級拿點名條的情況發生。	已向學生宣導防災疏散要點，若班級防災包有缺漏之文件，可先向鄰近班級借用，並宣達正式演習時務必請各班攜帶防災包

