

臺北市立中山女子高級中學

113學年度第1學期期末暨第2學期期初校務會議紀錄

壹、時間：114年1月17日(星期五)上午10時

貳、地點：演藝廳

參、出席人員：應到教職員147人，家長代表4人，學生代表14人
(出席152人、缺席13人)

肆、主席：張云蓁校長

記錄：蘇覃祖雯

伍、確認113-1期初校務會議議案執行情形：

項次	提案	決議	後續執行情形
1	修訂「臺北市立中山女子高級中學學生學習評量辦法補充規定」	照案通過	依決議條文實施。
2	修訂「臺北市立中山女子高級中學學生校際學習學分抵免與成績採計審查作業規定」	照案通過	依決議條文實施。
3	修訂「臺北市立中山女子高級中學學生請假規定」	照案通過	依決議條文實施。

陸、新進人員介紹與頒獎

一、新進人員介紹

- (一)會計室 主任 鍾佳鈞 113年11月01日到職。
- (二)人事室 主任 潘麗君 114年1月16日到職代理(原主任許瓊珊屆退)。
- (三)人事室 組員 陳孜云 113年10月22日到職。
- (四)總務處 幹事 許皇慶 113年10月29日到職。
- (五)教務處 幹事 張 棣 113年12月25日到職。

二、頒發退休教師感謝狀

鍾榮賢教師將於114年2月1日退休。

三、頒發113-1榮譽榜

(一)本校參加各類教育競賽團體組獲獎部分

臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師遴薦，113年度獲獎名單

類別	遴薦名單
行政	黃冠璋主任、李昌澤組長
導師	黃瑞宇老師、黃鈺貽老師、卓育如老師
專任教師	蘇益加老師、張淵淑老師、沈卓沛老師

臺北市113年度田園城市建置成果競賽學校田園城市組-綠屋頂組佳作

(陳怡潔老師、林媿彩組長)

臺北市113年度本校環保義工中隊榮獲績優環保義工隊(林媿彩組長)

✚ 臺北市113年度金輪獎績優導護教師（陳瑞昕學創）

✚ 臺北市113年防制學生藥物濫用績優學校評選優等（劉昭中學創）

(二)教職員代表學校參加校外各項教育類競賽獲獎

✚ 臺北市政府教育局暨所屬機關學校113年度優秀員工—黃碧娥小姐

✚ 113年度教育部教育實習輔導教師卓越獎—國文科黃月銀老師、體育科黃品瑞老師

✚ 113年度臺北市語文競賽教師組字音字形第六名—陳姿伶組長

✚ 臺北市第25屆中小學及幼兒園教育專業創新與行動研究

行動研究題目	評選結果	第一作者	第二作者	第三作者
用影像說故事—美術與語文跨域合作的美學教育試探	特優	呂潔雯	黃 琪	
時空旅人尋寶趣：跨領域整合的實境解謎遊戲設計	特優	徐瑞萍	許哲瑜	邱凌源

✚ 臺北市113學年度教育盃教師組

項目	獎項	得獎教職員
籃球錦標賽 教女組	第二名	張云榮、許惠耳、林千惠、蔡雅詩、楊蕊伊、沈卓沛、吳美燕、鍾芝憶、李佳蘋、陳姿安、簡嘉貞、游千慧、陳依璇、張沛煖、曾雅紋、簡 嘉、白世輝
排球錦標賽 教男組	第二名	許惠耳、黃瑞宇、林子立、莊盛傑、鍾榮賢、徐慈澤、廖胤任、王新發、許哲瑜、林奕廷、楊仲昆、劉自煌、林立維、李欣翰、鍾詠霖、白世輝
排球錦標賽 教女組	第二名	許惠耳、林千惠、徐榮蓮、曾雅紋、張沛煖、楊詠茵、李岳珊、陳依璇、郭柔辰、陳姿安、黃品瑞、簡 嘉、林沛君、白世輝
羽球錦標賽 教女組	第二名	許惠耳、吳佩蓓、蔡雅詩、鍾芝憶、曾雅紋、沈卓沛、張沛煖、楊蕊伊、徐榮蓮、吳美燕、李岳珊

(三)教師指導學生參加校外比賽獲獎部份

感謝各學科教師指導學生參與113學年度第1學期校外各項競賽，獲頒榮譽，為校爭光！

學科	教師
國文科	李明慈老師、徐榮蓮老師、王熙銓老師、廖翊君老師、張嘉惠老師、曾鈺婷老師、 王馳萱老師、林世奇老師、徐倩如老師、黃月銀老師、游千慧老師、陳春妙老師、 賴昀仙老師、謝孟芳老師、姜星宇老師、廖胤任老師、陳怡潔老師、黃 琪老師、 蔡瑋玲老師、卓育如老師、郭柔辰老師、林沛君老師、譚羽涵老師、簡 嘉老師、 李欣翰老師
英文科	張瑜弦老師、黃鈺貽老師、鄭筠千老師、曾琬茹老師、游雅如老師、楊治和老師、黃冠瑋老師
數學科	林淑娥老師、鄧乃心老師

自然科	陳美蘭老師、曹雅萍老師、鄭榮輝老師、張淵淑老師、蘇益加老師、陳沛皜老師、 劉泓其老師、王聖茹老師
社會科	劉佳玲老師、邱永春老師、趙威寧老師、吳宜玲老師、吳毓琳老師、林韋廷老師
藝能科	蔡雅詩老師、鍾芝憶老師、黃品瑞老師、白世輝老師、莊盛傑老師、曾雅紋老師、 徐慈澤老師、張沛煖老師、沈卓沛老師、巫怡人老師、朱德清老師
行政 同仁	陳安安學創、劉于慈學創
STEAM 辦公室	曾慶良老師、張維倫老師

教師指導學生成果如下：

✚ 臺北市113學年度學生美術比賽

項目	班級	姓名	名次	指導老師
西畫類	一忠	胡少淇	第1名	
水墨畫類	一群	廖芸逸	第1名	
	一捷	洪羽珊	第3名	
書法類	二博	蔡佳潔	第1名	
	三敬	林子心	佳作	王熙銓
	一和	韋宥慈	佳作	
	一廉	趙凌涵	佳作	劉泓其
	一敏	邱偲竺	佳作	
漫畫類	二忠	林品吟	第2名	
	一廉	徐苡宸	第3名	
	一愛	顧庭瑜	佳作	
平面設計	一忠	陳宥蓁	佳作	

✚ 113學年度全國學生美術比賽

項目	班級	姓名	名次
西畫類	一忠	胡少淇	佳作
漫畫類	一廉	徐苡宸	佳作

✚ 113年度全國語文競賽

比賽項目	班級	姓名	競賽成績	指導老師
臺灣台語情境式演說	一樂	李玟儀	優等	曾鈺婷

✚ 113年度臺北市語文競賽中等學校學生組

比賽項目	年級	姓名	市賽成績	指導老師
國語作文	一敏	徐菱遙	第二名	陳春妙
國語作文	三敬	謝雅祺	佳作	陳春妙
國語寫字	三敬	林子心	佳作	王熙銓
國語寫字	二捷	蔡昀澂	佳作	王熙銓
國語演說	一孝	李安婕	佳作	王馳萱

國語朗讀	三孝	杜悅琳	佳作	卓育如
國語朗讀	三廉	汪郁璇	第二名	卓育如
客語朗讀	二信	謝昀恩	第二名	徐榮蓮
臺灣客語 字音字形	一慧	詹庭安	第四名	江文怡 (校外老師)
臺灣台語情境式演說	一樂	李玟儀	第一名	曾鈺婷
臺灣台語朗讀	一義	林芯卉	第二名	游千慧
臺灣台語朗讀	三敏	吳明蓁	佳作	游千慧

113年第23屆高中地理奧林匹亞

比賽項目	年級	姓名	市賽成績	指導老師
地理專題組	三和	胡瑄容	銅牌	吳宜玲
地理專題組	三群	余若綺	銅牌	
地理專題組	三敏	劉宇婕	銅牌	
個人組	三禮	羅靖勻	銀牌	
個人組	三捷	林玟均	決賽入選	
個人組	三仁	戴若妍	決賽入選	

113年度全國高級中等學校學生英文單字比賽（北區決賽）

班級	姓名	成績	指導老師
三博	王宥綾	一等獎	黃鈺貽
二樂	蔡宛耕	一等獎	鄭筠千
二簡	黃新晴	二等獎	鄭筠千
三平	陳歆雅	二等獎	黃鈺貽
三仁	戴若妍	二等獎	曾琬茹
三廉	栗睦晴	二等獎	楊治和
三廉	王品璇	佳作	楊治和

113年度全國高級中等學校學生英文作文比賽

班級	姓名	競賽成績	指導老師
三平	陳歆雅	優勝	黃鈺貽
二義	陳亭均	佳作	張瑜弦

113年度全國高級中等學校學生英語演講比賽

班級	姓名	競賽成績	指導老師
三仁	江昀學	佳作	曾琬茹

第23屆旺宏科學獎

主辦單位	獎項	作品名稱	班級	得獎學生	指導老師
財團法人旺宏 教育基金會	佳作	磁魅火舞- 以程式辨識磁場環境 下的火焰形變	三廉	陳昱蓁 徐睿妍	陳沛皚

2024牙裡思多得國際口腔科學創新創意研究競賽

主辦單位	獎項	作品名稱	班級	得獎學生	指導老師
------	----	------	----	------	------

臺北醫學大學	佳作	膠劑應愁	三業	張捷依	黃豪銘 (北醫)
--------	----	------	----	-----	-------------

🏆 臺北市113學年度中等學校學生科學研究獎助

主辦單位	獎項	作品名稱	班級	得獎學生	指導老師
臺北市政府 教育局	三等獎	幼年的焦慮情緒經驗對成年老鼠睡眠的影響	三廉	許林彤	陳美蘭

🏆 2024年第26屆 TRML 高中數學競賽

主辦單位	參賽組別	獎項	隊名	得獎學生	指導老師
九九文教 基金會	北市高中組	特別 二等獎	數山中	葉芷瑜 蔡其霏 宋佩環 吳宥欣 謝亞澄 楊佳淇 陳芊宇 張芙靜 陳欣妍 屈芮琦 張薰之 王俐人 粟睦晴 邱楷甯 劉芷含	林淑娥

🏆 113學年度全國高中數學及自然學科能力競賽

主辦單位	科別	獎項	班級	得獎學生	指導老師
教育部國民及 學前教育署	地球科學科	表現優良獎(單科特 優)	三廉	林育安	張淵淑

🏆 臺北市113學年度高中數學及自然學科能力競賽

主辦單位	科別	獎項	班級	得獎學生	指導老師
臺北市政府 教育局	地球科學科	二等獎	三廉	林育安	張淵淑
	生物科	三等獎	三敬	李恩儀	鄭榮輝
	生物科	三等獎	三敬	何信慧	鄭榮輝
	生物科	三等獎	三群	張文馨	鄭榮輝
	物理科	佳作	三樂	趙心慈	蘇益加
	地球科學科	佳作	三平	胡安綺	張淵淑
	地球科學科	佳作	三誠	陳佳忻	張淵淑
	地球科學科	佳作	三樂	劉彥孜	張淵淑

🏆 2024遠哲盃三分鐘英語科學創意挑戰賽

主辦單位	獎項	組別	班級	得獎學生	指導老師
遠哲科學 教育基金會	最佳海報獎	高中個人組	三廉	石雨央	曹雅萍
	新代永續獎	高中職團體組	三廉	粟睦晴 鄭庭安	朱德清
	新代永續獎	高中個人組	三廉	石雨央	曹雅萍
	金獎	高中職團體組	三廉	徐睿妍 陳昱蓁	陳沛皚

感謝鄧乃心老師、黃冠璋主任、楊治和老師協助指導。

 第23屆全國聽覺障礙國民國語文競賽手語演講項目

主辦單位	組別	獎項	班級	得獎學生	指導老師
教育部	一般學校 高中組	特優	三愛	葉昀梅	鄭欣宜

 NOWnews 今日新聞》跨世代論壇第一階公民提案競賽

獎項	提案名稱	班級	得獎學生	指導老師
首獎	展望未來課綱： 創造更好的臺灣教育	二孝	陳禹心	黃琪
		二孝	林彥誼	

 臺北市113學年度教育盃體育競賽

比賽名稱	項目	學生/獎項	指導老師
臺北市113學年度教育盃羽球錦標賽	高女乙組	第一名	鍾芝憶、徐慈澤
臺北市113學年度教育盃籃球錦標賽	高女乙組	第二名	黃品瑞、張沛煖
臺北市113學年度教育盃桌球錦標賽	高女乙組	第二名	莊盛傑、蔡雅詩
臺北市113學年度教育盃排球錦標賽	高女乙組	第六名	白世輝、曾雅紋
臺北市113學年度教育盃桌球錦標賽	高女乙組 個人單打	張凱琪/第一名	莊盛傑、蔡雅詩
	高女乙組 個人單打	劉思妤/第二名	
	高女乙組 個人單打	高睿妍/第五名	
	高女乙組 個人雙打	陳語昕、林旻秀/第二名	
	高女乙組 個人雙打	陳宥蓉、周佳穎/第三名	
	高女乙組 個人雙打	鄭佩瑩、曾語潔/第五名	
113年全國協會盃 射擊錦標賽	高女組 個人賽	林妍孜/第二名	白世輝
113年臺北市中正盃 射擊錦標賽	高中女子組	林妍孜/第一名	
113年臺北市中正盃 分齡游泳賽	高中女子組 50M 仰式	馮昱齊/第二名	
	高中女子組 50M 自由式	馮昱齊/第二名	

 臺北市113學年度學生音樂比賽、師生鄉土歌謠比賽、創意戲劇比賽

比賽名稱	項目	獎項	指導老師
臺北市113學年度 學生音樂比賽	弦樂合奏	特優第一名	邱永春
	行進管樂	優等第一名	陳姿安
	打擊樂合奏	優等	陳姿安
	銅管五重奏	優等	劉于慈
	口琴四重奏	優等第二名	林裕豐
	絲竹室內樂	優等第二名	鍾艾凌
	管樂合奏	優等	吳驢
臺北市113學年度 師生鄉土歌謠比賽	原住民語系	特優第一名	沈卓沛、巫怡人、 賴昀仙
臺北市113學年度 學生創意戲劇比賽	舞臺劇類	優等第一名	周采慶

🌈 臺北市113年度性別平等教育宣導月「性別與尊重」高中職議題探究小論文競賽

班級	得獎學生	獎項	作品名稱	指導老師
二孝	熊先雅	優選	臺韓 Deepfake 犯罪的法律保護機制及政策宣導比較研究	黃月銀 趙威寧
	黃彩瑄			
	廖玟鈞			

🌈 臺北市政府青年局113年度公共政策創意提案暨辯論競賽

班級	得獎學生	獎項	作品名稱	指導老師
二義	許掬恩	季軍	綠色小天使：垂直農場複合建築—城市綠影	劉佳玲
	劉怡廷			
	王心妍			
	葉庭妤			
	黃庭恩			
	張蕙程			

🌈 113年度全國高級中等學校學生校園刊物競賽

比賽名稱	項目	獎項	指導老師
全國高級中等學校學生校園刊物競賽	高中組競賽類書刊	銀質獎	王馳萱

🌈 全國小論文比賽（第1131015梯次）

作品標題	獎項	班級	參賽學生	指導老師
【法政類】攝影者之著作權、自由權與被攝者之肖像權間的平衡	優等	三孝	黃宥宜	吳毓琳
【法政類】候選人在社群媒體的選舉策略分析——以2024年新北市第十二選區立法委員選舉為例	優等	三仁	戴若妍	林韋廷
		三仁	蘇歆筑	
		三義	賈岱璇	
【化學類】光起始劑 TPO、丙烯酸酯單體 TMPTA 濃度對光起始反應產物的性質之探討	甲等	三敏	宋軒	王聖茹
【化學類】使用程式語言來測驗不同金屬離子和魯米諾的關係	甲等	三敏	支盈幼	
		三敏	謝昀紘	

🌈 全國閱讀心得寫作比賽（第1131010梯次）

【高一】				
作品標題	獎項	班級	參賽學生	指導老師
〈當我走近他們的精神世界——《萬物皆有裂縫》讀後感〉	特優	一智	林思妤	譚羽涵
〈了解自己才能做出改變——《蛤蟆先生去看心理師》讀後啟發〉	特優	一平	丁芃語	郭柔辰
消失的秘密	特優	一信	黃良瑜	譚羽涵
社會真的平等嗎？——《梅岡城故事》讀後感	特優	一業	李宇婕	簡嘉
風景深處，悸動如風，徒勞如雪	特優	一敏	陳祈蓉	蔡瑋玲
〈過去、現在、未來——《追風箏的孩子》讀後感〉	特優	一廉	徐苡宸	黃琪
〈魔術與現實——《天橋上的魔術師》讀後感〉	優等	一仁	王雋彤	蔡瑋玲
〈真正的追求——《傾城之戀》讀後感〉	優等	一仁	李睿芯	蔡瑋玲
一場探索自我的心靈旅程《蛤蟆先生去看心理師》閱讀心得	優等	一義	呂沁軒	譚羽涵
〈消失才是真正的存在——《天橋上的魔術師》〉	優等	一義	陳芊妘	譚羽涵
〈重新思考衰老與死亡——《凝視死亡：一位外科醫師對衰老與死亡的思索》讀後感〉	優等	一禮	郭榮蓁	簡嘉
〈大江東去浪濤盡——《巨流河》讀後感〉	優等	一智	王藝蓉	譚羽涵
〈建立好習慣的完勝指南——《原子習慣：細微改變帶來巨大成就的實證法則》〉	優等	一智	林羿廷	譚羽涵
《以動物為鏡：12 堂人與動物關係的生命思辨課》讀後心得	優等	一忠	許歆唯	李欣翰
〈最綿長而雋永的鄉愁——《臺北人》讀後感〉	優等	一孝	沈子晴	卓育如
〈認識並找回那個不同的自己——《蛤蟆先生去看心理師》讀後感〉	優等	一孝	陳好宣	卓育如
〈理性可以是你的盾，但絕對不能成為你的刀——《蛤蟆先生去看心理師》讀後感〉	優等	一博	李侑芳	郭柔辰
曾經的懼怕，空中的戲法——《天橋上的魔術師》心得感想	優等	一博	馮以岑	郭柔辰
整理過去、迎接未來	優等	一博	黃筠惠	郭柔辰
滄桑時代下的生命——《臺北人》讀後心得	優等	一和	林辰禧	簡嘉
〈我理解，我成長——《蛤蟆先生去看心理師》〉	優等	一平	洪己茜	郭柔辰
習慣改變命運——《原子習慣》讀後感	優等	一敬	李彥葶	林沛君
〈富貴階梯——理財、財富和自由的三角關係〉	優等	一樂	郭家筠	譚羽涵
〈追逐希望與贖罪的旅程——《追風箏的孩子》心靈探索〉	優等	一群	石家滢	李欣翰

蠟燭——《天橋上的魔術師》讀後感	優等	一捷	李琬琳	林沛君
論人性之私	優等	一敏	徐菱遙	蔡瑋玲
〈書海一覓故宮寶，寶格一觀寒食帖——《戀物:36件台北故宮國寶，看見歷史的滄桑與時代的美麗容顏》讀後感〉	優等	一慧	陳沂芊	黃琪
我所看見的公平正義	優等	一廉	賴辰軒	黃琪
〈紀念他們那個憂患重重的時代——《臺北人》讀後感〉	甲等	一禮	陳宣伶	簡嘉
從被製造的真相反求知的需求與警省	甲等	一愛	張廷聿	林沛君
封建枷鎖下的命運——《紅樓夢》中的社會批判	甲等	一愛	鍾宜庭	林沛君
苟活？善終？接近生命終點時，什麼是最重要的？	甲等	一和	翁琦昱	簡嘉
〈除去現代生活的包裝，探尋事物隱藏的一面——《蘋果橘子經濟學》〉	甲等	一平	李馥羽	郭柔辰
〈永恆的山海，純真的童年——《山風海雨》讀後感〉	甲等	一信	陳芊彤	譚羽涵
扭曲的成功	甲等	一信	鄒佳芮	譚羽涵
〈青春不在，愛情易逝，等來一場空——《等待》讀後感〉	甲等	一業	呂怡璇	簡嘉
為你，千千萬萬遍	甲等	一簡	林品妤	卓育如
〈了解自己，走出低潮——《蛤蟆先生去看心理師》讀後心得〉	甲等	一簡	曾姿睿	卓育如
和自己的情緒做連結——《蛤蟆先生去看心理師》讀後感	甲等	一簡	楊淳茜	卓育如
〈探討自我，解讀心理——《蛤蟆先生去看心理師》心得〉	甲等	一慧	劉詠芯	黃琪
《複利效應,創造平凡中的偉大——《原子習慣:細微改變帶來巨大成就的實證法則》讀後感想〉	甲等	一廉	洪紫瑄	黃琪
【高二】				
作品標題	獎項	班級	參賽學生	指導老師
〈蒼涼的喜劇——《人間失格》讀後感〉	特優	二愛	胡雨澤	陳怡潔
〈楓城，百合花盛開——《向光植物》讀後感〉	特優	二樂	卓羽晨	謝孟芳
沒有自由的幸福樂園	優等	二禮	張珈嘉	賴昀仙
用最美麗的文字書寫最殘暴的惡行	優等	二智	袁芸芸	
窮，不是你的錯	優等	二孝	黃彩瑄	黃月銀
〈黑暗文字中的萬丈光芒——《1984》讀後感〉	優等	二和	王怡心	林世奇
〈生命的最後一堂課——《凝視死亡》讀後感〉	優等	二誠	楊志婷	徐倩如
〈成為住院醫師前的必經之路——我讀《實習醫生的秘密手記》〉	優等	二信	謝昀恩	廖胤任

振動生命的探險——走近沸騰的亞馬遜之河	優等	二業	謝靚樺	游千慧
〈即便慘澹也在暖和光暈中犧牲——《斜陽》讀後心得〉	優等	二樂	陳奕絢	謝孟芳
漣漪的力量——《你走慢了我的時間》讀後感	優等	二群	曾怡瑄	賴昀仙
發現24個自己	優等	二敏	林弈葶	黃月銀
法醫日常與死亡背後的故事	優等	二敏	陳欣妍	黃月銀
醫者的14堂課＝人生必修課？！	優等	二慧	張詠涵	陳怡潔
〈溫柔的瀟灑——《另一種日常：生活美學讀本》讀後感〉	優等	二廉	劉卓言	游千慧
〈時尚中的個性——《兩個 DIOR，「克里斯汀·迪奧」的誕生》讀後感〉	甲等	二義	劉怡廷	林世奇
〈尋求公平與正義——《終結壓迫》讀後感〉	甲等	二忠	吳雨欣	姜星宇
看似消逝，卻未曾改變的親情——《家變》讀後感	甲等	二忠	陳妤瑞	姜星宇
被隱藏的真相	甲等	二孝	李芸瑄	黃月銀
妳想要什麼樣的世界——讀《爸爸寄來的經濟學情書》有感	甲等	二孝	陳禹心	黃月銀
〈刺穿獵物咽喉的長矛，是否也撕裂了自己的人性——《蒼蠅王》讀後感〉	甲等	二孝	楊心彤	黃月銀
〈隨波逐流也是一種迷路——《有人自林中墜落》〉	甲等	二和	陳芊邑	林世奇
《Q&A》讀後感	甲等	二和	黃令喬	林世奇
〈資優人生的縮影——《子彈是餘生》〉	甲等	二平	林妤宸	姜星宇
〈人性，懦弱與堅強——《追風箏的孩子》讀後感〉	甲等	二樂	邱歆甯	謝孟芳
對所謂「完美」的毒品上癮	甲等	二捷	呂佳穎	陳怡潔
【高三】				
作品標題	獎項	班級	參賽學生	指導老師
Never Settle for Less than You Deserve	特優	三信	林心瑀	游雅如
在規則與人性間抉擇	優等	三和	王映涵	徐熒蓮
一場關於女性身分的省思之旅：《俗女養成記》讀後感	優等	三廉	陳昱蓁	張嘉惠
回到曠野——追尋生命的本質	甲等	三仁	吳宣瑩	徐熒蓮
與焦慮和平共處	甲等	三仁	邱沐棋	徐熒蓮
非行少年的聲音——《不會切蛋糕的犯罪少年》讀後感	甲等	三義	李唯熙	張嘉惠
《錢買不到的東西：金錢與正義的攻防》讀後感	甲等	三義	陳月靈	張嘉惠
無形的標籤	甲等	三義	蔡瑀嵐	張嘉惠
〈勇氣加上被理解的渴望，構成好不容易的一句話——《我只想好好說話》讀後感〉	甲等	三禮	賴旻佳	李明慈

〈純潔的荊棘之巔—《純潔國度》讀後感〉	甲等	三智	林采嫻	廖翊君
治世寶典-資治通鑑帶你一鍵回到古代世界	甲等	三智	劉芷安	廖翊君
溫柔的戰爭	甲等	三孝	周韋伶	曾鈺婷
再公平的審判，也無法減去多少無緣無由的不幸	甲等	三博	楊欣霓	廖翊君
〈探尋自我—《騎驢少年》讀後感〉	甲等	三和	曾令喬	徐熒蓮
誰是人生的主宰—《吹響吧！上低音號3：最大的危機》讀後感	甲等	三和	祝宇柔	徐熒蓮
〈正視難題·創造奇蹟—《安藤忠雄：我的人生履歷書》讀後感〉	甲等	三捷	林芃甄	李明慈
歷史的另一面—我讀「翦商」	甲等	三捷	張艷勻	李明慈
一間便利店，接通了我們人生的幸福—《不便利的便利店》讀後感想	甲等	三捷	陳妍心	李明慈
接納自己，擁抱愛—我讀《走過愛的蠻荒》	甲等	三廉	王昱雯	張嘉惠
〈接納自己—《所有溫柔都是你的隱喻》讀後感〉	甲等	三廉	李昀軒	張嘉惠
孤單的死亡後，永生——《第七天》讀後感	甲等	三廉	徐睿妍	張嘉惠

 教育部113年資訊素養影音創作競賽

比賽名稱	獎項	指導老師
教育部113年資訊素養影音創作競賽	佳作	STEAM 辦公室 曾慶良 張維倫

柒、校長校務經營報告

- 一所不斷學習的大學，是帶動一整個世代進步的引擎；
- 一所不斷學習的高中，是帶動社區城市發展的發電機。
- 一個不斷學習的老師，是因應翻轉浪潮的教師新價值。

感謝您的點滴付出，讓中山的優質能被看見與保存

很快的在忙碌中又結束一個學期的學習生活，感謝老師在專業教學上的分享與獲獎，這學期老師們在多元表現上獲得相當高的肯定。辛勞指導學生挑戰語文、資訊、科學、英外語、體育、服務、公民參與及跨領域的競賽，更獲得高度肯定與發揮教育影響力(請參見榮譽榜)。感謝導師在教育政策鬆綁及尊重學生意見感受中，仍維持有品質的品德教育與良善人格。

增進他人的幸福感或降低他人的痛苦，提升非工具的使命感

108課綱已邁入第7年，在穩定的總體計畫中，謝謝老師們對於教學精進與促進有效能的班級經營能提出問題，系統性的學校生態觀特色，非一蹴可及，學校都以彈性的態度列案逐步來回花時間討論。這幾年解決了：

一、行政人力的嚴重不足及負荷過重問題

- 包含爭取2個外加員額分別設置社團活動組及試務組，讓社團活動組能更關注社團的發展與需求；教學組能更專注提升支持教學創新與學生學習。114學年度起擬增聘一名資訊科正式教師兼任資訊媒體組長，讓圖書館能轉型發揮教學資源中心的目标。
- 協助行政教師部分依協助的工作內容擴大減授時數(2-6節)，讓組長與主任可以有時間去思考整體的發展與資源的開發以因應快速變化的教育環境。

二、課程總體計畫反思及調整的部分

- 這學期花了時間討論及確認本土語的開設方式序位，第一序位為開設在高二；第二序位為開設在高一，並以2/0對開的方式規劃；第三序位為開設在高一，以1/1的方式規劃。相關的配套措施也都已影響最小的方式彙整完畢，解決每年都要花時間重新理解及討論的困擾。
- 自主學習計畫表改採線上表單的形式，讓大家能夠進行問題的分析與精進。
- 簡化法定研習無法落實的困擾，整併這些研習、優先安排於暑假兩天備課日，再搭配教學研究會、校慶辦理。
- 接下來老師提出課程開設的時間、提升教師專業增能及促進導師班級經營的完整性，再先由各科代表會議進行研議。

三、校園環境的歷史保存與創新性

- 學校成立校園空間活化委員會，擬整體盤點學校空間的使用，並利用餘裕空間完成 STEAM LAB 場域、沉浸式攝影棚等多用途的科技環境，歡迎大家教學上可使

用。

- ✚ 禮堂修復再利用計畫今年進行委託設計的經費爭取及進度。

四、導入外加資源及人力促進多元學習

- ✚ 感謝借調的四位教師，協助學校教師認識 STEAM 及新科技，並協助推動圓夢計畫及指導部分競賽，下學期會再增加一位教師推動鏈結國際的資源。
- ✚ 感謝退休數學胡老師風華再現，整學期無償提供學生數學個別諮詢點燈計畫。

面對 AI--「想要學習」比「學什麼」更重要

一、你對 AI 了解多少？

- ✚ 您有體驗過 AI 的經驗嗎？
- ✚ 您對 AI 的感受為何？
- ✚ 您知道幾種線上學習平台？
- ✚ 您的學生使用過哪些線上學習平台？

二、AI 在臺灣的推動歷程

2019年 教育部提出 AI 教育 x 教育 AI—人工智慧及新興科技教育總體實施策略。

2020年 臺北市出版全國第一本高中自學教材《高中 AI 生活大智慧》。

2022年 AI 就業市場的快速開發(物聯網、醫療照護、生技革命、服務創新等)。

2023年 黃仁勳效應、人社班走入歷史的科技影響力.....

2024年 百工百業用 AI、臺灣數位國運榜首、組織人才策略、科技帶來新工作.....

2025年 AI 技術專業化與深度應用關鍵年--從投資熱潮到規範治理、重心朝向領域專屬的解決方案、改變全球產業版圖，重度改變人們的工作、生活與決策方式。

2030年 2030世界未來報告書中，預測2020-2030年會人類史上非常重要的轉捩點，自駕車、實驗室製造食物、嬰兒客製化、人類到宇宙探索新資源，科幻情節即將成真！

臺灣如何面對 AI？

- ✚ 臺灣的低 Birthrate、AI 國際競爭力、China V.S U.S.的 AI 競爭
- ✚ How Users Use GenAI？
- ✚ 讓 AI 成為副駕 (Copilot)
- ✚ 軟實力培養重於硬實力(有效提問表達代替解題的關鍵力)
- ✚ 讓自己成為 π 型人才

在寒假及新年來臨前，先祝福大家新年快樂！闔家平安！身心健康愉悅！

校 長 張云茶敬上 114.01.17

捌、家長會長致詞

一、一般性業務

- (一)113/9/5、9/12分別召開112學年度第五、六次家委會議。
- (二)113/9/21召開113學年度家代大會。
- (三)113/10/11召開113學年度第一次家委會議(授證、選常務委員、聘任會務人員、行政團隊介紹)。
- (四)113/10/16舉行家長會行政團隊交接茶會。
- (五)113/10/18召開第一次常務委員會議。
- (六)113/11/23會長代表參與家長會聯合代表大會。
- (七)參與學校各項工作委員會。
- (八)參與高二教旅籌備會、校慶籌備會。
- (九)編制財務報表，完成捐款統計及收據發放作業。
- (十)家長會辦每日提供學生影印、購買假卡、借應急用品。

二、解決性業務

(一)會務支持：

- 1、製作「中山小熊」、「星版中山女孩吊飾」等募款回禮，提升募款效能，協助校務推動。
- 2、延續執行傳愛中山、中山加油站、中山樂旗...等指定捐款。
- 3、在校慶設置家長會義賣攤位及募款攤位，籌募家長會一般募款基金。
- 4、在會辦舉行校慶OB茶會，接待畢業家長會長成員及志工
- 5、完成113年度廁所清潔委外合約簽訂。

(二)志工大隊支援：

- 1、113/9/10支援新生健檢-血液檢查。
- 2、113/9/27支援新生健檢-x光檢查。
- 3、113/10/18支援大學多元入學管道家長說明會。
- 4、113/10/21、10/22、11/5支援高一新生健檢。
- 5、113/11/12支援流感疫苗接種。
- 6、113/12/7支援校慶校友及退休教師茶會。

(三)學生服務

- 1、113/10/21~12/27中山加油站透過招募志工、募集物資和指定捐款，每晚提供留校晚自習的高三學生豐富點心和暖心陪伴。累積服務學生人次達9,270人次。針對萬聖節、聖誕節亦有特別的安排，讓學生在奮力衝刺課業的同時也能感受到節慶氛圍。
- 2、規劃籌辦113/12/20包高中典禮。
- 3、113/12/27進行家長會文昌宮考生祈福活動，贈送高三學生祈福禮袋及包高中禮盒。
- 4、本學期末預定活動：114/1/17-1/20 學測的考生服務站佈置、志工支援、便當訂購。
- 5、組織家代群組，透過家代佈達訊息，作為學校與家長間的溝通橋樑。
- 6、於日前陸生參訪事件中，運用家長會法律諮詢資源，擬定並發佈家長會公開聲明，以

凝聚共識並解決學生及家長的不安及疑慮。

三、創新性業務

- (一)推動家長會電子化募款服務，提升便利性與透明度。
- (二)重新檢討美化基金自願繳交金額及勸募方式，提升繳交率。
- (三)規劃並成功開辦志工成長課程，提供學習資源，提升志工凝聚力。
- (四)文昌宮祈福考量不同宗教信仰需求，提供更多元的祈福禮袋選擇。
- (五)導正溝通管道，脫鉤家長會和家長社群。透過正式家代群組、粉專、官網定期發佈家長會活動訊息，保持資訊透明。
- (六)學測考生服務站 - 除了原本規劃的二個主考場-中山及大同之外，多增設一個新北海山服務站服務學生、提供服務站佈置、考生能量補給站、代訂午餐。
- (七)學測便當訂購從以往的發放紙本餐券改為線上 google 表單登記方式，使更加便利學生、減輕志工負擔並改善作業效率。

玖、教師會理事長致詞

- 一、新學年教師會會員共有112人，新入會老師有9位，逾本校正式教師員額八成，感謝大家持續對教師會的支持。
- 二、本學期教師會已舉辦的活動除了歷年依照往例舉辦的教師健檢活動、冬至歲末祝福活動、咖啡機巡禮之外，今年還增加了教師健康公益講座及教師逸生活系列:品咖啡及精油紓壓等活動，感謝老師們的參與。
- 三、下學期教師會預計會再推出視障生按摩、教師理財生涯規劃、教育現場的法律知識等研習等活動，詳細日期與辦法等開學後再另行公告。
- 四、圖書館鍾榮賢老師於今年2月1日退休，除了退休專刊之外，教師會另致贈精心製作的紀念悠遊卡並加值1000元，祝福他退休後開啟豐富生活！
- 五、當前的教育環境對教師並不友善，更需要全體教師的團結來共同爭取權益。近來市教會、全中教等教師組織均努力在年金及導師權益等方面為大家爭取更多的福利，本校教師會也本著服務的精神，盡力幫同仁爭取友善的工作環境，盡力舉辦教師紓壓與改善生活品質的活動，若有做不好的地方，也請同仁們不吝指教，特別感謝教師會理監事同仁們這學期的付出與協助，敬祝大家壞事「龍」總去，好運「蛇」進來！

拾、各處室工作報告

教務處

一、一般性業務

(一)113-1期末、113-2期初重要日程提醒：

- 1、1月21日(二)、1月22日(三)為高一二期末考補考，請閱卷老師注意時間並完成批閱，將補考成績紙本單於1月23日(四)上午10:00前擲回註冊組。
- 2、2/6(四)為學期補考，請閱卷老師注意時間並完成批閱，2/7(五)17:00前回傳分數。
- 3、2/20(四)為高三第一次分科模擬考。

(二)期初教學研究會議時間及地點安排如下表：

科目	英文科	藝能科	自然科	社會科	數學科	國文科
日期	2/17(一)	2/18(二)	2/18(二)	2/19(三)	2/19(三)	2/20(四)
時間	12:50~15:00	10:10~12:00	12:30~15:00	10:30~12:30	13:00~15:00	12:50~15:00
地點	英文專科	群組教室一	群組教室三	群組教室三	數學專科	群組教室三

註：如需更換開會地點，請事先通知教學組。

(三)113-2各項校內語文學藝競賽：

項目	比賽日期	比賽地點	報名日期	序號抽籤/日期
高一、二本土語演說比賽	4/17(四)	莊敬大樓3樓 國文專科教室(閩語組) 數學專科教室(客語組)	2/11(二)起 3/4(二)止	3/14(五)
高一國語演說、朗讀比賽	4/10(四)	莊敬大樓3樓 國文專科教室(演說) 數學專科教室(朗讀)		
高一、二英文演講比賽	4/14(一)	莊敬大樓3樓 國文專科教室		

(四)依據臺北市政府教育局99年7月2日北市教人字第09936948100號函說明，校外教學參觀

活動為教學課程一環，爰增列「學校行事曆排定之超時授課節數，如適逢校外教學參觀活動且有實際參與活動之教師，仍得列為超時授課節數計算發給超時鐘點費」。本學年第2學期高二教育旅行訂於學期初進行，將依規定扣除非帶隊老師之任課教師兼課費及輔導費，並請非帶隊老師協助管理高二未參加教育旅行同學自習，教學組已於期末考週完成排定作業。

(五)113-2家長座談會

- 1、各科教學計畫表、班級家長會座談資料援例將置於學校網頁供家長參閱，請師長們預先撰寫。
- 2、教學課程計畫表格式電子檔已公告於學校網頁，請自行上網下載填寫(Google 搜尋：中山女高教學組-各類表單)。請各科、各年段召集人協助於2月27日(四)前將教學課程計畫表電子檔，寄教學組幹事 b9004243@m2.csghs.tp.edu.tw 信箱。

(六)「本校大學繁星推薦校內推薦實施計畫」、「114學年度各升學管道校內作業辦法及時程」已公告於本校高三升學專區，2月11日開學日會發放至各高三班。

(七)逸仙樓2樓點燈教室將擺放1臺事務機，供高三同學準備申請入學備審資料用(紙本資料掃

瞄轉成電子檔)，但不提供影印功能。簡易使用手冊已張貼在事務機前，開放使用日期為事務機設置後至5月30日。

(八)請高一、高二、高三任課教師於1月23日(四)上午10:00前至校務行政系統登錄期末考及平時成績，登錄完成後務必將成績紙本(需簽名)擲交註冊組。考量學期補考作業繁重，懇請老師儘量於1月22日前上傳成績，協助教務處爭取更多作業時間，感謝！

(九)預計於1月24日(五)下午17:00將進行校務行政系統升級至113學年度第2學期。升級期間請不要在校務行政系統做資料登錄或更新，否則資料將因無法寫入系統而遺失，請各處室同仁協助配合！1月25日(六)中午12:00升級完成，各處室同仁、師長即可作資料查詢與更新。

(十)113-2教科書預計於2月7日搬運至各班教室。請導師提醒同學，拆箱前應先檢查是否為該班上的教科圖書，並於期限內請總務股長將教科書確認單繳回設備組，感謝老師的協助。

(十一)113學年度校內科展&北市科展時程提醒

校內科展初審結果已於日前公告，感謝各位老師用心指導，後續期程如下表：

事項	日程
複審送件送交說明書	114/02/14(五)放學前
展板佈置	114/02/17(一)放學前
科展複審	114/02/18(二)11:00開始
複審結果公佈	114/02/21(五)放學前
公開展覽	114/02/24(一)至114/03/03(一)

(十二)德語檢定報名截止日為1月3日，德語檢定日期為3月4日。

(十三)請各社群負責教師，將第1學期社群成果報告(1月23日前)及第2學期社群經費預算表(2月27日以前)送交實研組，俾利分配下學期高優經費。(寄至高優專案助理江苡瑄 franniechiang@gmail.com)

(十四)數理資優班寒假女性科學營將於1月22日(三)-1月23日(四)於以下場地辦理：莊敬大樓：1樓群組教室三、2樓電腦教室二、一、3樓閱覽室，選修一二三、勵志長廊、科學館，中山樓多功能教室五。

(十五)113-2受理縮短修業年限方案申請時間:2月10日(一)-2月19日(三)。

(十六)本學期個別化教育計畫會議於期末召開完畢，已確認下學期特殊服務需求，感謝所有導師、任課老師與相關行政人員踴躍參與會議，以及本學期提供相關協助，第二學期「新」擔任身障學生之任課老師，將以書面資料說明個案情形，若有相關問題，也歡迎老師來電至特教組進行討論。

(十七)高三資源班學生具有資格報考「114學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」，已完成報名，考試日期為3月21日(五)~3月23日(日)，下學期開學初即安排至資源教室自習或逸仙樓圓棟教室準備應考，並進行考古題講解課程。

二、解決性業務

(一)113-2高一微課程：附中山課程校外共18門，校內共4門，選課時間訂於1月1日—1月6日，選課結果已於1月10日公告校網。

(二)113-2多元選修課程：高一30門、高二20門、高三34門，選課時間訂於1月1日－1

月6日，選課結果已於1月10日公告校網。113-2學期與大學端合作，增加兩門多元選修課程：陽明交大-財經素養課程；臺灣大學-線上選修課程。

(三)113-1超/兼鐘點費發放期程提前：感謝全體老師配合即時上傳差勤，縮短核撥檢核時間。

(四)本土語開設時段：

經各科代表提案課發會決議，第一順序為本土語於114學年度開始仍繼續維持開設於高二，並討論配合國教署審查規範，若須改開設於高一，則以第二序位：在週三下午增加第6、7兩節課，以2+0/0+2進行前後班群對開。

(五)暑假共備：

經擴大行政會報及各科期末教學研究會報告，解決學期中辦理議題研習所產生老師奔波急出席率過低的問題。今年訂於8月28、29日進行全校共備教學活動，請老師們預留時間，全校出席。

三、創新性業務

(一)率領新科技學程課程學生，參訪臺灣半導體展，以及聯華電子新竹廠。

(二)招募高一二同學參與AI圓夢計畫，參與各項講座、課程及競賽，提升學生高層次的學習表現。

(三)辦理適性化AI輔助學習方案，共有高一二49位同學參加線上學習課程，經實體測驗後，可領取教育局與AIT共同頒發之證書。

(四)參與XR/5G直播課程，以先進之穿戴式裝置，體驗沉浸式線上課程。

(五)高一、二人社班同學結合127週年校慶，圓滿辦理人社20週年活動，邀請教育局長官、丁亞雯校長、楊世瑞校長、江錢珠校長、段心儀老師、姚瓊儀老師、陳智弘老師、張馨仁組長、陳亭甄組長，約有校友160餘人返校共聚。

(六)疫情後重啟人社班國際交流，113/12/14-12/19赴越南丁善理中學參訪交流。

(七)114年1月8日與成功高中聯合辦理校訂必修課程成果發表會。

學務處

一、一般性業務

(一)113學年度第2學期重大活動及相關時程如下表，懇請各位同仁與協助。

日期	活動名稱
2/11-14	高二教育旅行
2/21(五)	期初學務會議、優良學生代表選舉-班內初選
3/08(六)	班級家長座談會
3/14(五)	優良學生代表選舉-全校決選
4/11(五)	期中導師會議
4/12(六)	中山春季晚會
4/23(三)	高一合唱比賽
4/25(五)	班聯會正副主席選舉
5/09(五)	高三期末學務會議暨畢業生獎項審查
5/29(四)	社團評鑑繳交資料截止

6/03(二)	125屆畢業典禮
6/13(五)	高一二期末學務會議

(二)本寒假辦理寒訓社團，截至1月6日(一)統計共13個提出申請且審核通過一覽表如下：

序號	學生團體	起訖日期	活動地點	合辦學校	帶隊師長
1	攝影社	01/21-01/23	高雄-新崛江商圈、草衙道中央公園、駁二、旗津	無	本校社團 外聘指導老師
2	楓城使者社	01/21-01/24	臺北漢普頓酒店、 巨星匯國際會議廳、 中山女高(演藝廳、 群組一、STEAM LAB)	成功高中 師大附中 臺南女中 臺中一中	本校學創人員 (住宿) 本校學生家長 (闖關、晚宴)
3	弦樂社	01/21-01/25	南投(聖米爾莊園)	無	本校社團 外聘指導老師
4	音樂創作社	01/22-01/23	宜蘭冬山(外澳海灘、風箏小木屋、宜蘭傳藝中心、安農溪分洪堰牧場)	建國中學	本校學生家長
5	橋藝社	01/22-01/24	阿里山森林鐵路森林園區 北門高中、文化路夜市、嘉義文化產業園區、嘉義市立博物館、花磚博物館、檜意森活村	無	本校學生家長 (資料待補)
6	班聯會	01/22-01/24	新北平溪 (十分幸福民宿)	建國中學 成功高中 北一女中 景美女中	友校學生家長
7	吉他社	01/22-01/24	臺中(薰衣草賽車場、一中街后豐鐵馬道、野客漆彈場臺中公園、葉綠宿民宿、逢甲夜市、審計新村、青青湖畔親水公園、麗寶 outlet)	無	本校社團 外聘指導老師
8	醫學研究社	01/22-01/25	清華大學、溪頭自然教育園區	臺中一中	本校學生家長
9	地球科學研究社	01/22-01/25	東埔山莊、鹿林天文臺 楓樺台一渡假村、 921地震教育園區、	建國中學 北一女中 萬芳高中	友校社團 外聘指導老師
10	大眾傳播社	01/23-01/25	宜蘭冬山 (紫森林三富休閒農場)	成功高中	本校學生家長
11	炫音社	02/03-02/05	宜蘭(頭城老街、新月廣場、福隆自行車道、羅東夜市、福隆海水浴場、張美阿嬤牧場、空氣島彈跳工廠)	成功高中	本校學生家長
12	點心社	02/03-02/05	桃園新屋隧道、一中街、 臺中六度空間、北埔老街	建國中學 北一女中	友校社團指導 老師

			公老坪農場、中正紀念堂	景美女中	
13	自然科學 研究社	02/05- 02/07	臺灣大學、 小叮嚀科學園區	建國中學 北一女中 師大附中 成功高中 景美女中	友校學生家長

※社團活動若有過夜安排，按學校規定必須有老師或家長隨行指導，若有發現違反的社團，請通知社團活動組了解。

- (三)寒假返校打掃於1月21日-2月8日間進行，若需要服務人力或加強打掃的地方，可事先告知衛生組。長假期間因衛生考量，不收廚餘，請師長們自行妥善處理廚餘。
- (四)為預防登革熱，長假前請務必將種植之水生植物帶回家，並請做好防蚊措施、自流行國家返國後應自主健康監測14天，如出現登革熱疑似症狀，應儘速就醫並主動告知旅遊史，以利醫師診斷及治療。
- (五)學生寒假生活需知已於1月3日(五)上網公告，請老師協助關心學生寒假生活安全。
- (六)期末學生獎勵及德行評量作業，若有老師尚未完成，請於今日(1月17日)下班前洽生輔組辦理。
- (七)請各位師長、同仁如知悉學生發生校園安全事件，請立即通知學務處、校安中心或輔導室，以免延誤法定通報。
- 1、緊急事件(如師生死亡或死亡之虞、兩人以上重傷、中毒、失蹤等)：應於知悉後，立即應變及處理，於2小時內於校安通報網通報。
 - 2、依法規通報事件(自傷、食物中毒、性平事件、家暴、法定傳染病、重大天災等)：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾24小時；法規有明定者，依各該法規定時限通報。
 - 3、一般校安事件(交通意外、溺水、遭詐騙、腸病毒等)：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾72小時。
- (八)依規定重申校園如發生性別事件，應確依性別平等教育法及依校園性別事件防治準則（以下簡稱防治準則）所定程序調查處理：
- 依性別平等教育法（以下簡稱性平法）第22條第1項及第3項規定，學校校長、教師、職員或工友知悉發生校園性別事件於依法通報後，應將該事件交由所設之性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）調查處理。此階段由性平會承辦人員聯繫疑似被害人、其法定代理人或實際照顧者，告知其得主張之權益及各種救濟途徑，積極鼓勵其向性平會提出申請調查，或由性平會評估後以檢舉案形式進行調查。性平會於此討論過程，並依性平法第24條、第25條及防治準則第26條、第28條規定，提供當事人心理諮商與輔導、保護措施與必要協助事項、尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會，以及避免報復情事與其他性平會認為必要處置（如校園危機因應、要求校內人員對相關當事人保密以避免勾串、避免以訛傳訛形成不友善校園環境等。此類案件倘為教職員工對學生之校園性別事件屬實，且有「記過」以上處分者，則納為預防性督導機制之追蹤關懷對象，學校應主動進行管控與追蹤。
- (九)重申各校應以正向、合理且符合教育法規之輔導管教方式落實零體罰政策，營造友善校園。

(十)統計本學期(9-12月)校安通報類型及數量，安全維護事件：3件；兒童少年保護事件(未滿18歲)：10件，天然災害事件：1件，疾病事件：0件，意外事件：12件，暴力事件與偏差行為：0件，管教衝突事件：0件，其他事件：1件。

(十一)本校有2名選手將參加114年4月在臺南舉辦的全國中等學校運動會，請各位師長為他們加油打氣。

二、解決性業務

(一)落實垃圾回收及分類成效：

本校廚餘桶僅回收養豬廚餘，請師長們將蛋殼、果皮、洋蔥皮、果核等，直接丟一般垃圾。塑膠製品回收經濟價值低，資收商幾乎都不收，建議師長們直接視為垃圾丟棄。

(二)體適能教室使用規則再次提醒以下4點：

- 1、重訓機組及自由重量器材使用完畢須以酒精噴灑後再用抹布擦拭座椅及握把等接觸面。
- 2、重訓機組使用完畢須將磅片插銷插回最輕重量(1片處)。
- 3、自由重量器材使用完畢務必將器材歸位，使下位使用者能有更好的訓練環境。
- 4、離開時確認冷氣及風扇要關，窗戶要鎖上。

良好的運動場館需要你我共同維護，體育組再次感謝教師及學生的配合與幫忙。

三、創新性業務

(一)本年度樂旗隊與日本福井縣立武生商工高校吹奏樂團合辦音樂會，預計暑假交流日本玉川學園等高校，持續接洽國外樂旗隊菁英學校，俾利交流學習。

(二)週記抽查形式創新多元，今年一年誠班嘗試以線上書寫、批閱、抽查方式，感謝佳玲老師的巧思，也將資料借給學務處分享(附件1)。

The left screenshot displays the Google Classroom interface for the '113學年度一年誠班' (113 Academic Year, Class 1). It shows a list of assignments under the '週記' (Weekly Journal) category. The right screenshot shows a student's submission for a '週記' assignment. The submission includes a title '第二篇週記：做時間的主人' (Second Weekly Journal: Master Your Time), a main text area with a table, and a sidebar with a '私人註解' (Private Note) section.

大綱	目前時間運用的情況	重新規劃可騰出的時間
起床後到出門的時間	起床後到出門的時間	起床後到出門的時間
早自習	早自習	早自習
在課餘上課以外的時間	在課餘上課以外的時間	在課餘上課以外的時間

校安中心

一、一般性業務

(一)寒假及春節期間學生於校內(外)活動，倘若遇有緊急事件需要協助者，任何時間請直撥24小時校安專線(02)2509-0833，將有學創人員為親師生提供協助。

(二)交通安全教育-五大運動：

- 1、車頭朝外停車：不撞行人、迅速逃生、方便充電。
- 2、乘客責任：協助駕駛人清醒與專心、全車生命保障。
- 3、下車時向公車及計程車司機說「謝謝」：感恩鼓勵。
- 4、對禮讓行人的車輛駕駛揮手點頭致謝：感謝與感動。
- 5、保護長者及婦孺安全地穿越路口：公平正義與人性。

(三)交通安全巡迴宣教：

本學期交通安全巡迴宣教，已於113年11月21日辦理完畢，課程內容包括路權與行車安全的關係，正確的路權觀念建立防禦駕駛，與大型車轉彎時，前、後輪差距「內輪差」應保持距離，應遵守交通規則，切勿「無照駕駛」、「酒後駕車」等危險行為，共計1454位高一二學生參與。

(四)捷運松江南京站參訪：

本學期捷運站參訪課程已順利結束，由站長及站務人員介紹車廂站內標誌編號含意、緊急求救電話位置與通報內容、電扶梯緊急停止裝置操作方式、緊急避難逃生通道，提升學生搭乘公共運輸交通安全意識。

(五)若發現學生疑似攜帶毒品、製造或施用毒品之器具(如電子菸彈等)，請通知學務處或校安中心，將填寫通報資料表通報教育局知悉，教育局接獲通報後將協同警方至學校進行初步檢驗，若成陽性反應，即送至鑑定單位檢驗，待毒品陽性反應確定，後續依規定進行春暉開案輔導/少年隊參與春暉協輔溯源。

二、解決性業務

(一)校門口人行道水泥柱與建國北路側人行道機車停車位降至路面施工更新完成：

協請本校交通安全教育委員會顧問沈銀德里長辦理會勘，經市府相關單位會勘後施工，已將校門口行人道安全傾斜水泥柱與反光膠條更新。另建國北路側之機車停車位已移出人行道，下降至與路面同樣高度，以避免機車為停駛機車停車位而行駛於人行道，危及學生安全。

(改善後圖示如下)



三、創新性業務

(一)增設校門外 YouBike 站點，感謝沈銀德里長協助申請，辦理會勘，增設本校長安東路側站

點，方便同學上下學使用。

- (二)因應本校最後一位教官退伍，本學年起教官室更名為校安中心，隸屬學務處，並由莊鈴鈴同仁擔任學創小組長，與學務處、生輔組長共同擔任維護校園安全、學生生活紀律、交通安全、反毒反霸凌等工作。

總務處

一、一般性業務

總務主任

- (一)校舍安全檢核作業，及各類工程、標案、修繕作業督導。
- (二)學雜費暨代收代辦業務統籌，及出納業務督導。
- (三)歷史建築禮堂修復再利用計畫申請及修正追蹤。
- (四)115年度修建工程項目評估及編列。
- (五)各類緊急狀況(含災害應變)處理及修繕作業督導。

庶務組

- (一)工程、財物、勞務採購之執行，113-1已近30件標案執行數。
- (二)建築物公共安全之檢查及申報。
- (三)執行校園安全防護及門禁管理。
- (四)教職員工交通費之核發及扣繳。
- (五)水電、辦公機具、校舍及各項設備之維護管理與檢修業務。
- (六)年度防災、防震增能研習。
- (七)協助各處室活動、外借試場佈置集會場。
- (八)新進教職員工車輛及門禁卡設定。
- (九)年度財產盤點作業。

文書組

- (一)公文及檔案管理(公文拆封、審核分文、查催事項、歸檔等)。
- (二)承辦印信典守，判行、簽准文件蓋印等。
- (三)「電子公文節能減紙填報系統」執行績效之填報。
- (四)公文處理成效檢核業務、公文製作研習及文書政令宣導。
- (五)校務會議、行政會議資料彙整及紀錄。
- (六)教育局二代表單系統填報、傳真通知。
- (七)聯絡員外勤公務郵資之登記、請購及統計。
- (八)行政人事異動公文系統設定及調整。

出納組

- (一)審核辦理員工薪津、鐘點費。
- (二)審核登入員工薪津鐘點費各項補助年終彙總申報薪資所得稅。
- (三)統計學雜費代辦費收入並辦理繳庫。
- (四)辦理繳交員工公教貸款、教師優存、健保費、退撫基金、公勞健保費等。

(五)登入收支傳票，彙整憑證月報表、現金檢查表、編製結存日報表。

(六)新進教職員工所得資料建置與更新。

(七)二代保費分析及申報。

二、解決性業務

(一)因應天災(山陀兒颱風、康芮颱風)災損，掌握時效、修復環境：

於災前校園環境補強、清潔到災後各類損害區域(倒塌喬木處理、莊敬樓外牆修補、池上海報區修復、氣窗破裂等)恢復，以校園安全為優先。

(二)擷節校內預算，有效執行各項修復工程：

校內停車場閘門各類線路檢修、迎曦道楓林道地磚緊急修繕、中山樓木棧道緊急修繕、校門電動捲門修繕等，以系統詳細評估取代多次修繕作業。

(三)優化校內行政知能，各類公文、採購作業效率提升。

(四)為解決校內各式標案採購作業之緊急性及複雜性，本室除錄製採購法精要教學影片外，更建置採購需求表單由庶務組系統化排程。

三、創新性業務

(一)為因應校園教學空間多元需求，自113-1學期起辦理校園空間活化會議，由各處室主任、科主席及家長代表出席與會，將校園空間進行盤整，俾利來年空間規劃。

(二)本校執行113年度老舊校舍耐震詳細評估案，與專業建築結構技師進行自強樓(含廢棄之5樓僑生宿舍區)結構性分析，同時分析校內各式一字結構之建築長短牆之特性，俾利來年建築補強。

(三)持續鼓勵校內同仁精進各式行政知能(如採購作業、法規、智慧輔助系統、消防等)。

輔導室

一、一般性業務

(一)【生涯輔導】

1、大學科系介紹

宣導大學／科系	日期	時數	講師	人數
國內大學介紹 臺師大設計學系介紹	10/23(三)午	1	臺師大廖偉民教授	30
國立臺灣科技大學 工程學院工程學士班介紹	10/25(五)午	1	材料工程系鄭詠馨教授	39
國立臺北大學 公共行政暨政策學系	11/04(一)午	1	系主任羅至美教授	11
國立臺灣大學 國際企業學系	12/11(三)午	1	何筱文副教授	45

2、甄選入學輔導

資訊類學系 APCS 指導講座	9/30(一)	1	陳思靜老師	52
術科作品集指導講座	10/22(二)	1	呂潔雯老師	28
高三大學多元入學管道入班輔導	10月份週五	1	各班輔導老師	737

校慶備審資料展	12/07(六)	3	輔導室	自由參觀
高三甄選入學講座—導師場	12/12(四)	1	張靜怡老師、李昌澤組長	41
高三甄選入學講座—家長場	12/12(四)	3	吳佩蓓主任、李昌澤組長	160
3、國外升學講座				
英國升學經驗分享	9/6(五)午	1	林詠萱學姊	23
日本早稻田大學	9/24(二)午	1	早稻田臺北辦公室	25
澳洲雪梨大學	9/27(五)午	1	國際學生中心	36
新加坡南洋理工大學	10/16(三)午	1	南洋理工大學招生處	21
日本京都大學	10/17(四)午	1	京都大學韓立友教授	25
國外大學介紹—歐洲大學介紹	10/21(一)午	1	國際學生中心	30

(二)【生命教育】

活動名稱	日期	時數	講座	人數
輔導小義工訓練團體	9/12-1/9每週二	15	陳維竺老師、李萱、呂俊宏實習心理師	15
精神科醫師駐校諮詢	10/17、11/21、12/12、1/9每月一次/週四下午	12	徐如維精神科醫師	12
歲末感恩祝福活動-聖袋傳情	12/23(一)-12/24(二)	2	輔導室小義工	全校師生

(三)【性別平等暨家庭教育】

活動名稱	日期	時數	講座	人數
教師性平研習—性平與霸凌新知(1hr)	8/29(四)	1	張云茶 校長	165
教師性平研習—從 me too 運動談性平教育與性平法規(3hrs)	10/4(五)午	3	吳志光 教授	172

(四)【學習歷程檔案】

活動名稱	日期	時數	講座	人數
高一前導課程：學習歷程重要概念	9/4(三)	1	李佳諭老師	730
高二朝會：學習歷程勾選操作說明	9/22(五)	1	林千惠主任	725
高一生涯課：學檔系統操作訓練	10月開始	1	各班輔導教師	730

1、113-1全校學生課程學習成果認證時間：

學生課程學習成果送認證：至114年 2月10日(一)下午17:00截止。

教師認證課程學習成果時間：至114年 2月17日(一)下午17:00截止。

請任課教師們提醒學生提早上傳及認證，若認證不通過才有時間進行修改及重新上傳。

2、113-2高三學生學習歷程檔案重要作業時程：

(1)113-2高三學生課程學習成果送認證時間：至114年 4月7日(一)下午17:00截止。

(2)113-2教師認證高三課程學習成果：至114年 4月9日(三)下午17:00截止。

(3)高三學生勾選113學年度成果：至114年4月10日(四)下午17:00截止。

3、學習歷程宣導及操作訓練教學：

路徑：學校首頁→學生與家長園地→學習歷程檔案專區

內容：宣導簡報、系統操作教學、檔案格式及影片剪輯教學…等。

二、解決性業務

(一)【實習心理師制度】：除輔導老師之外另有2位全職2位兼職實習心理師，提供個別諮商、測驗解說及團體諮商的服務。

(二)【諮商輔導】

(一)晤談人次	初談：61人(學生主動來談人數，統計至1/3) 晤談人次，共1367人次(個別晤談及親師會談，統計至1/3止)
(二)個案會議	合計14場
(三)駐診醫師	臺北榮總兒童青少年精神科徐如維醫師駐校諮詢：10/17、11/21、12/12、1/9下午共計四次，提供12人次諮詢。

(三)【輔導室宣導事項】

教育人員在兒少保護網絡中有通報責任。若您知悉學生有自殺、家暴、高風險家庭、性侵害、性騷擾、性霸凌…等狀況，請務必與輔導室或學務處聯繫，進行通報及後續處理。

三、創新性業務

(一)【生命教育】

活動名稱	日期	時數	講座	人數
心靈尋蹤— 情緒探索與自我照顧小團體	9/18-10/23 共6週	18	李萱、呂俊宏 實習心理師	14
夢想的翅膀— 多元探索自我與未來生涯小團體	9/18-10/23 共6週	18	楊淑涵老師	14
穿越時空的心靈舞臺-心理劇成長團體	高二多元選修	40	楊淑涵老師	12
情緒急轉彎—情緒覺察與調適	10/04(五)午	1	藍季淳實習心理師	42
護盾青春,看見迷霧中的微光— 自殺防治守門人初階講座	10/18(五)午	1	陳玟卉實習心理師	45
做妳生命裡的好人— 自殺防治守門人進階講座	10/24(四)午	1	呂俊宏實習心理師	58
「焦慮小怪獸」-認識焦慮症心理衛生 展覽。包含：認識焦慮海報、心理不 卡卡-抽牌映照內在狀態、紓解壓力 小錦囊扭蛋、心情互動留言板…等。	10/1(二)起迄今	N	實習心理師	全校 師生

(二)【生涯輔導】

講座名稱	日期	時數	講師	人數
天下學習 X 徐有庠基金會公益講座 【探索興趣，想像未來】	1/2(四)午	1	國衛院免疫醫學研究 中心譚澤華教授	85

(三)【性別平等暨家庭教育】

講座/課程名稱	日期	時數	講師	人數
守護私 me, 不再恐懼— 認識與預防數位性別暴力	9/26(四)午	1	李萱實習心理師	6
微課程-電影心理學： 1. 青春養成記、2. 生命中的美好缺憾	11/6-12/18 共6週	18	黃琪、張靜怡、 楊淑涵、陳維竺老師	24

3. 樂來樂愛你、4. 腦筋急轉彎				
5. 82年生的金智英、6. 真愛每一天				

圖書館

一、一般性業務

(一)全國閱讀心得比賽與小論文比賽

相關比賽時程及辦法已公告至校網(圖書館-閱讀推廣)，請師長們參閱，並請師長們指導學生時多加留意文獻引用規定及相關格式，以免遭判定為抄襲之作品。

(二)自主學習

- 1、為協助同學優化自主學習歷程，圖書館持續透過期中自我檢核表單設計、辦理講座等，提供本校同學更豐富的學習歷程體驗。
- 2、自主學習為課綱規定之彈性課程，依規定不得安排班級性測驗或正式課程講授，還煩請師長們留意。

(三)本學期(113-1)國際交流活動總回顧：

時間	內容	交流國家
113年11月	辦理113年赴法海外教育旅行	法國
113年12月	辦理日本大阪府立住吉高校來訪交流	日本
113年9月-113年12月	擔任北區跨校文化課程召集學校 (共6校合作)	美、加、德、巴西等國
114年2月	辦理114年赴日海外教育旅行	日本

(四)場地借用注意事項

圖書館場地借用(電腦教室、討論室、視聽教室、會議室、群組教室、選修教室、多功能教室、簡報室、閱覽室等)均須於線上登記，若欲使用請事先在校首頁→常用連結區→「場地預約」上網登記借用(需在校內才可使用)。(學校得依重大活動或競賽使用需求，彈性調整使用順序。)

(五)圖書館備有數量眾多的簡易型觸控筆，適合於大屏使用，請有需要的老師前來圖書館索取。

(六)若教師有申請無線網路需求(如：更換行動裝置手機、筆電，或新購置設備需使用校園無線網路)，請填寫[表單](#)(如需協助確認裝置網路卡位址，請洽資訊組)。

二、解決性業務

(一)拆除高一各班大屏資訊盒，確保高一教室大屏使用順暢。

三、創新性業務

(一)嘗試推動以線上表單的方式撰擬自主學計畫表。

(二)辦理高一全校自主學習實體成果發表。

會計室

一、一般性業務

(一)114年度本校預算經市議會三讀審議通過，其編列情形如下：

	114年度預算數	113年度預算數	比較增減	主要增減原因
--	----------	----------	------	--------

基金來源	426,398,000	407,872,000	18,526,000	
徵收及依法分配收入	5,000	5,000	-	
勞務收入	964,000	844,000	120,000	調增教師甄選報名費收入
財產收入	442,000	442,000	-	
政府撥入收入	386,820,000	367,960,000	18,860,000	
規費收入	281,000	281,000	-	
教學收入	36,596,000	37,093,000	-497,000	按學生數酌減學雜費收入
其他收入	1,290,000	1,247,000	43,000	
基金用途	433,683,000	427,326,000	20,744,000	
高中教育計畫	421,365,000	404,445,000	16,920,000	1. 核實調增用人費用 2. 新增 STEAM 及新科技計畫教育國際交流暨見學團學生旅運費 3. 新增臺北市12年就學鑑定安置經費 4. 新增莊敬大樓消防系統改善工程物品費
一般行政管理計畫	3,154,000	3,130,000	24,000	
建築及設備計畫	9,164,000	5,364,000	3,800,000	114年度編列班級設備、資訊設備、科學館(含莊敬大樓機房)電源改善工程及莊敬大樓消防系統改善工程。
本期賸餘	-7,285,000	-5,067,000	-2,218,000	

二、解決性業務

- (一)為利行政同仁加速瞭解經費核銷流程及避免錯誤態樣，校網會計室網站列有【友善經費報支專區】、【常用經費核銷規定】等相關資訊，請同仁多加利用，若有疑問，歡迎洽會計室同仁詢問。
- (二)提醒各組室有關教育部、教育局等補助經費申請階段、核定階段相關公文，請加會會計室知悉，俾利本室協助相關補辦預算作業、自籌經費、編列經費等事宜。

人事室

一、一般性業務

- (一)獎勵事宜
特殊優良教師暨教育部師鐸獎名單推薦

- 1、本校113年10月14日教評會決議通過推薦臺北市114學年度特殊優良教師評選暨教育部師鐸獎初審，推薦3人名單如下：
「導師」類：洪碧遠老師
「語文與社會科學」類：李明慈老師
「藝術藝能學科類」類：呂潔雯老師
 - 2、本年度本府教育局推薦項目中，提供已獲優良教師未滿3年者，得參選特殊優良教師機會，新增「申請參加第二階段評選」條件。本校本年度再新增推薦112學年度已獲優良教師，予參加第二階段評選，不計入本校本年度推薦總名額人數
「語文與社會科學」類：蔡盈慈老師
「導師」類：徐倩如老師
 - 3、上開5人業經提交本校113年11月12日擴大行政會議通過，已完成送件。
- (二)學務創新人力甄補
本校現有學務創新人力懸缺2人(尚未含主任教官退伍遺缺)。職缺簡章公告自1月17日起至23日止(就服處暨本校網站)，歡迎有志一同親朋好友踴躍報名。
- (三)取得較高學歷提敘
學年中，同仁如有取得較高學歷，請立即提供相關證明文件【畢業證書(非成績單)】至人事室俾憑辦理提敘事宜，尤其是在七月份取得者特別留意。
- (四)年終工作獎金
113年年終工作獎金預計於114年1月17日(五)發放(直撥入帳)，本次發放標準援例發給薪給總額1.5個月。
- (五)子女教育補助費
有意申請預借者：請於114年2月5日(三)前向人事室提出。
毋需辦理預借者：請於114年3月3日(一)前至人事室簽名即可。
- (六)退休申請
1、擬訂於115年1月1日起至115年12月31日止自願退休之同仁，請於114年2月14日(五)前至人事室填寫退休申請書，俾憑辦理。
2、111年度起退休人員退休紀念品由退休人員於\$5,000額度內自行購買紀念品，檢據(退休生效日當年度合格單據-收據或發票)向學校申請核銷。(本校統一編號：03763500)
- (七)114年度健康檢查
1、凡符合114年度健康檢查資格者，請儘早安排受檢，並完成核銷作業。
2、為免影響學生受教權，教師安排健康檢查請儘量以寒暑假及課餘時間辦理為優先。
- (八)「基本工資」調整
勞動部公告：自 114年1月1日起，基本工資每月調整為新臺幣28,590元；部分工時時薪每小時調整為190元。
- (九)為減少本市人口流失，提供本府員工設籍本市誘因，鼓勵同仁設籍本市，本府人事處轉本府民政局彙整「[設籍臺北市相關福利政策一覽表](#)」，供同仁參採。
- (十)留職停薪
1、為確立依法行政規範、保障同仁權益及避免引起外界之誤解，教師留職停薪非以學期為單位者，要與學校協商之，如學校認定提前復職或延長留職停薪之事由有疑義，必要時組成諮詢小組審核，並在兼顧學生受教權及教師實際需求之權益衡平下審慎核處，避免留職停薪人員於寒暑假復職又於次學期開學後以同一事由留職停薪，進而影響教師聲譽。
3、教師留職停薪期間不得在外兼職或兼課(含補習班)及進修，違反規定兼職、兼課或進修者應依情節輕重懲處。
- (十一)兼課、兼職、進修
1、專任教師兼職請依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」辦理。
2、校外“兼課、兼職、進修”一定要事先簽報校長同意後，以事、休假方式辦理。請假時間應自離開學校時起算(含交通往返時間)。
4、不可違法兼課、兼職(如有知情掛名公司經理人、董事長、董事、監察人或發起人、出版參

考書等)或在外補習、或藉職務之便從事私人商業行為，違者將嚴予議處。

5、不可以專業證照（依法令應領有證照始能執業之各該證照）違法兼職或出借他人。【兼行政人員適用；如具有專業證照，請主動向人事室申報。】

5、不可未經學校同意前往進修(含寫論文階段)。

6、教職員提出在職進修或兼職兼差申請時，必需由單位主管先行認定並加註是否與職務相關後始行核章。

7、教師取得合格教師證書並在本校服務滿1年後，始得申請進修學位。

8、開放代理教師參加在職進修

(1)代理教師於受聘期間得利用「無課務時段」參加在職進修。

(2)請假每週最高以8小時為限並課務自理。

(3)每學年度進修學位教師人數受編制內現有教師(含代理教師)數百分之5限制。

9、檢附相關條文供參

[「公務員服務法第15條」](#)、[「公務員服務法第14條、14條之2、14條之3」](#)、[「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」](#)及[「公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董、監事職務規定」](#)

(十二)員工協談服務

1、本府人事處網站設有適用公務員之[員工協助方案專區](#))

2、教育局提供教師諮商輔導，相關資訊登載於本市教師研習中心網站[「諮詢輔導」專區](#)

(十三)個人聯絡電話、地址等人事資料如有異動時，請務必告知本室辦理資料更新，確保 WebHR 人事資料之正確性。

(十四)同仁任職期間(歷任學校)所有重要公文書，務必妥善保管(退休時需檢附)

★敘薪通知書

★聘書

★考績通知書

★離職證明書(代理教師需註記服務成績是否優良)

(十五)其他各項宣導事項

1、同仁處理民眾反映或陳情檢舉事項應恪遵相關保密規定。

2、覈實申請各項費用：各項加班費、差旅費、交通費、鐘點費等，不可浮濫。

3、落實廉政倫理規範

(1)參閱[公職人員利益衝突迴避法](#)，遇有利益衝突時，應自行迴避。

(2)參閱「[臺北市政府公務員廉政倫理規範](#)」。

(3)落實廉政倫理規範：籲請商民不送禮、不邀宴，支持市府相關廉政措施(114)年農曆春節(1月25日~2月2日)將屆，請同仁拒受商民饋贈、邀宴，以維護市府優良公務文化。

4、行政中立

教職員工應遵守[公務人員行政中立法](#)、[教育基本法](#)等規範，嚴守行政中立。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。

5、校園“零容忍”

(1)性侵害、性騷擾或性霸凌【零容忍】(含師生、師師)

(2)酒駕【零容忍】

6、反詐騙

近年來詐騙案件日益增多，為強化同仁及民眾反詐騙之意識，請參閱法務部官網「[首頁/資訊公開](#)

[/打擊詐欺專區](#)」，以提升全民反詐騙之法治觀念，並降低受騙風險。

7、反霸凌：依公務人員保障法、公務人員安全及衛生防護辦法與職業安全衛生法等相關法令規定，各機關應提供所屬員工執行職務時避免遭受身體或精神不法侵害之工作職場。

(1)本校教職員工申訴管道：

申訴專線電話：(02)2507-3148分機600~602

申訴專線傳真：(02)2506-6639

申訴電子信箱：pers@m2.csghs.tp.edu.tw

專責處理單位：人事室

(2)職場霸凌案件通報平臺

除本校現有之申訴管道外，人事行政總處為使同仁能有其他之安心申訴途徑，於該總處全球資訊網首頁建置職場霸凌案件通報平臺，並由該總處列管通報案件(透過加密措施)後續執行情形。

請同仁多瀏覽本校網站，查閱各項最新相關權利義務事項，俾免影響個人權益；另有任何人事問題亦歡迎至人事室研商，謝謝！！

二、解決性業務

(一)差勤相關管理規定

教育局要求各校每個月務必要落實查勤作業2次以上，請同仁務必了解並依規定辦理。

- 1、校園內不得利用上班時間與公務場域從事與公務無關之行為。
- 2、為維持學校良好典範，校園內親師生不得以學校、家長會、教師會及志工團體等名義於公務時間與場域進行如團購等商業行為。
- 3、請假需覈實：特殊假別均需檢附相關證明文件。
- 4、其他規定

(1)教師出勤應依學校所規定之出勤時間出勤，不可有「有課在校，無課即不到校且未請假」之情事。

(2)教師請假時間之計算係以應到勤而未到勤時間為準。

(3)教師在高三畢業之後的差勤問題，請同仁特別留意

A、學期中(含高三畢業到學期末6月27日期間-不可出國)，教師如需請假，務必落實職務代理人制度(提前告知學生可以找哪位代理導師)，以確保學生受教權。

B、高三學生畢業之後，務必持續關注學生，並能與家長保持密切聯繫，確保班務得以順利運作，家長、學生都能安心。

C、學期中除「因公、特殊事由或重病出國就醫」等原因由學校審酌核准給假外，不可出國。特殊事由請事先上簽由校長核准後始得請假。

5、教師請假應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由同事代辦或補辦請假手續。

同仁請假，需事先簽奉核准。惟如有特殊事故無法及時辦理，WebITR(差勤系統)有給予3天補行辦理的緩衝期(請假日次日起算3個工作天)，請同仁務必於期限內全力配合完成，避免徒增人事作業困擾。

6、假單遞出，務必提醒您的職務代理人需即時上WebITR(差勤系統)點選同意代理，如此，請假流程才會到教學組，教學組才能即時處理您的調代課事宜，更不致影響兼代課鐘點之核發時效。

秘書室

一、一般性業務

(一)學校發展與規劃	1. 記載學校大事記要，協助校史紀錄的編訂與審核。 2. 整合中長程校務發展重點工作計畫及教育品質保證計畫。
(二)行政與文書管理	1. 審核一般文稿，並撰擬或整合重要文稿。 2. 代行校長授權之公文與文書作業。 3. 列管與追蹤重大事件及工程進展。 4. 彙整師生榮譽榜。 5. 管理與代行行政相關系統：教育局第二代報局表單管理系統、線上差勤系統、公文處理整合系統、集中支付放行作業系統、教育部學校資料填報整合平臺、請購核銷系統。

(三)聯繫與協調	1. 協調跨處室行政工作，並協助各處室業務執行。 2. 聯繫並辦理家長會與校友會相關業務。 3. 主責學校事務相關之新聞聯絡與發佈。
----------	--

二、解決性業務

- (一)管理與普及校內行政處室電子行事曆，俾便登錄各處室會議與活動時程。
- (二)擔任校長與親師生的溝通橋樑。
- (三)持續增編本校知名校友名單。
- (四)規劃學校紀念品供校際交流與師生學術交流使用。
- (五)彙整學校媒體報導，留下學校特色記錄。

三、創新性業務

(一)主責教育品質保證

本校於110~113學年度須填報臺北市教育品質保證。113學年度為本計畫執行之第四年，須正式填寫「教育品質家長問卷」，填答方式將於113-2期初說明，屆時請導師及家長會多加協助。

(二)協助招募校友會

今年校友會將啟動「20、30、40、50、60校友重聚」與招募「禮堂修復再利用」。邀請師長鼓勵畢業學生及認識之中山校友加入中山女高校友會，入會相關資訊歡迎洽詢秘書室。校友重聚聚擬訂在114年11月之某個假日辦理。

(三)規劃114學年度暑假行政共識營

凝聚行政同仁工作核心價值，增強團隊效率及向心力。

STEAM 及新科技發展辦公室

一、一般性業務

- (一)統籌發展國小至高中職各學層 STEAM 及新科技課程，每月召開月例會。
- (二)推動國教署前瞻建設新興科技教育遠距示範服務計畫-新興科技推廣中心。
- (三)推動教育部5G 新科技學習示範學校計畫---模式二 XR 數位共學中心。
- (四)參與113年全國科技展展出與5GXR 直播共學課程分享。
- (五)辦理國小輔導團、國中輔導團、高中學科平臺、科技中心等6場 STEAM 教育實例分享與交流增能研習。

二、解決性業務

- (一)113年12月27日市府俞振華副秘書長視察 STEAM 及新科技發展辦公室。
- (二)辦理113年5GXR 數位共學中心計畫，建置環景攝影棚。

三、創新性業務

- (一)推動本市「STEAM 學校認證計畫」，認證分 STEAM 預備學校(獲選)與 STEAM 學校(通過)二級，獎金高達3年160萬，供學校添購設備及發展 STEAM 相關之主題式教學課程、社群、競賽。
- (二)建構「STEAM 課程地圖」及辦理師資培訓認證，分四個層次(基礎、進階、應用及創新)系統性培訓 STEAM 師資的人才庫。
- (三)編撰「STEAM 學習誌」，邀請18位 STEAM 教育專家、中小學教師，針對中小學 STEAM 教育

的現況與未來趨勢進行介紹，著重在分享情境、活動架構、學習經驗安排、教學過程中如何克服困難的寶貴策略及提供延伸學習的建議。

(四)國際交流平臺

- 1、113年9月21日至9月30日辦理國際教師英國見學團。
- 2、114年8月09日至8月18日將辦理國際學生美國見學團。
- 3、114年9月將辦理國際教師德國見學團。
- 4、114年2月8-9日於莊敬樓3樓 STEAM Lab 辦理 STEAM 跨域專題工作坊。

(五)辦理114年全國高中職 steam 及量子電腦元宇宙挑戰賽。

拾壹、提案討論

提案一：修訂「臺北市立中山女子高級中學性別平等教育實施規定」，提請討論。

(提案單位：學務處)參附件2

說明：

- 一、依據113年6月24日北市教學字第1133072530號函、113年6月26日北市教學字第1133074403號函、113年9月18日北市教學字第1133094856號函、113年12月18日北市教學字第1133119387號函辦理。
- 二、修正規定業經113年9月30日本校性平會提案通過。

擬辦：討論通過於1月17日函報教育局。

決議：照案通過(111票同意)。

提案二：修訂「臺北市立中山女子高級中學性別平等教育委員會設置要點」，提請討論。

(提案單位：學務處)參附件3

說明：

- 一、依據113年6月24日北市教學字第1133072530號函、113年6月26日北市教學字第1133074403號函、113年9月18日北市教學字第1133094856號函、113年12月18日北市教學字第1133119387號函辦理。
- 二、修正要點業經113年9月30日本校性平會提案通過。

擬辦：討論通過於1月17日函報教育局。

決議：照案通過(111票同意)。

提案三：修訂「臺北市立中山女子高級中學學生服裝儀容教育委員會設置及運作要點」，提請討論。(提案單位：學務處)參附件4

說明：

- 一、因應本校主任教官退伍，爰修正服裝儀容教育委員會設置及運作要點之委員會成員，原列行政代表「主任教官」改為「秘書」。
 - 二、修正要點業經113年12月18日於服儀委員會提案通過。
- 擬辦：經校務會議通過後公告實施。

決議：照案通過(116票同意)。

提案四：修訂「臺北市立中山女子高級中學教育儲蓄戶執行規定」，提請討論。

(提案單位：學務處)參附件5

說明：

一、因應本校主任教官退伍，爰修正教育儲蓄戶執行規定之教育儲蓄戶管理小組組織與職掌表，原列委員「主任教官」改為「總務主任」。

二、修正要點業經114年1月15日於教育儲蓄戶審查會議提案通過。

擬辦：經校務會議通過後公告實施。

決議：照案通過(113票同意)。

拾貳、臨時動議(無)

拾參、散會(12：00)

週記線上書寫格式

第二篇週記：做時間的主人

主旨：在忙碌的高中生活中，學習時間管理。

說明：期初，大家普遍表現出對活動很多、課業很難的焦慮，抑或者對過去的拖延症產生較大的不安。那麼，就讓我們來理一理、算一算，看看有哪些時間？可以怎麼用？

填寫：不可使用黑色回答，你可以使用喜歡且鮮明易讀的顏色回答，可以自行調整回答的篇幅。提交前請轉存為 pdf 檔再提交。

步驟一：列出你的作息，找出可用的時間，先填寫目前的狀況。

大時段	目前時間運用的狀況	重新規劃可騰出的時間
起床後到出門前的時間		
早自習		
在校除上課以外的時間		
放學到回家之間的時間		
沒有補習的日子(星期幾) 回家以後到睡覺之間的 讀書時間		
有補習的日子(星期幾) 回家以後到睡覺之間的 讀書時間		
週末日 / 沒有補習的日子(星期幾)的讀書時間		
週末日 / 有補習的日子(星期幾)的讀書時間		
額外的假日 (中秋節) 可以讀書的時間	我的規劃	
額外的假日 (雙十節) 可以讀書的時間	我的規劃	

步驟二：調查各考科在第一次期中考的考試範圍，想一想可以先做哪些準備？

(一)這次的段考範圍

國文：

英文：

數學：

物理：

地科：

歷史：第一章到第四章第一節 (1-41 頁, 47-49 頁)

地理：

(二)老師說或前輩說

1. 預習。包括所有文科以及數學、物理、地科等理科，皆應先讀課本，藉以瞭解每一節課的學習重點，並充分掌握上課師長的解說。上課懂了，課後備考就能省時。
2. 建立錯題筆記。平時就做，可以縮減備考的時間。
3. 各科秘訣

國文：

英文：

數學：

物理：

地科：

歷史：上課要盡可能專注理解、做筆記。一定要做大考題，最好也做練習卷。

地理：

(三)我的想法與規劃

1. 提出目前最花時間的事情，以及較擔心的科目有哪些？
2. 再寫出，自己對這次考試所設定的合理的目標是甚麼？
3. 參考老師提供的建議，並想一想以前是否有過的成功經驗，或曾經出現的問題，也可以詢問爸媽與學姐的經驗。綜合以上訊息，根據自己的現狀與目標，找到適合的讀書方法以及容易實踐的策略是：

步驟三

1. 根據擬定策略，回填前面的表格中「重新規劃可騰出的時間」。如此你便知道盡早調整作息、規劃管理時間有多重要！
2. 請在以下空白處擬出考前兩週（或前三週）的加強版與著重項目。
3. 寫下勉勵自己的話。經常鼓勵自己、保持熱忱，不要給自己太大的壓力。

「臺北市立中山女子高級中學性別平等教育實施規定」修正對照表

修正條文	現行條文	說明
六五、本校教師使用或編制教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則；教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視，並應鼓勵學生修習非傳統性別之學科領域。	八、本校教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則；教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。	依據113年6月24日北市教學字第1133072530號函、113年6月26日北市教學字第1133074403號函、113年9月18日北市教學字第1133094856號函、113年12月18日北市教學字第1133119387號等函示，並參考現行實施規定之範例，酌予增列文字並調整原點次。
十七、本校應將性別平等教育融入課程，以提升學生之性別平等意識。性別平等教育相關課程或活動，應涵蓋情感教育、性教育、認識及尊重不同性別、性別特徵、性別特質、性別認同、性傾向教育，及性侵害、性騷擾、性霸凌防治教育等課程。	十、本校應將性別平等教育融入課程，以提升學生之性別平等意識。性別平等教育相關課程，應涵蓋情感教育、性教育、認識及尊重不同性別、性別特徵、性別特質、性別認同、性傾向教育，及性侵害、性騷擾、性霸凌防治教育等課程。	依據113年6月24日北市教學字第1133072530號函、113年6月26日北市教學字第1133074403號函、113年9月18日北市教學字第1133094856號函、113年12月18日北市教學字第1133119387號等函示，並參考現行實施規定之範例，酌予增列文字並調整原點次。
五八、本校之招生及就學許可不得有性別、性別特質、性別認同或性傾向之差別待遇，且不得因學生之性別、性別特質、性別認同或性傾向而在招生、編班、給予教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇。但性質僅適合特定性別、性別特質、性別認同或性傾向者，不在此限。	三、本校之招生及就學許可不得有性別、性別特質、性別認同或性傾向之差別待遇，且不得因學生之性別、性別特質、性別認同或性傾向而給予教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇。但性質僅適合特定性別、性別特質、性別認同或性傾向者，不在此限。	依據113年6月24日北市教學字第1133072530號函、113年6月26日北市教學字第1133074403號函、113年9月18日北市教學字第1133094856號函、113年12月18日北市教學字第1133119387號等函示，並參考現行實施規定之範例，酌做文字修正並調整原點次。
七十、本校應營造及維護性別平等學習環境，建立安全之校園空間。包括硬體之規劃與軟體之管理。	七、本校應營造及維護性別平等學習環境，建立安全之校園空間。包括硬體之規劃與軟體之管理。	依據113年6月24日北市教學字第1133072530號函、113年6月26日北市教學字第1133074403號函、113年9月18日北市教學字第1133094856號函、113年12月18日北市教學字第1133119387號等函示，並參考現行實施規定之範例，調整原點次。

十二、本規定由性平會經本校性別平等教育委員會研擬，經提校務會議通過後施行實施，並公告校網性平專區，修正時亦同。	十二、本規定由性平會研擬，經校務會議通過後施行。	依據113年6月24日北市教學字第1133072530號函、113年6月26日北市教學字第1133074403號函、113年9月18日北市教學字第1133094856號函、113年12月18日北市教學字第1133119387號等函示，並參考現行實施規定之範例，酌做文字修正。
---	--------------------------	---

臺北市立中山女子高級中學性別平等教育實施規定(草案)

111年03月31日 性平會修訂
111年06月30日校務會議通過
113年09月30日 性平會修訂
114年01月17日校務會議修正

- 一、本規定依據性別平等教育法第十二條及性別平等教育法施行細則訂定之。
- 二、本校設性別平等教育委員會，統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育年度實施計畫，並落實檢視實施成果。
- 三、本校教職員工生不分其生理性別、性傾向、性別特質或性別認同，其人性尊嚴應受到相同的對待與尊重。
- 四、本校教職員工之職前教育、新進人員培訓及在職進修課程，應納入性別平等教育之內容。
- 五、本校教師使用或編制教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則；教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視，並應鼓勵學生修習非傳統性別之學科領域。
- 六、本校加強研發並增強教師性別平等教育課程、教學及評量專業能力。
- 七、本校應將性別平等教融入課程，以提升學生之性別平等意識。性別平等教育相關課程或活動，應涵蓋情感教育、性教育、認識及尊重不同性別、性別特徵、性別特質、性別認同、性傾向教育，及性侵害、性騷擾、性霸凌防治教育等課程。
- 八、本校不得因學生之性別或性傾向而在招生、編班、教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇。但性質僅適合特定性別、性別特質、性別認同或性傾向者，不在此限。
- 九、本校應積極維護懷孕學生之受教權，並提供必要之協助。對於因性別或性傾向而處於不利處境之學生應積極提供協助，以改善其處境。
- 十、本校應營造及維護性別平等學習環境，建立安全之校園空間。包括硬體之規劃與軟體之管理。
- 十一、本校性別事件防治教育及校園性別事件處理另依校園性別事件防治規定辦理。
- 十二、本規定經本校性別平等教育委員會研擬並通過，提校務會議通過後實施，並公告校網性平專區，修正時亦同。

「臺北市立中山女子高級中學性別平等教育委員會設置要點」修正對照表

附件3

修正條文	現行條文	說明
肆、組織及任期： 一、本委員會置委員17人，採任期制，任期1年。其中女性委員應占委員總數二分之一以上。 二、以校長為主任委員，學務主任為執行秘書。除教務主任、學務主任為當然委員外，其餘委員得聘具性別平等意識之行政代表、教師代表、職工代表、家長代表或專家學者為之。委員應具性別平等意識，且不得有違反性別平等之行為。其中女性委員應占委員總數二分之一以上，委員含教師代表、職工代表、家長代表；且所聘教師代表、職工代表、家長代表，應具現任教師、職工、學生家長之身分。中華民國一百十三年三月八日施行前已聘(派)任之委員，符合性別平等教育法規定者，得繼續擔任至任期屆滿或重新遴選之日止。 三、性平會置執行秘書一人，由學務主任擔任，並指定專人負責處理有關業務。包括指定人員辦理性平會庶務及幕僚工作，籌備召開會議、執行或列管會議決議事項，及其他與性平會相關之業務。	肆、組織及任期： 一、本委員會置委員17人，採任期制，任期1年。其中女性委員應占委員總數二分之一以上。 二、以校長為主任委員，學務主任為執行秘書。除教務主任、學務主任為當然委員外，其餘委員得聘具性別平等意識之行政代表、教師代表、職工代表、家長代表或專家學者為之。	依據113年6月24日北市教學字第1133072530號函、113年6月26日北市教學字第1133074403號函、113年9月18日北市教學字第1133094856號函、113年12月18日北市教學字第1133119387號函等函示，修正委員會之組織成員條件，並增列委員會之執行秘書工作任務。
伍、會議： 一、本委員會會議每學期應至少召開1次，必要時得召開臨時會議，會議由主任委員召集，主任委員不能出席時應指定委員代理之，並得邀請相關人員列席或報告。性平會委員應親自出席會議，但所聘委員為學校單位主管，或所聘教師代表、職工代表、家長代表為代表團	伍、會議： 一、本委員會會議每學期應至少召開1次，必要時得召開臨時會議，會議由主任委員召集，主任委員不能出席時應指定委員代理之，並得邀請相關人員列席或報告。 二、本委員會會議應有委員二分	依據113年6月24日北市教學字第1133072530號函、113年6月26日北市教學字第1133074403號函、113年9月18日北市教學字第1133094856號函、113年12月18日北市教學字第1133119387號函等函示，增列文字說明委員出席、代理等規範、委員解聘條件，與會議中對於議案或調查報告之討論之

體出任者，因故不能親自出席時，得指派代表出席，並得參與發言及表決。 二、本委員會會議應有委員二分之一以上出席始得開會，應有出席委員過半數之同意始得決議為原則；可否同數時，取決於主席。對於議案或調查報告之討論，基於認同性別平等教育之價值與專業，以採共識決之方式決議為宜（遇爭議情形需採多數決時，應詳為註明理由）。 三、性平會開會時得邀請諮詢顧問相關行政機關人員及專家學者列席或報告。 四、有下列情形之一者，不得擔任性平會委員；已聘任者解聘之： （一）違反刑法妨害性自主罪章、妨害性隱私及不實性影像罪章，經有罪判決確定。 （二）違反性別平等教育法、性別平等工作法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法、兒童及少年性剝削防制條例或其他性別平等相關法規，經依法調查或有關機關查證屬實。 （三）有未尊重他人之性別、性別特徵、性別特質、性別認同或性傾向之言行，經本校查證屬實。 二五、本校接獲申請調查或檢舉校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，除有性平法第29條第2項所定事由外，收件單位學務處應於3日內將申請人或檢舉人所提事證資料交付性平會調查處理，由性平會認定案件是否受理、是否及組成調查小組及調查小組成員為何。調查小組成員以3或5人員原則，其成員之組成，依據性別平等教育法第30條之規定執行。	之一以上出席始得開會，應有出席委員過半數之同意始得決議為原則。 三、本校接獲申請調查或檢舉校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，收件單位應於3日內將申請人或檢舉人所提事證資料交付性平會調查處理，由性平會認定案件是否受理、是否組成調查小組及調查小組成員為何。調查小組成員以3或5人員原則，其成員之組成，依據性別平等教育法第30條之規定執行。	相關議事規定。並就接獲申請調查或檢舉事件後之啟動機制酌做文字修正。
附錄： 項次1、(工作事項)校安通報及	附錄： 項次1、(工作事項)校安通	依據113年6月24日北市教學字第1133072530號函、113年6月

113通報/ 社政通報 、(負責單位)學務處/ 輔導室 項次7、(負責單位)學務處/ 秘書 項次11、(工作事項)建立 加害人行為人 檔案資料及轉至其他學校就讀之通報事宜 項次13、(工作事項)當事人 被害人 、家長、證人等之心理諮商、諮詢、相關資源提供與轉介 項次14、(工作事項)當事人 被害人 後續追蹤輔導、輔導成效表填報/解除列管申請	報及113通報、(負責單位)學務處 項次7、(負責單位)學務處 項次11、(工作事項)建立加害人檔案資料及轉至其他學校就讀之通報事宜 項次13、(工作事項)當事人、家長、證人等之心理諮商、諮詢、相關資源提供與轉介 項次14、(工作事項)當事人後續追蹤輔導、輔導成效表填報與解除列管申請	26日北市教學字第1133074403號函、113年9月18日北市教學字第1133094856號函、113年12月18日北市教學字第1133119387號函等函示，並依本校實際狀況，就「工作事項」及「負責單位」酌做文字修正。
---	--	--

臺北市立中山女子高級中學性別平等教育委員會設置要點(草案)

105年1月20日校務會議通過

106年6月30日校務會議通過

113年9月30日性平會修訂

114年1月17日校務會議修正

壹、依據：

性別平等教育法第九條第二項規定及各級學校性別平等教育委員會設置準則之規定，訂定本要點。

貳、目的：

促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與學習環境，營造溫馨友善校園。

參、任務：

本校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)任務如下：

- 一、統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
- 二、規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。
- 三、研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
- 四、研擬性別平等教育實施與校園性侵害、性騷擾或性霸凌之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。
- 五、調查及處理與性別平等教育法有關案件，維護相關當事人之權益，恪守保密原則。
- 六、規劃及建立性別平等之安全校園空間。
- 七、推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
- 八、其他關於學校或社區之性別平等教育事務。

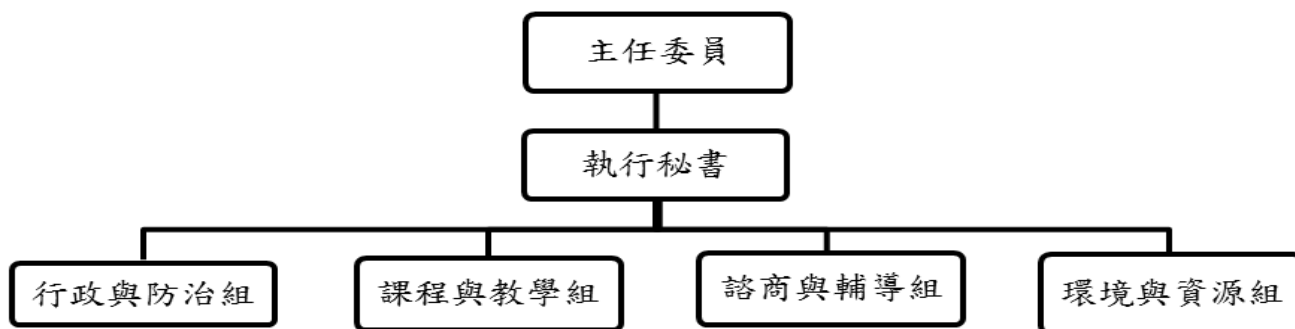
肆、組織及任期：

- 一、本委員會置委員17人，採任期制，任期1年。其中女性委員應占委員總數二分之一以上。
- 二、以校長為主任委員，委員應具性別平等意識，且不得有違反性別平等之行為。其中女性委員應占委員總數二分之一以上，委員含教師代表、職工代表、家長代表；且所聘教師代表、職工代表、家長代表，應具現任教師、職工、學生家長之身分。中華民國一百十三年三月八日施行前已聘(派)任之委員，符合性別平等教育法規定者，得繼續擔任至任期屆滿或重新遴選之日止。

三、性平會置執行秘書一人，由學務主任擔任，並指定專人負責處理有關業務。包括指定人員辦理性平會庶務及幕僚工作，籌備召開會議、執行或列管會議決議事項，及其他與性平會相關之業務。

伍、會議：

- 一、本委員會議每學期應至少召開1次，必要時得召開臨時會議，會議由主任委員召集，主任委員不能出席時應指定委員代理之，並得邀請相關人員列席或報告。性平會委員應親自出席會議，但所聘委員為學校單位主管，或所聘教師代表、職工代表、家長代表為代表團體出任者，因故不能親自出席時，得指派代表出席，並得參與發言及表決。
- 二、本委員會議應有委員二分之一以上出席始得開會，應有出席委員過半數之同意始得決議為原則；可否同數時，取決於主席。對於議案或調查報告之討論，基於認同性別平等教育之價值與專業，以採共識決之方式決議為宜(遇爭議情形需採多數決時，應詳為註明理由)。



三、性平會開會時得邀請諮詢顧問相關行政機關人員及專家學者列席或報告。

四、有下列情形之一者，不得擔任性平會委員；已聘任者解聘之：

- (一)違反刑法妨害性自主罪章、妨害性隱私及不實性影像罪章，經有罪判決確定。
- (二)違反性別平等教育法、性別平等工作法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法、兒童及少年性剝削防制條例或其他性別平等相關法規，經依法調查或有關機關查證屬實。
- (三)有未尊重他人之性別、性別特徵、性別特質、性別認同或性傾向之言行，經本校查證屬實。

五、本校接獲申請調查或檢舉校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，除有性平法第29條第2項所定事由外，學務處應於3日內將申請人或檢舉人所提事證資料交付性平會調查處理，由性平會認定案件是否受理、及組成調查小組。調查小組成員以3或5人員原則，其成員之組成，依據性別平等教育法第30條之規定執行。

陸、分工與職掌：

本委員會除主任委員及執行秘書外，設置行政與防治組、課程與教學組、諮商與輔導組及環境與資源組，其分工執掌如下：

一、主任委員(校長)

綜理學校性別平等教育相關活動之推展。

二、行政與防治組(學務處)

- (一)統整各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其成果。
- (二)涉及校園性別事件通報之協調聯繫。
- (三)研修性別平等教育與校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治等相關規定。
- (四)受理校園性別事件之申請/檢舉調查與處理相關行政事宜。

- (五)召開性平會會議，調查及處理與性別平等教育法有關之案件。
- (六)建立校園性別事件之檔案資料。
- (七)編列性別平等教育實施方案之年度預算。
- (八)辦理數位/網路性別暴力、與性或性別有關之跟蹤騷擾防治行為等新興議題之教育宣導及活動。
- (九)其他性別平等教育之行政及防治事務。

三、課程與教學組(教務處)

- (一)發展符合性別平等教育原則之教學、教材及評量。
- (二)規劃性別平等相關課程，應涵蓋情感教育、性教育、認識及尊重不同性別、性別特徵、性別特質、性別認同、性傾向教育，及性侵害、性騷擾、性霸凌防治教育等課程融入各科教學，並且每學期應實施性別平等教育或相關活動至少四小時。
- (三)處理校園性別事件之學生當事人學籍、課程、成績及學校相關人員之課務。
- (四)安排校園性別事件行為人接受性別平等教育課程之相關事宜。
- (五)規劃與建置性別平等議題圖書、媒材資料。
- (六)其他性別平等教育之課程及教學事務。

四、諮商與輔導組(輔導室)

- (一)規劃辦理學生、教職員工及家長之性別平等教育相關活動。
- (二)擬訂與執行校園性別平等事件相關當事人之輔導計畫。
- (三)提供校園性別平等事件之當事人、家長、證人等心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。
- (四)預防與處理學生懷孕事件。
- (五)統整社會資源及建立輔導網絡。
- (六)其他有關校園性別平等教育案件之輔導事務。

五、環境與資源組(總務處)

- (一)規劃建立性別平等、友善、安全之校園環境。
- (二)定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全。
- (三)辦理校園安全空間檢視說明會。
- (四)記錄校園內曾經發生校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之空間，繪製及更新校園危險地圖。
- (五)依據性別人數比例，配置校園空間設施(含哺(集)乳室)。
- (六)其他性別平等教育之環境與資源事務。

柒、本要點經本校性平會及校務會議審議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附錄：臺北市立中山女子高級中學校園性平事件調查處理分工表

項次	工作事項	負責單位
1	校安通報及113通報/社政通報	學務處/輔導室
2	申請調查(檢舉)書收件窗口	學務處
3	決定是否受理、是否組調查小組及調查小組人選	學務處
4	校園性平事件發生時召開性平會議與記錄	學務處
5	籌組調查小組	學務處

6	調查報告撰寫相關行政業務	學務處
7	導師、家長、學生與相關人員等之聯繫與對外發文	學務處/秘書
8	申復	學務處
9	行為人之懲處及結果通知	學務處
10	「教育部性侵害性騷擾及性霸凌事件回覆填報系統」填報處理過程	學務處
11	建立行為人檔案資料及轉至其他學校就讀之通報事宜	學務處
12	性平課程實施與鐘點費支應	教務處
13	被害人、家長、證人等之心理諮商、諮詢、相關資源提供與轉介	輔導室
14	被害人後續追蹤輔導、輔導成效表填報與解除列管申請	輔導室/學務處
15	記錄校園內性平事件發生空間，繪製校園危險地圖及空間改善	總務處

修正條文	現行條文	說明
參、會議組織 三、含主任委員及總幹事，共設置委員15人。 (一)行政代表2人：教務主任、主任教官秘書。 (二)教師代表3人：各年級導師代表。 (三)家長代表2人：家長代表。 (四)學生代表6名：每年級2名，每學年度第1學期召開學生服儀代表大會，由各班代表互相推選產生。學生代表應占全體委員總額三分之一以上。服裝儀容委員會任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。	參、會議組織 三、含主任委員及總幹事，共設置委員15人。 (一)行政代表2人：教務主任、主任教官。 (二)教師代表3人：各年級導師代表。 (三)家長代表2人：家長代表。 (四)學生代表6名：每年級2名，每學年度第1學期召開學生服儀代表大會，由各班代表互相推選產生。學生代表應占全體委員總額三分之一以上。服裝儀容委員會任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。	因應本校主任教官退伍，爰修正服裝儀容教育委員會設置及運作要點之委員會成員，原列行政代表「主任教官」改為「秘書」

臺北市立中山女子高級中學學生服裝儀容教育委員會設置及運作要點(草案)

108年6月29日校務會議通過

110年2月26日校務會議修正

113年6月28日校務會議修正

114年1月17日校務會議修正

壹、依據：

- 一、教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」。
- 二、教育部國民及學前教育署105年8月18日臺教國署學字第1050095442號函。
- 三、臺北市政府教育局109年8月6日北市教中字第109307 2541號函。

貳、目的：

經由充分表達與意見討論的民主程序，訂定學生服裝儀容團體規定，培養學生自主重視服裝，尊重團體紀律，增進學校認同。

參、會議組織：

- 一、主任委員：由校長擔任，負責督導全般事務並主持會議。
- 二、總幹事：由學務主任擔任，負責襄助主任委員，並督導實施服裝儀容規定。
- 三、含主任委員及總幹事，共設置委員15人。
 - (一)行政代表2人：教務主任、**秘書**。
 - (二)教師代表3人：各年級導師代表。
 - (三)家長代表2人：家長代表。
 - (四)學生代表6名：每年級2名，每學年度第1學期召開學生服儀代表大會，由各班代表互相推選產生。學生代表應占全體委員總額三分之一以上。服裝儀容委員會任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。
- 四、委員任期：委員任期為一學年，期滿得續聘之，委員因故出缺時得另行遴聘之。學年結束後若未選出新委員，則由原委員續執行是項職務，至新委員遴選產生止。

五、生輔組長負責受理議案及準備會議相關資料，並任會議之記錄。

肆、工作職掌：

一、訂定學生服裝（制服、體育服）及儀容樣式。

二、訂定學生服裝儀容規定。

三、其他有關學生服裝儀容事宜。

伍、會議運作：

一、每學期至少召開一次，必要時得召開臨時會議。會議召開時，得邀請有關人員列席。

二、會議主席由主任委員擔任，主任委員因故不能出席時，應指派總幹事代理之。

三、服儀委員會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。依法應迴避之委員不列入出席人數計算。

四、委員有親自出席會議之義務，因故無法出席時得委託另一委員代理行使職權。

陸、會議提案：

一、提案程序：

（一）行政單位及教師提案：需經擴大行政會議三分之二出席，二分之一決議通過後，方可送交服儀委員會討論。

（二）家長提案：需經家長委員會會議決議通過後，方可送交服儀委員討論。

（三）學生提案：

1、需以班級作為提案單位。

2、各班級提案需由班級人數三分之二出席，二分之一決議通過後，交付全校班級表決。

3、前款之全校表決，需獲全校過半數班級同意，方可送交服儀委員會討論。（各班級人數需三分之二出席，二分之一決議）

二、新增服裝儀容樣式及規定之提案，不得以臨時動議方式提出。

三、會議議決事項於期末校務會議報告備查，另將相關條文納入家長學生手冊修訂後自新學年起實施。

柒、本要點經本校服儀委員會討論決議，提校務會議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

「臺北市立中山女子高級中學教育儲蓄戶執行規定」修正對照表

修正條文			現行條文			說明
伍、組織與職掌			伍、組織與職掌			因應本校主任教官退休，爰修正教育儲蓄戶執行規定之教育儲蓄戶管理小組組織與職掌表，原列委員「主任教官」改為「總務主任」
表一、 <u>臺北市立中山女子高級中學教育儲蓄戶管理小組組織與職掌表</u> 。			表一、 <u>臺北市立中山女子高級中學教育儲蓄戶管理小組組織與職掌表</u> 。			
職稱 ⁰	人員 ⁰	職掌 ⁰	職稱 ⁰	人員 ⁰	職掌 ⁰	
主任委員 ⁰	校長 ⁰	統籌教育儲蓄戶工作事宜 ⁰	主任委員 ⁰	校長 ⁰	統籌教育儲蓄戶工作事宜 ⁰	
副主任委員 ⁰	家長會代表 ⁰	協助推廣教育儲蓄戶事宜 ⁰	副主任委員 ⁰	家長會代表 ⁰	協助推廣教育儲蓄戶事宜 ⁰	
執行秘書 ⁰	學務主任 ⁰	綜理教育儲蓄戶工作事宜 ⁰	執行秘書 ⁰	學務主任 ⁰	綜理教育儲蓄戶工作事宜 ⁰	
委員 ⁰	社區公正人士 ⁰	協助審查教育儲蓄戶事宜 ⁰	委員 ⁰	社區公正人士 ⁰	協助審查教育儲蓄戶事宜 ⁰	
委員 ⁰	專家學者 ⁰	協助審查教育儲蓄戶事宜 ⁰	委員 ⁰	專家學者 ⁰	協助審查教育儲蓄戶事宜 ⁰	
委員 ⁰	輔導主任 ⁰	協助審查教育儲蓄戶事宜 ⁰	委員 ⁰	輔導主任 ⁰	協助審查教育儲蓄戶事宜 ⁰	
委員 ⁰	主任教官、總務主任 ⁰	協助審查教育儲蓄戶事宜 ⁰	委員 ⁰	主任教官 ⁰	協助審查教育儲蓄戶事宜 ⁰	

臺北市立中山女子高級中學教育儲蓄戶執行規定(草案)

103年1月17日校務會議通過

103年8月29日校務會議通過

104年1月20日校務會議修訂

114年1月17日校務會議修正

壹、依據

- 一、各級學校扶助學生就學勸募條例。
- 二、各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- 三、各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。

貳、勸募目的：

- 一、為扶助本校經濟弱勢之在學學生（指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生），本校特設置教育儲蓄戶（以下簡稱本專戶），專款補助，使學生順利就學。
- 二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。

參、勸募方式：

- 一、公告於教育部學校教育儲蓄戶網站辦理公開勸募。
- 二、捐款流程：
 - （一）捐款人填寫捐款意願書。
 - （二）匯款至本校教育儲蓄戶。
 - （三）確認捐款匯入後由學校開立收據寄發捐款人。

肆、經費存管：

- 一、本校另行開立專戶儲存經費，其經費收支採代收代付方式，專帳管理，專款專用。
- 二、戶名：臺北市立中山女子高級中學教育儲蓄戶
帳號：307131600036
金融機構：台北富邦銀行龍江分行

伍、組織與職掌：

本校設置「臺北市立中山女子高級中學教育儲蓄戶管理小組」（以下簡稱管理小組，詳見表一），負責辦理本校教育儲蓄戶相關業務。其任務如下：

- 一、經濟弱勢學生之認定。
- 二、公開勸募個案及需求金額之審查。
- 三、勸募所得支用於補助案件之審查。
- 四、勸募所得收支、保管及運用之審查。
- 五、教育儲蓄戶結束後清算之審查。
- 六、辦理公開徵信事項之審查
- 七、通過「勸募許可申請」、「收支報告」、「核結報告」等相關行政事項。
- 八、其他有關勸募及管理事項。

表一 臺北市立中山女子高級中學教育儲蓄戶管理小組組織與職掌表

職稱	人員	職掌
主任委員	校長	統籌教育儲蓄戶工作事宜
副主任委員	家長會代表	協助推廣教育儲蓄戶事宜
執行秘書	學務主任	綜理教育儲蓄戶工作事宜
委員	社區公正人士	協助審查教育儲蓄戶事宜
委員	專家學者	協助審查教育儲蓄戶事宜
委員	輔導主任	協助審查教育儲蓄戶事宜
委員	總務主任	協助審查教育儲蓄戶事宜

陸、補助對象：

- 一、低收入戶
- 二、中低收入戶
- 三、家庭突遭變故，致求學有困難者
- 四、前三款以外家庭，需要協助順利就學之特殊個案學生

柒、補助經費用途及基準：

- 一、學校所獲捐款用以補助規定之協助對象，幫助其順利就學。捐款已指定用途者，則依其指定用途支用；指定用途之捐款若有賸餘，經徵得捐款者之同意，得改做其他個案之補助。
- 二、個案若已接受其他經費補助者，以不再重複補助為原則；但其他經費補助仍無法解決其困難時，得依需要另予補助。
- 三、每一個案之補助依其實際狀況由小組會議決定之（註冊費、午餐費、代收代辦費等核實發給為原則，其他如生活教育費等則由小組會議討論後決定），以能解決或減輕個案困難，使其順利就學為原則。

捌、經費動支程序及方式：

- 一、本校師長發現需要協助之個案學生，得協助提出需求之書面申請，提出申請之學生，須經學校相關人員進行家庭訪問並撰寫訪視紀錄表。
- 二、本小組窗口(生輔組)受理後，準備資料並召開會議，經本小組審核同意後，協助上網接受捐款。
- 三、募得之款項經本小組審核後撥款補助。

四、未指定用途之捐款，由本小組視校內學生之實際需要，給予補助；補助標準比照本校獎助學金辦法。

玖、捐款獎勵：

依臺北市政府捐資教育事業相關獎勵辦法之規定辦理。

拾、公開徵信：

一、於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信：

（一）定期將捐贈人之基本資料（捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收據編

號）及辦理情形公開徵信。

（二）學校每月於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。

（三）學校於每年一月三十一日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，報學校主

管機關備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。

二、公告之內容依資訊保護法等相關規定辦理。

拾壹、預期效益：

提供因經濟弱勢或家庭突遭變故而無法繳交學校教育生活相關費用之學生，得到適時的協助，以達成

教育機會均等之目標。

拾貳、其他相關事項：

一、個案學生已接受其他經費補助者，以不重複補助為原則，但其他補助仍無法解決其困難時，得依

需要再予補助。

二、本規定所稱學生家長，係指直接提供經濟來源教養學生之父母、監護人或隔代教養之祖父母、外

祖父母或親屬。

三、本專戶補助款來自社會大眾之愛心，各款項核發需明確審核，救急優先，避免浮濫，並適時教育

受助學生及家長，常懷感恩，有能力時更當盡力回饋社會，讓愛延續。

四、本規定未盡事宜，悉依教育儲蓄戶相關法令辦理。

拾參、本執行規定陳請校長核可並經校務會議通過後實施，修正時亦同。