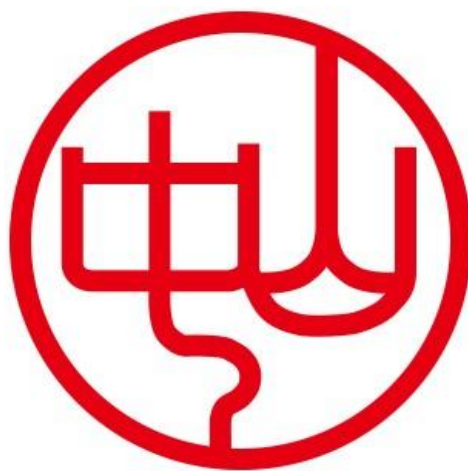


臺北市立中山女子高級中學

115學年度第1學期
期初校務會議資料



日期：115年8月28日(五)09：30

地點：莊敬大樓三樓演藝廳

115學年度第1學期期初校務會議程序表

一、主席報告出席人數。

本次應到教職員150人，家長代表4人，學生代表14人，總計168人。

(實際出席149人、缺席19人)

二、主席宣布開會，並請司儀朗讀會議程序。

三、認可議程。

四、確認114-2期末校務會議議案執行情形。

五、校長校務經營報告。

六、家長會長致詞。

七、教師會理事長致詞。

八、各處室工作報告。

十、提案討論。

十一、臨時動議。

十二、散會。

校務會議議事規則

(摘錄自本校校務會議實施要點)

一、本會議開會成員：

(一)本會議須出席人數超過應到人數之半數，始得開議。

(二)本會議除家長會代表外，均應親自出席會議，不得委任他人代理；因故缺席者，應事先依據請假規則辦理請假登記。

一、各單位以書面報告為主(網路公告資料視同書面報告)，口頭報告為輔。

口頭報告時間配置：校長報告20分鐘；各單位3至10分鐘；提案人說明5分鐘。

每一提案，同一人發言以2次為限，每次以3分鐘為原則。出席人員需延長發言時間或增加發言次數，應經主席同意。

二、本會議議決方式：議案經討論後若無異議，主席得宣布議決通過；議案經討論後若有異議者，主席得提付表決。表決方式由主席酌定採用舉手或投票等方式行之。

議決事項應就贊成與反對兩面俱呈，以獲參加表決之多數為可決，可否同數時，由主席裁示可否。表決之結果，應當場報告，並記錄之。

三、除下列重大事項應由參加表決之三分之二以上贊同始為之，其餘提案以參加表決之多數決為之：

(一)組織或議事規則之表決。

(二)關於已通過議事程序變更之表決。

(三)暫時停止實施議事規則一部之動議之表決。

(四)停止討論動議之表決。

五、出席人員對表決結果發生疑問時，得提出權宜問題，經主席認可，得重行表決，但以1次為限。

六、本會議之決議，不得違反中央或本市法令，違反者決議無效。

目錄

壹、確認114-2期末校務會議議案執行情形	4
貳、校長校務經營報告	5
參、家長會長致詞	7
肆、教師會理事長致詞	9
伍、各處室工作報告	10
教務處	10
學務處	15
總務處	20
輔導室	22
圖書館	25
會計室	27
人事室	28
秘書室	33
STEAM 及新科技發展辦公室	34
柒、提案討論	36
捌、臨時動議	37
玖、散會	37

附件

一、臺北市立中山女子高級中學校外人士協助教學或活動要點(草案).....	38
二、臺北市立中山女子高級中學校外人士協助教學或活動申請表.....	40
三、「臺北市立中山女子高級中學學生社團輔導與管理規定」修正對照表.....	42
四、臺北市立中山女子高級中學116-120年中長程教育發展計畫.....	48
五、多元選修課程表.....	73

壹、確認114-2期末校務會議議案執行情形

項次	提案	決議	後續執行情形
1	修正本校學生服儀規定(修正草案)，提請討論。	照案通過	依決議條文實施。
2	修正本校學生服裝儀容教育委員會設置及運作要點(修正草案)，提請討論。	照案通過	依決議條文實施。

貳、校長校務經營報告

從卓越到領航：只有中山人能超越中山人

--迎接115學年度新篇章

~充滿感恩的心，困境中溫馨的同理~

- ✚ 感謝畢業班導師及任課教師、輔導老師暑假群策群力，114學年度的大學升學表現大破紀錄，展現中山的高度韌性與無限潛力。高三暑期輔導課、各年級重補修課程、資優班的甄選及迎新、迎接新的高一學生及家長、各項教師共備培訓等都讓校園更有生命力與希望。
- ✚ 感恩我們能順利完成師資的遴聘，感謝教務處及教評會暑假的奮戰，並善用所有的員額做綜整的彈性運用。
- ✚ 感謝學務處社團幹部培訓、溫馨豐富的新生始業輔導；總務處暑假為9項學校空間、設備、安全環境等後勤作業而努力；輔導室則關注學校升學輔導與學生身心照護；圖書館整合資源，打開視野，貼心往最強大的教學資源中心目標前進；人事室及會計室有效率的發放薪資與考績獎金，讓老師更安心；秘書室為串聯校友跨屆重聚、行政共識營為新的團隊快速凝聚默契而打底。
- ✚ 感謝家長會一整年募款在中山加油站、高三逸仙樓冷氣的，好的環境與美食幸福感，孩子也回饋更好的學習表現。

~歡迎新生，迎向希望~

- ✚ 歡迎114學年度10位正式教師、18位代理代課教師(含續聘與新聘)、5位實習教師及3位STEAM及新科技發展辦公室同仁加入中山的溫馨家庭。
- ✚ 歡迎新任的行政領導團隊，請大家用最溫暖的行動共好：
 - 教務處品賢主任、秘書室秀勻秘書、輔導室淑涵主任。
 - 設備組雅萍組長、衛生組主瑩組長、社活組振良組長、體育組盛傑組長及系統師建庭老師。
 - STEAM及新科技發展辦公室：課程研發組廖菁芬組長及許珣瑜老師、活動推廣組邱筠芝組長。
- ✚ 臺北市 STEAM 及新科技發展辦公室全力與教務處、圖書館、秘書室組成強大的教學與學習資源團隊，提供師生更多前瞻的資源。

~喜事連連，只有中山人再度超越中山人~

- ✚ 繼去年學測自然組60滿級分、個人分科測驗總成績進入全國前十的好表現後，今年中山女孩再度超越自己的紀錄，出現學測75滿級分及分科測驗五科滿級勇奪300分，為「全國僅一人的第三類組滿分榜首」。

- ✚ 臺大分科測驗的錄取人數從去年的全國第五名，前進到全國第四名。
- ✚ 頂大的錄取率再打破去年紀錄，繼續創新高，不到2人即錄取1人。
- ✚ 鼓勵高一二奠基獨特的學習歷程，高三一魚多吃挑戰特殊選才管道。

~重要的不是所站的位置，而是所朝的方向~

- ✚ 世界趨勢與教育政策：跨領域、國際化、科技化與人文化。
- ✚ 是否影響到學生選擇班群或校系選填的影響？
- ✚ 全國重點投資的教育政策：

【AI—AI 人才方舟計畫】：115 年至 118 年推動的國家級教育政策，投入117.55 億元，協助中小學從全面「數位化」邁向「AI 智慧教育」新時代。

【新興科技教育—STEAM、機器人、無人機及量子電腦】：課程手冊均陸續出爐、種子教師培訓到落實到學校課程開設。

【國際教育—百億青年圓夢計畫】：有學生個人申請、學校名義申請，歡迎學校各項特色團隊可以思考申請(1/3可優先錄取為本校學生)。

【人文素養教育--SEL 社會情緒學習中長程計畫】：著重於情緒管理、人際互動與心理韌性的全球教育趨勢。各項競賽的內涵及產業人才培育標準均將人文素養列為優先項目，鼓勵人文社會群的學生跨域學習，增加競爭力。

- ✚ 北市教育局走在全國前端，挺在大家前面保護被濫訴的老師，讓我們一起為教育的使命聰明、開心的往前走。

~從學校品質保證計畫 看中山的卓越與社會觀感~

這幾年，大家看準方向，提早布局，慢慢形塑出獨特的學校特色，不論是教師們的專業及影響力、學生多次挑戰高層次的好表現均成為北市或全國的領導地位，這都要感謝所有親師生的一起努力！我想這也是家長教育選擇權的由來。

我們將持續在「學生學習」、「行政領導」、「課程與教學」、「友善安全」、「校園營造」及「公共關係」向度，分別從一般性、問題解決性及開創性校務三層次上面優化我們的學校經營及品牌形象，賞識孩子與夥伴，激勵成功，讓大家更願意在有共同價值觀的團隊裏一起為中山努力，行有餘力，也能實現社會責任。

祝福大家新的學年度

教學順利。事事順心。身心健康

張云堃校長敬上115.08.28



參、家長會長致詞

一、一般性業務

- (一) 召開家委會會議（114 學年度第 1 次至第 4 次），進行授證、常務委員選任、會務人員聘任、行政團隊介紹及各項會務討論決策。
- (二) 114/10/29 舉行行政團隊交接茶會。
- (三) 114/11/29 會長代表參加家長會聯合代表大會。
- (四) 設立多元組織架構（總幹事、財務規劃組、秘書組、志工大隊、總務工程組、升學輔導組、文康活動組、中山加油站、學生事務組、父母成長課程組、文書資訊組、法律諮詢組），推動各項家長會業務。
- (五) 積極參與學校各項工作委員會。
- (六) 啟動一般募款、特殊專款募款、冷氣基金及美化基金收款財務報表，完成捐款統計達600餘萬及收據發放。
- (七) 家長會辦提供學生日常服務：影印、假卡購買、應急用品借用。
- (八) 順利舉辦溫馨熱鬧的謝師宴，賓主盡歡。

二、解決性業務

(一) 會務與活動支持

1. 設計與製作128屆中山女娃捐款回禮，分為制服款及運動服款，並於畢業季推出中山熊畢業款，提升整體募款效能並協助校務推動。
2. 延續執行「傳愛中山」、「中山加油站」、「中山樂旗」等指定捐款計畫。
3. 校慶期間設置義賣與募款攤位，並舉辦 OB 茶會接待歷屆會長與志工。
4. 協助畢業籌備會，設置三台拍貼機，深受畢業生及師長歡迎。
5. 完成 114年度廁所清潔委外合約簽訂。

(二) 志工服務與支援

1. 支援多項校內活動：新生健檢（血液檢查、X 光檢查）、流感疫苗施打、大學多元入學管道家長說明會、高一新生健檢。
2. 參與校慶校友、退休教師茶會及春晚支援。
3. 舉辦志工一日旅遊活動，增進團隊向心力。

(三) 學生服務

1. **中山加油站**（上下學期共100天）：每晚提供高三晚自習學生點心與暖心陪伴，並舉辦萬聖節、聖誕節特別節慶。
2. **114/12/19** 舉辦「包高中典禮」。
3. **114/12/29** 舉辦文昌宮祈福活動，致贈祈福禮袋與包高中禮盒。
4. 成立學測及分科考生服務隊，提供佈置、補給與午餐服務，學測考場服務除中山、大同及板橋華僑考場之外，另增設家長會提供物資由考生家長自行服務的錦和及新莊考場服務。分科測驗考場服務除中山、松山考場外，另增設板橋高中考場服務。

5. 組織家代群組，成為學校與家長間的正式溝通橋樑。
6. 舉辦衛糾、紀糾期末餐會。

三、創新性業務

- (一)推動各項募款管道及電子表單，提升便利性與透明度。
- (二)在家長日家長說明會上宣傳「美化基金」及「冷氣基金」的用途及金額，讓家長充分了解，同時另由班導協助在家長日向該班家長說明繳交美化及冷氣基金的重要性，以提升該班繳交率。
- (三)籌辦志工成長課程，強化學習與凝聚力。
- (四)文昌宮祈福活動提供多元禮袋選擇，尊重不同宗教信仰。
- (五)優化正式溝通管道（家代群組、粉專、官網），保持資訊公開透明。
- (六)鼓勵高三家長對於中山加油站的紫娟及志工的協助，全年供獲高三家長指捐49萬贊助物資38天，總計金額高達80萬服務業自習學生有24000人。

肆、教師會理事長致詞

一、一般性業務

- (一) 第 31 屆理監事團隊就任：感謝全校教師支持，本屆團隊匯聚了經驗豐富的伙伴與許多首次加入的新血理事，兼具傳承與創新活力，將以全新氣象持續為全體教師服務。

職稱	人員	職稱	人員
理事長	林子立	監事主席	黃瑞宇
常務理事	徐瑞萍、謝兆彥	監事委員	徐熒蓮 林立維
總幹事	吳佩蓓		
理事	李泓霖、林奕廷、 徐慈澤、張淵淑、 曾雅紋、黃冠瑋、 劉泓其		

- (二) 熱烈歡迎新進夥伴：今年共有 24 位新進教師及 5 位實習老師加入中山大家庭。祝福新夥伴們在教學與行政路上順利學習、快速適應融入，並展現創新能量。教師會將是大家最堅實的後盾。
- (三) 115 學年度教師健檢活動：預計於 2026 年 9 月 18 日（星期五）在「中山大家族」舉辦，邀請全校同仁踴躍參加，關心個人健康。

二、解決性業務

- (一) 優化教師紓壓與活動空間：「中山大家族」空間整修案目前正進行規劃籌備，預計於教師健檢結束後動工。特別感謝校長、總務主任及設備組長等長官積極協助籌措經費、精心設計與規劃，期許未來能提供全校教師更優質舒適的休憩、運動與社團活動場域，打造友善職場環境。

三、創新性業務

- (一) 持續拓展教師研習與交流場域：本學期預計以「身心保健」與「跨領域生活體驗」為核心方向，規劃如體能健身、身心舒壓及知性體驗等試辦活動。具體辦理項目將視同仁需求意見與經費規劃適時推出，期待為大家帶來更豐富的校園生活體驗。

伍、各處室工作報告

教務處

一、一般性業務

(一)108課綱邁入第8年，仰賴各科教師同仁共同努力，各項修正及配套規劃，仍請大家共同參與：

1. 定期辦理校訂必修(學習策略、PBL)各學科老師共備。
2. 素養導向課程設計與評量指標的共備研習、大考試題分析、重要政策融入課程研發(如社會情緒學習、交通安全教育、數位科技教育等)、素養題型的討論研發。
3. 落實各科學期中6次共備，並結合跨領域或新科技元素。
4. 學生學習歷程檔案「課程學習表現」多元評量內容設計及成果呈現方式、教師審查及上傳機制。
5. 公開觀課與議課的各科機制。
6. 各學科課程諮詢教師持續調訓及參加共備研習。
7. 踴躍報名參加校外教師專業發展競賽活動(如：行動研究、優良教案甄選、教師組語文競賽等)。

(二) **教學研究會**：115-1各學科期初教學研究會將於9/7(一)至9/10(四)舉行，時間與地點安排如下表(如臨時有異動，將提前通知各科召集人)。

科目	英文科	藝能科	自然科	社會科	數學科	國文科
日期	9/7(一)	9/8(二)	9/8(二)	9/9(三)	9/9(三)	9/10(四)
時間	12:30~15:00	09:30~11:00	13:00~15:00	10:30~12:00	12:30~15:00	12:30~15:00
地點	群組教室三	群組教室一	群組教室三	群組教室三	數學專科教室	群組教室三

(三) **學校日**：115-1學校日訂於9/12(六)上午舉行，相關提醒事項如下：

1. 教學課程計畫表(新版格式)：電子檔已於暑假期間寄送至各科主席與聯絡人信箱，惠請各科主席轉發予科內師長。檔案同步公告於校網下載專區之教學組連結下，歡迎師長先行下載填寫。請各科年級召集人、聯絡人於9/4(五)前，將教學課程計畫表之電子檔寄交於教學組：acad2223@m2.csghs.tp.edu.tw，後續將置於學校網頁。
2. 學習交流道：學校日當日將援例安排各科師長入班說明教學理念與學生學習計劃，感謝各科師長協助！

(四) **語文學藝競賽**：115學年度各項語文學藝競賽時程安排如下，敬請國文與英文科師長協助確認：

項目	報名日期	比賽日期	地點
全校英文單字比賽	115.08.31 (一) 	115.09.14 (一) 12:10-13:00	莊敬大樓2F 第一會議室
高二、三英文作文比賽	115.09.04 (五)	115.09.15 (二) 13:10-14:50	莊敬大樓3F 閱覽室
高一、二臺灣台語 朗讀比賽	115.09.07 (一) 115.09.11 (五)	115.12.10 (四) 13:10	莊敬大樓3F 公民專科教室
高一、二臺灣客語 朗讀比賽		115.12.10 (四) 13:10	莊敬大樓3F 歷史專科教室
高一、二書法比賽		115.11.02 (一) 13:10~14:00	莊敬大樓3F 歷史專科教室 莊敬大樓3F 公民專科教室
高一、二字音字形比賽		115.11.02 (一)	莊敬大樓2F 第一會議室
高一、二國文作文比賽		115.11.02 (一)	莊敬大樓3F 數學專科教室 莊敬大樓3F 國文專科教室
高二國語演說比賽		115.11.12 (四) 13:10	莊敬大樓3F 歷史專科教室
高二國語朗讀比賽		115.11.12 (四) 13:10	莊敬大樓3F 公民專科教室
備註：若因分組教學使用專科教室，將另行更改地點。			

(五) 全校學生人數：115-1全校學生人數統計數據如下。

1. 高一人數共737名(免試入學732人(不含放棄4人)、安置生4人、休學生2人、復學生2人、重讀生1人)；高二726名(復學生2人、休學生5人、轉出生2人)；高三725名(復學生1人、休學生4人)，合計2188人。
2. 由於法令規定不得將各班名單公告於網頁，即使有密碼保護也不行。因此請老師們上校務行政系統自行下載班級名單。<A02學籍管理→02班級報表→列印班級名條/列印班級人數統計表>。

(六) 大考期程：116學年度各項考試報名日期與考試日期如下表：

項目/ 日期考試 別	高中英聽 第一次考試	高中英聽 第二次考試	學科能力測驗	分科測驗
------------------	---------------	---------------	--------	------

考試日期	115.10.17(六)	115.12.12(六)	116.01.22(五)~ 116.01.24(日)	116.07.10(六)~ 116.07.11(日)
------	--------------	--------------	-------------------------------	-------------------------------

(七) **定期考試成績相關**：自115學年度起，本校定期考試成績公告方式調整如下。

【定期考試成績登錄、查閱及公告方式】

項目	工作內容		
時間	考試結束後 第一到第五個工作天	考試結束後 第六個工作天	考試結束後 第七個工作天中午
狀態	任課教師成績登錄	註冊組成績確認	正式公告成績
校務 行政 系統	開放學生查閱已登錄 成績，惟成績尚在確 認期間，仍可修正	暫停學生查閱成績， 註冊組進行成績確認 及相關計算作業	正式公告定期考試成 績，並開放學生查閱
教師	登錄成績。若登錄成 績有誤，可逕行修正	暫停成績查閱及修正	若登錄成績有誤，請 至註冊組修正
學生	若登錄成績有誤，請 向任課教師反映	暫停成績查閱及修正	若登錄成績有誤，請 向任課教師反映

※上表所列時間為原則性規劃，實際辦理時間將視各次定期考試時程彈性調整，並以各次定期考試公告之時間為準。

(八) **教科書相關**：

1. 高一二學生將於開學日上午指定時段至莊敬大樓三樓閱覽室領取教科書，各班時段及搬運注意事項將由設備組張貼於各班黑板。
2. 請師長協助提醒學生，拆封前確認包裝上班級是否正確，若有誤請協助送回設備組或送至正確班級。部分班級人數與訂購數量稍有誤差，若有多餘教科圖書，請協助送回設備組，若有缺漏，也請至設備組領取。
3. 學生確認領取的書籍與配套後，須於「領書確認單」上簽名，並於開學日由總務股長繳回設備組。

(九) **學科能力競賽**：115年數理及資訊學科能力競賽相關資訊如下。

1. 報名：採線上報名，報名時間至9/1(二)下午13:00。
2. 命題與準備：請各科出題老師於9/1(二)前繳交初試試題、9/7(五)前繳交複試耗材、物品需求予設備組。
3. 競賽日期：初賽將於9/4~9/8間舉辦。數學科複賽於9/9(三)舉辦，資訊、物理、化學、生物及地科複賽則於9/15(二)舉辦。

(十) **多元選修課程**：感謝各學科師長協助開設多元選修課程，豐富學生的學習，本

學期課程列表詳附件五。課程計劃請參閱校網，路徑：檔案下載/教務處/實驗研究組檔案下載/多元選修。

(十一) **微課程**：感謝師長協助開設校內微課程，本校亦與國立師大附中續為策略聯盟學校共同開設微課程。課程內容請參閱校網、路徑：檔案下載/教務處/實驗研究組檔案下載/微課程。9/11(五)舉辦行前說明會並成立 line 群組，建立縱向與橫向聯繫網絡。

(十二) **學科免修**：本學期各學科免修訂於8/24(一)~9/7(一)受理申請。

(十三) **特教相關資訊**（資源班、資優班）：

1. 相關會議

(1)本學期身心障礙類學生之教學調整與考試服務，已於開學前共備日（8月26日）召開個別化教育計畫（IEP）會議時完成討論與決議。請假未出席的教師請務必主動了解會議的內容，以利適切的協助學生調整教學設計與評量。若任課教師對教學或評量方式有任何疑問，請洽特教組李芷沂教師。

(2)期初特教推行委員會訂於9/14(一)中午12:10召開。

2. 115學年度本校共有身心障礙類特殊教育學生27位，其中：學習障礙1位、自閉症14位、聽覺障礙4位、語言障礙1位、肢體障礙2位、身體病弱2位，以及情緒行為障礙3位。

3. 本學期資源班課程需依原班課程進行排課，故預計於第二週9/7陸續開課。

4. 高二資優班專題研究計畫審查發表會：數資班訂於9/18(五)下午舉行；人社班訂於12/23(三)下午，兩類資優班地點安排至第一會議室及群組教室三，歡迎各科老師蒞臨指導。

5. 本學期高一人社班之「人文及社會科學導論」課程與師大附中及西松高中共同上課，時間：每週三下午13:10-16:10，地點：本校第一會議室。

6. 本學期高二人社班之「人文及社會獨立研究」課程，時間：每週三下午14:10-16:10，地點：國文、英文、歷史、地理與公民專科教室。

7. 法令上的規範：

(1) 依據北市教特字第10636775000號，學校行政人員每年參加特殊教育類研習至少3小時，能支持並協助推展教學輔導工作。普通教師每年參加特殊教育類研習至少6小時(每學期至少3小時)，增進輔導身心障礙學生效能。特教教師(資優班任課老師)每年參加特殊教育類研習至少18小時，以提升教學品質與輔導能力。

(2) 教務處持續規劃於開學前共備日、教學研究會及期中辦理特教知能研習，以協助行政人員及教師增加特教知能以利輔導身心障礙學生，煩請教師與相關行政人員踴躍參加！

(十四) **教學物品、耗材、用紙相關**：

1. 各科若有教學物品與耗材請購需求，請老師以設備組信箱acad3@m2.csghs.tp.edu.tw 聯繫提出，或於上班時間來電設備組分機

(250~252)。也再次請託老師：務必先提出採購申請，確認完成簽核作業，才能辦理採購與核銷作業，若未完成採購程序即購買，就無法以學校經費核銷。

2. 為配合節能減碳政策，各校用紙量每年均受控管，而近年學校使用高優經費於紙張採購費用提升不少，然本學年確定高優經費中央補助比例下降，故請老師們盡量樽節用紙，適度控制印製份數及頁數，並鼓勵善用雙面列印、數位教材及線上學習資源，以兼顧教學實際需求與資源永續。感謝大家一同幫忙！

(十五) 高優與前導社群經費使用：

1. 本年度僅支付鐘點費，20人以下之社群以3次為限，20人以上之社群以6次為限，其餘費用皆無法支應，如有問題可先洽詢實研組江苡瑄助理。
2. 本年度因高優計畫補助經費下降，故各社群補助之經費將視申請經費總額有所調整，可能會有部分無法支應的情況，如有此情況會再與申請老師協調，屆時敬請配合。
3. 有意申請社群經費的師長，請社群召集人於9/11（五）前填寫社群經費申請書送交實研組江苡瑄助理 franniechiang@gmail.com，俾利經費控管與分配。

二、解決性業務

(一) 配課與課表編配：

1. 感謝各學科於上學期末及暑假期間共同協助各項課程與任務的安排與協調。
2. 新課綱下的課程類型更加多元，配課與排課所需整合的條件也較以往複雜。除各學科課程、多元選修及彈性學習課程外，本土語文／臺灣手語課程納入課程編配後，亦須同步考量學生選課結果及授課師資時段。以本學年度為例，臺灣手語選修學生近400人，近兩年亦陸續增加多位手語教師授課。此外，各學科尚有兼課教師及課程安排上的需求，排課時須在不同教師、班群課程與場地等條件間尋求適切的交集。
3. 教務處將持續在合乎排課規定、維持課程正常運作、學生學習需求及教師授課安排之間尋求較合適的平衡，也懇請老師們理解配排課工作的複雜性，並給予教務處體諒與支持。感謝！

(二) 高一健護與資訊課程對開的調整：為平衡兩班群期中期末考科數量，自115學年度起調整健護與資訊課的上下對開學期。

過往：過往前半班級（一仁至一平）第一學期先上健護課，後半班級（一誠至一廉）先上資訊課。

調整：前半班級（一仁至一平）第一學期先上資訊課，後半班級（一誠至一慧）先上健護課，一廉則維持先上資訊課。

三、創新性業務

(一) 115學年度申請以下專案計劃來協助提供教師增能與學生學習：

1. 教育部高中優質化輔助方案（實研組）【持續申請，支持教師社群】
2. 教育部高中優質化數位前導學校計畫（實研組）【持續申請，調整子計畫方案，支持教學創新】
3. 新科技學程（設備組）【持續申請，除原有 AI 外，增加部份半導體、無人機與量子電腦等主題，提供學生就讀人數之前六大學群資訊、工程的學生學習資源】
4. 教師專業發展空間2.0（設備組）：本校申請通過教育局「教師專業發展空間2.0」計畫，將改善中山大家族空間環境，提供教師於空堂時間能充份運用該空間放鬆身心，感謝教師會共同參與多次場勘與討論。本案將於九月底動工，預計於今年校慶前完工啟用。【新增申請】

(二) 本校承辦臺北市政府教育局任務：

1. 115學年度課程與教學工作圈教務工作組召集學校，兼辦課程計畫審查、教務政策反應與規劃業務。
2. 輪辦116、117年教育關懷獎報名審查與頒獎典禮。

學務處

一、一般性業務

(一)115學年度第1學期學務處重大活動及相關時程如下表，懇請各位同仁與協助。

日期	活動
08/27(四)	全校教師共備研習(導師智慧化班級管理10:10-12:00)
08/28(五)	全校教師共備研習(淨零排碳研習15:00-16:00) 期初學務會議暨新生體檢說明會(8:20-9:20) 全校教師性平教育研習(13:10-15:00)
08/31(一)	開學日
09/04(五)	校內臺北市音樂比賽、舞蹈比賽、鄉土歌謠比賽報名截止
09/11(四)	高二週會：學習歷程檔案製作
09/12(六)	學校日
09/18(五)	全校115年度國家防災日地震避難疏散正式演練(11:10-11:30)
09/21(一)	國家防災日地震避難掩護演練(09:21全國統一警報響)

10/16(五)	期中學務會議(12：10)
11/05(四)	高二週會：交通安全校園巡迴宣教、果陀劇團入校公演 高一舞蹈比賽(15：20)
12/05(六)	129校慶
12/18(五)	高三【包高中】(11:10-12:00)
12/20-21(日)	樂旗隊參加嘉義管樂節
01/07(四)	高一二週會：班聯大會暨服務學習分享
116/01/08(五)	期末學務會議(12：10)
116/01/20(三)	休業式
116/02/16(二) -02/19(五)	高二教育旅行

(二) 115學年度畢冊相關拍攝時程：

1. 各學科團體照：拍攝時間循往例，將於期初教學研究會時進行，屆時請老師們到場拍攝，時間、地點將另行通知。
2. 高三導師沙龍照：安排於各學科團體照拍完後接續拍攝。
3. 師長證件照：訂於9/14(一)09:30-13:00及9/18(五)13:00-16:30於中山樓1F多功能教室一辦理，歡迎師長們多加利用。
4. 畢業紀念冊學生拍攝時程：

項目	時間	地點及注意事項
學生證件照補拍 (約56人)	9/9(三) 12:10-13:00	逸仙樓3F 文化教室
學生沙龍照補拍 (約43人)	9/10(四) 12:10-13:00	逸仙樓3F 文化教室
高三班級團照	9/11(五) 10:00-12:30	禮堂北門，按照班級序拍攝 (雨備：禮堂舞臺階梯)
畢代分組照 各班班編分組照	9/16(三) 12:00-13:00	操場，按照班級序拍攝 (雨備：逸仙樓3F 文化教室、2F 多六教室)
高三社團分組照	9/21(一) 12:00-13:00	操場，按照社團序拍攝 (雨備：逸仙樓3F 文化教室、2F 多六教室；中山樓1F 多一教室)

- (三)本學期班級幹部工作講習活動預定於8/31（一）8:10在各分組場地舉行，請相關負責師長準時出席並指導幹部確實推展班務。
- (四)為管制學生課堂遲到及缺課狀況，請各位老師確實點名並於點名卡上簽名，上課鐘響第11分鐘起為曠課。若學生已到校，無故未到課，請指派班級班長或副班長立即通知學務處生輔組或校安中心處理。
- (五)請老師切勿授權同學代為簽名，例如請假卡、教室日誌、社團日誌、缺曠點名表等等，未成年人不可代簽，如同學自行簽名即為偽造文書。
- (六)請各位同仁如知悉學生發生校園安全事件，請立即通知學務處，以免延誤通報。

1. 緊急事件：學校、機構師生有下列情形須於2小時內進行校安通報：

- (1) 死亡或死亡之虞。
- (2) 兩人以上重傷、中毒、失蹤。
- (3) 人身受到侵害(身體受到傷害)。
- (4) 因人身自由遭重大侵害，致有死亡、重傷或失蹤之虞。
- (5) 依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。

2. 依法規通報事件(自傷、食物中毒、家庭暴力、性平、霸凌、管教衝突、天然災害事件以及法定傳染病等)通報時效至遲不得逾24小時。

3. 一般校安事件(交通、溺水、山難、實驗、實習意外、火警、人為破壞、校園失竊、賃居糾紛、恐嚇、資訊安全維護、幫派、涉嫌違法、藥物濫用、網路詐騙等偏差行為、不當管教等)通報時效至遲不得逾72小時。

- (七)重申依性別平等教育法（下稱性平法）第22條第1項規定：「學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性別事件，應立即通報學校防治規定所定學校權責人員，並由學校權責人員向學校主管機關通報，至遲不得超過二十四小時」。同條第3項規定：「學校或主管機關處理校園性別事件，應將該事件交由所設之性別平等教育委員會調查處理，任何人不得另設調查機制，違反者其調查無效」。性平法第43條規定：「學校校長、教師、職員或工友有下列情形之一者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰：

1. 無正當理由，違反第二十二條第一項規定，未於二十四小時內，向學校權責人員或學校主管機關通報。
2. 違反第二十二條第二項規定，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理事件之證據。

(八)《兒童權利公約》宣導

兒童權利公約全文共54條，其中超過40條係就兒童的公民、政治、經濟、社會及文化等權利項目予以規範，內容涵蓋兒童最佳利益為一優先考量的權利、不受歧視的權利、兒童生存與發展權、身分權、兒童表示意見且該

意見應獲得考量的權利、思想及信仰自由權、受教權、隱私權、社會安全應受保障的權利、司法保障權、家庭權、休息與休閒的權利等。

※兒童四大基本權利包括：生存權、受保護權、發展權、參與權。

(九)115學年友善校園宣導主題：「拒絕一級傷害，遠離依托咪酯：不依托、不嘗試、不隱瞞、要求助」，共同避免學生涉及藥物濫用的情形，尤其現在電子菸產品相當容易混入依托咪酯，倘有發現電子菸須向學務處通報。

(十) 115學年度高一健康檢查會影響課程的日期如下，若確定影響老師的授課，教務處將另行通知：

1. 血液採檢：9月8日(二)上午
2. 胸部 X 光：9月21日(一)下午(暫定)
3. 理學檢查：11月2日(一)、11月3日(二)

(十一)全校流感疫苗接種：暫定10月20日(二)。

(十二)種植水生植物的師長們請記得每週要換水、刷洗根部及清潔容器內壁，以防止病媒蚊孳生。

(十三)請老師們多加宣導，下雨天時，請同學將雨傘放置於傘桶，勿將整個傘面撐開佔據走廊，除了造成通行不便，亦有危害公共安全之虞。

(十四)近期氣候高溫炎熱，進行戶外活動時，請注意防曬並適時補充水分預防熱傷害。

(十五)全年任何一天，學生於校內(外)活動，倘若遇有緊急事件需要協助者，任何時間請直撥24小時校安專線02-25090833。

(十六)129週年校慶運動會於10/19(一)開始至12/6(六)止，煩請各位老師協助與幫忙，校運會競賽規程如附件18。賽事時程規劃如下：

活動日期	時間	競賽項目
10/19(一)	12：10	高二三一100、200公尺預賽
10/20(二)	12：10	高二三一800公尺預賽
10/22(四)	12：10	高二三一400公尺接力預賽
10/27(二)	12：10	高一二三100、200公尺複賽
10/30(五)	11：10	高二三一2000公尺大隊接力預賽
11/02(一)	12：10	高一舞蹈預演
11/03(二)	12：10	高一二三400公尺接力複賽
11/05(四)	15：20	高一舞蹈比賽
11/06(五)	11：10	高一二三2000公尺大隊接力複賽
11/09(一)	12：10	高一二三100、200、800公尺決賽
11/10(二)	12：10	高一二三400公尺接力決賽

活動日期	時間	競賽項目
11/13(五)	12：10	高一二三2000公尺大隊接力決賽
12/05(六)	08：30	高二創意進場
12/05(六)	10：00	高一大會舞表演（暫定）
12/05(六)	10：20	教職員工家長學生2000公尺接力賽 (預計於體委會提案增加教職員工子女組同歡)
12/05(六)	10：30	教職員工家長趣味競賽

※高二班際壘球賽自115年12月10日(四)開始至116年1月8日(五)止，每日中午12：10於操場舉行。競賽規程如附件19，競賽規則如附件20。

(十七)社團幹部增能營於8/18(二)完成，樂旗隊體驗營於8/24(一)至8/25(二)完成。

(十八) 提升體適能教室的安全與整潔環境：(再次請託以下3點使用規則)

1. 重訓機組使用完畢須以酒精噴灑後再加上抹布擦拭過座椅及握把等接觸處。
2. 重訓機組使用完畢須將磅片插銷插回最輕重量(1片處)。
3. 離開時確認冷氣及風扇要關，窗戶要鎖上。良好的運動場館需要你我共同維護，體育組再次感謝教師及學生的配合與幫忙。

二、解決性業務

(一)交通安全教育相關推動：

1. 交通安全教育委員會組織於114-2增加學生代表，提高討論視角的多元性並更加符合學生需求。
2. 與成功高中共同參訪臺北捷運高運量行控中心，增加交通安全教育之深度。

(二)學生服儀委員會運作相關規定：

1. 推選本校學生服儀委員會之行政代表及教師代表為校務會議，符合母法規定。
2. 增加提案審議小組之組織及程序，預期可解決過往提案間互相抵觸，導致討論時間冗長之問題，更可提高提案之品質。

(三)同學線上請假系統已臻成熟，現已簡化請假流程，取消假卡(含線上)填寫需附上電話單、請假手續需於3日內完成等等，請導師務必熟悉，並記得上酷課核假。

(四)強化落實緊急傷病流程的處理流程：

若上課期間同學暫離教室，請老師務必注意同學去向，已建立緊急傷病流程處理，班級及公共場域均有張貼。學生若受傷，以護理師處理傷口為宜。

三、創新性業務

- (一)2026、2027年連二年承辦教育局「臺北市樂儀旗舞觀摩表演活動」。
- (二)2026承辦臺灣與新加坡高中生第43年文化交流互訪計畫，並於11月19-28日進行接待活動。
- (三)奉派加入臺北市第二期淨零排碳計畫學校(北市高國中小全數學校均需加入此計畫)。
- (四)114學年度交通安全教育訪視榮獲臺北市金輪獎，115學年度將代表臺北市參加全國交通安全教育金安獎競賽，預計複審時間為116年5月。需協助事項
 - 1.須請各科教師及學生社團協助。
 - 2.加強宣導交通安全教育-五大運動：
 - (1) 車頭朝外停車：不撞行人、迅速逃生、方便充電。
 - (2) 乘客責任：協助駕駛人清醒與專心、全車生命保障。
 - (3) 下車時向公車及計程車司機說「謝謝」：感恩鼓勵。
 - (4) 對禮讓行人的車輛駕駛揮手點頭致謝：感謝與感動。
 - (5) 保護長者及婦孺安全地穿越路口：公平正義與人性。

總務處

一、一般性業務

(一)總務主任

- 1. 校舍安全檢核作業，及各類工程、標案、修繕作業督導。
- 2. 學雜費暨代收代辦業務統籌，及出納業務督導。
- 3. 歷史建築禮堂修復再利用計畫申請及修正追蹤。

(二)庶務組

- 1. 工程、財物、勞務採購之執行。
- 2. 建築物公共安全之檢查及申報。
- 3. 執行校園安全防護及門禁管理。
- 4. 教職員工交通費之核發及扣繳。
- 5. 水電、辦公機具、校舍及各項設備之維護管理與檢修業務。
- 6. 年度防災、防震增能研習。
- 7. 協助各處室活動、外借試場佈置集會場。
- 8. 新進教職員工車輛及門禁卡設定。

(三)文書組

1. 公文及檔案管理(公文拆封、審核分文、查催事項、歸檔等)。
2. 承辦印信典守，判行、簽准文件蓋印等。
3. 「電子公文節能減紙填報系統」執行績效之填報。
4. 公文處理成效檢核業務、公文製作研習及文書政令宣導。
5. 校務會議、行政會議資料彙整及紀錄。
6. 教育局二代表單系統填報、傳真通知。
7. 聯絡員外勤公務郵資之登記、請購及統計。
8. 行政人事異動公文系統設定及調整。

(四)出納組

1. 審核辦理員工薪津、鐘點費。
2. 審核登入員工薪津鐘點費各項補助年終彙總申報薪資所得稅。
3. 統計學雜費代辦費收入並辦理繳庫。
4. 辦理繳交員工公教貸款、教師優存、健保費、退撫基金、公勞健保費等。
5. 登入收支傳票，彙整憑證月報表、現金檢查表、編製結存日報表。
6. 新進教師所得資料建置與更新。

二、解決性業務

(一)各項工程如期進行，並於開學前完成，落實以教學為優先的理念：

1. 自強樓北棟耐震補強工程。
2. 高一普通教室環境改善。
3. 莊敬大樓第1、3、4號電梯維修工程。

(二)持續討論並規劃調整校園空間之再利用(有效利用)，視多元教學需求進行最適切之安排。

(三)8月6日辦理行政文書精進研習，調訓全體行政主任、組長及職員，針對校內行政事務(辦文、採購、標案及核銷等業務)製作 SOP 流程並進行深入淺出的講解，以期增加各項作業效率及品質。

(四)完成學校停車之正確名單及車輛設定，並修正多年前訂定之停車管理規定，以符應現今的需求，並於115學年度起實施新制，請同仁務必遵守，以維護校園安全及公平性。

(五)因應本校校園環境改善，爭取各類系統性工程經費：

所屬年度	計畫/工程名稱
115-116年度	莊敬大樓2號電梯更新工程- 259萬元

116年度	校門、禮堂歷史建物修復再利用工程－3,636.9萬元
116年度	自強樓屋頂防水與壁癌處理工程－773.5萬

三、創新性業務

(一) 以量化分析業務，透過激勵策略提升同仁榮譽感

- 1.進行各處室及人員的公文成效分析，並提供各處室主任掌握。
- 2.針對零逾期、公文量大績效佳的同仁給予公開表揚，提升同仁榮譽感。

(二) 大禮堂修復再利用計畫

1. 感謝各科教師及校園空間活化委員會委員的集思廣益，並完成第一階段審圖作業。
2. 已辦理完畢2場公聽會，有家長、教師、學生、校友、社區民眾參加並提供意見，讓學校能漸漸凝聚大眾之意見進行規劃設計。
3. 持續爭取相關經費，與校友會、家長會討論啟動禮堂募款計畫事宜。

(三) 持續爭取或協助各處室完成對應之計畫經費，處理校園許多老舊待修繕之空間。

輔導室

一、一般性業務：

(一)各項輔導工作計畫：將於9/9(三)中午學生輔導工作委員會通過計畫。根據學校輔導工作的三級預防概念，全校教師共同負起輔導學生之責，落實初級預防工作，並提升辨識學生問題之敏感度，適時轉介與輔導；並將社會情緒學習的概念落實於班級輔導與課堂教學中，強調多元智能和價值、情緒覺察與接納、挫折忍受力...等議題，協助建立學生積極樂觀熱愛生命之態度。

(二)本學期預排各項生涯輔導活動：

活動名稱	日期	地點	講師	對象
高一自主學習前導課程－ 學習歷程檔案介紹	9/2(三) 13:10-14:00	各班	輔導老師	高一學生
高二週會演講－ 學習歷程成果製作全攻略	9/10(四) 15:20-16:10	禮堂	林國明教授 台大社會學系	高二學生
國外大學介紹－ 新加坡管理大學	9/11(五) 12:10-13:00	生涯 資訊室	新加坡 管理大學	自由報名

國外大學介紹－ 日本早稻田大學	9/16(三) 12:10-13:00	生涯 資訊室	早稻田 臺北辦公室	自由報名
高三入班升學輔導－ 大學多元入學管道	10/16、10/23、 10/30(五) 第3或4節	各班	各班輔導老師	高三學生
大學多元入學管道 暨學習歷程說明會	11/6(五) 18:30-20:30	線上 講座	周弘偉 高教司專委	家長
甄選入學高三導師說明會 暨全體課諮師共備	12/10(四) 12:10-13:00	群組教室 三	輔導室 教務處	高三導師
甄選入學高三家長說明會	12/11(五) 18:30-20:30	線上 講座	輔導室 教務處	高三家長
大學科系介紹－成大醫工	聯繫中	生涯 資訊室	醫工系教授	自由報名
大學科系介紹－台大工管	聯繫中	生涯 資訊室	工管系教授	自由報名
大學科系介紹－政大商管/法 學/傳播學院	聯繫中	生涯 資訊室	商管/法學/傳播 學院教授	自由報名
大學科系介紹－台科大設計	聯繫中	生涯 資訊室	設計系教授	自由報名

(三) 全校教師主題研習：

1. 性別平等暨霸凌防治研習

- (1) 主題：數位時代的性別議題與情感教育
- (2) 講師：政治大學傳播學院方念萱教授
- (3) 時間：115年8月27日(四)下午13:10-15:00
- (4) 地點：莊敬大樓演藝廳

2. 生命教育研習

- (1) 主題：數位情緒覺察
- (2) 講師：放伴教育協會理事長謝忠瑋先生
- (3) 時間：115年8月28日(五)下午13:10-15:00
- (4) 地點：莊敬大樓演藝廳

(四) 學習歷程檔案

1. 114學年度學習歷程檔案預計於9月開放高二高三學生勾選(課程學習成果6件、多元表現10件)，10月由學校提交至中央資料庫後，再開放學生進行收訖明細檢核，確認提交資料之正確性，詳細作業時程待教育局來文確認後公告。

2. 15-1課程學習成果預計第一次段考後10/15(四)開放學生送認證，截止時間至本學期休業式後兩週，詳細作業時程待教育局來文確認後公告。
3. 學習歷程檔案作為日後學生申請大學之用，請新進教師、新任導師、初任課諮師、資料提交組長或不熟悉系統操作者，務必參加相關研習或至校網學習歷程檔案專區查詢。

(五) 通報宣導事項—特殊個案辨識、通報及轉介輔導

1. 脆弱家庭通報：若有家庭經濟陷困、遭逢變故、家庭關係衝突或因成員傷病失能，導致兒少生活困難等，影響兒少日常生活食衣住行育醫之情形。
2. 兒少保護通報：兒少若有遭受身心虐待、有自殺行為或遭受其他傷害等行為。
3. 若您知悉兒少保護、家暴、性騷擾、性侵害、自殺...等相關須通報事件，務必先與學務處或輔導室聯繫，協助評估轉介事宜。
 - (1) 安撫學生情緒並瞭解事件情況，鼓勵學生找人談，讓他知道有人支持。
 - (2) 提供社會資源：諮詢有經驗的專業人員一起協助。

二、解決性業務：

- (一) 今年增加一位輔導教師人力，提升輔導工作之精緻度及面向：
歡迎新進輔導室夥伴：藍季淳老師、蔡旻書老師兩位輔導老師新加入輔導團隊的陣容；及吳忠蓉助理員協助輔導行政工作；另有全職實習心理師賴珮妘、康祐方，兼職實習心理師黃雅欣、李冠郁，協助學生初談輔導及心理衛生推廣工作。
- (二) 醫師駐診諮詢：邀請榮總精神科醫師徐如維醫師到校提供心理衛生諮詢，預計安排四次入校，相關資源可洽各班輔導老師。
- (三) 高關懷學生的系統脈絡輔導：嚴重適應不良、情緒困擾、精神疾病或危機狀況等高關懷學生，不定期召開會議進行系統合作與輔導處遇。

三、創新性業務：

- (一) 強化校園初級預防輔導：佈置輔導室心衛推廣走廊，展示心理健康小知識及趣味互動裝置，從環境的營造促進社會情緒覺察與學習，這學期的主題是「**那些荷爾蒙教我的事**」-月經的身心調適。辦理各項心理衛生推廣講座，訓練各班輔導股長及輔導小義工，並開放一般學生報名參加，強化學生對人際相處、情緒覺察壓力抒解與心理衛生知能的認識，建置同儕相互支持協助的氛圍。並運用心理師資源開設自我探索及自我照護等小團體輔導，及早預防降低學生身心困擾。
- (二) 微課程與心衛推廣講座

活動名稱	日期	地點	講師	對象
關係的「交繪」：人際關	第二梯次微課	活動	賴珮妘、康祐	自由報名

係探索團體	程	教室7	方 實習心理師	
自殺守門人：傾聽與陪伴初階工作坊-成為彼此的微光	10/02 (五) 12:10-13:00	生涯 資訊 室	黃雅欣 實習心理師	自由報名
自殺守門人：傾聽與陪伴進階工作坊-金牌水豚陪伴官	10/22 (四) 12:10-13:00	生涯 資訊 室	賴佩妏 實習心理師	自由報名
性別議題講座-在集體審美裡當個不完美的完美女孩	12/10 (四) 12:10-13:00	生涯 資訊 室	康祐方 實習心理師	自由報名
家庭議題講座-理解自己的家，擁抱自己的痂	12/18 (五) 12:10-13:00	生涯 資訊 室	李冠郁 實習心理師	自由報名

(三) 第二屆楓聆姐姐同儕輔導

1. 目標：協助小高一在課業、人際跟生活適應，將協助招募培訓高二學姐並配對有需求的小高一學妹。讓高二學姐能給予學妹情緒上的支持陪伴，並針對遇到的生活困難給予指導、建議及經驗分享。
2. 方式：經過第一屆推展發現成效良好，這學期持續招募20位高二學姐，利用彈性學習時間，12小時培訓課程持續修正精進，包含認識同儕輔導模式、自我認識建立自信、學習助人技巧、同理心練習及有效的學習策略...等。
3. 對象：歡迎對社會心理學群、醫藥衛生學群等科系感興趣的學姐，願意多付出心力照顧學妹者。
4. 完成結訓將會頒發課程研習證書，服務學妹時數將給予公服時數認證，若將參與楓聆姐姐計畫整個過程整理為自身反思心得，亦可做成很有意義的學習成果。

活動名稱	日期	地點	講師	對象
楓聆姐姐助人技巧及學習策略培訓課程	第一梯次	選修 教室	陳維竺老師 吳佩蓓老師	高二
楓聆姐姐同儕輔導服務	第二梯次	選修 教室	陳維竺老師 吳佩蓓老師	高一 高二

圖書館

一、一般性業務

- (一) 115學年度由資訊科黃建庭老師擔任系統師，資訊組長由韓君尹老師擔任，

讀服組長由陳姿伶老師擔任。

(二) 全國閱讀心得比賽與小論文比賽

相關比賽時程及辦法請師長們留意校網公告並參閱(圖書館-讀服組-閱讀心得寫作與小論文寫作競賽)。

(三) 自主學習

本學期將於第1-2週辦理前導課程，12/30辦理班級成發、1/6辦理校級成發。

(四) 資訊相關法規提醒(著作權、肖像權、個人資料)：

1. 學校利用學生作品、活動照片、及班級姓名等資訊，應依個人資料保護法、著作權法與民法肖像權等相關規定取得當事人同意。
2. 各位老師若有保管或持有學生個人資料時，請務必妥善保管，避免外流。
3. 高一新生已於新生始業輔導時收取肖像權使用同意書，授權學校於辦理活動、競賽、作品、成果展示時使用。

(五) 場地借用注意事項：圖書館場地借用（電腦教室、討論室、研究小間、會議室、群組教室、共創會議室、google meet 授權帳號等）均須於線上登記，若欲使用請事先在校首頁→常用連結區→「**場地預約**」上網登記借用(需在校內才可使用)。

備註：學校得依重大活動或競賽使用需求，彈性調整使用順序。

(六) 請場地借用教師(或單位)，於場地使用後務必確認各項設備**電源是否關閉**，並於使用後立即歸還鑰匙。

(七) 若教師有申請無線網路需求(如：更換行動裝置手機、筆電，或新購置設備需使用校園無線網路)，請填寫表單(如需協助確認裝置網路卡位址，請洽資訊組)：網址 <https://ppt.cc/fHCMmx>

二、解決性業務

- (一) 暑假期間配合高一班級教室設備供新，一併更換多功能教學講桌(原資訊講桌)，將利用開學後進行教育訓練，感謝老師包容與支持。
- (二) 校網主機從2020 開站，到目前已經儲存許多檔案與公告，備份需要39G 空間，執行備份需要37 分鐘，許多檔案與公告已過時效，請各處室適時刪除檔案與公告，將過時檔案備份在個人電腦，避免伺服器儲存空間不足。
- (三) 近期配合教育局進行網路系統更換作業，目前新網路系統仍在媒合及調整中。若老師在使用網路時遇到任何問題，請洽資訊組協助處理，謝謝老師配合。

三、創新性業務

(一) 國際交流規劃：

1. 本學期擴增國際交流機會，提升學生的國際視野：

時間	類別	內容	辦理單位
12/8-11	來訪	澳洲 Kambala 女子高校來訪	圖書館
12/15	來訪	日本住吉高校來訪	圖書館

1/30~2/4	出訪	出訪日本住吉高校	圖書館
----------	----	----------	-----

- 國際交流計畫：本校115學年度持續獲國教署補助辦理國際教育補助計畫—國際交流項目，將持續發展與日本、澳洲的交流合作，並與法國友校討論後續交流形式及方向。
- 另整理跨處室國際交流一覽表(草案)，提供親師生可提早選擇及規劃，可洽承辦處室詢問細節。

115-1圖書館彙整國際交流活動(草案)

日本住吉高校科學交流【115.1.30-2.04】

英國澤西女子學院商業營隊【每年7月】

日本松山市與臺北市線上青年環保行動論壇【115.2.04】

德國歌德學院交流

日本住吉姊妹校交流【115.12.15】

日本熊本工業高校交流【114.12.22】

日本熊本玉名高校等3校【115.06.04-10】

新加坡五校交流【115.07.16-25】

澳洲 Kambala 女子高校交流【115.12.8-11】

韓國西歸浦產業科學高等學校【115.10.16】

愛無國界，沙巴國際援助牙醫義診助手、教育服務團【115.02.05-10】

國際扶輪青少年2027-28年度長期、短期派遣交換學生【115.9.24】

臺灣高中生赴日留學計畫【每年1月申請】

1.北海道國際交流攝影競賽【每年4-5月甄選，獲獎者8月出國參賽】

2.突尼西亞國際科學競賽

3.「MIT x SSD 國際學校工作坊」發表競賽【115.04.22】

1.澳洲、美國、加拿大等國際交流學生

2.東京都虛擬留學計畫薦派

3.臺北市 steam 專題美西國際見學團【115.04.10-20】

澳洲 Kambala 女子高校【115.10-12月】

會計室

一、一般性業務

(一)116年度本校預算案編列情形。

	116年度預算數	115年度預算數	比較增減	主要增減原因
基金來源	452,678,000	449,253,000	3,425,000	
徵收及依	5,000	5,000		

法分配收入				
勞務收入	928,000	944,000	-16,000	
財產收入	472,000	442,000	30,000	
政府撥入收入	412,868,000	409,943,000	2,925,000	
規費收入	275,000	281,000	-6,000	
教學收入	36,770,000	36,271,000	499,000	按學生數酌減學雜費收入
其他收入	1,360,000	1,367,000	-7,000	
基金用途	471,952,000	453,351,000	18,601,000	
高中教育計畫	422,214,000	438,506,000	-16,292,000	參酌本校前年度決算數核實編列用人費用
一般行政管理計畫	4,557,000	3,202,000	1,355,000	
建築及設備計畫	45,181,000	11,643,000	33,538,000	1.班級設備、資訊設備 2.校門、大禮堂歷史建築修復及再利用工程 3.自強樓屋頂防水與壁癌處理工程
本期賸餘	-19,274,000	-4,098,000	-15,176,000	

二、解決性業務

- (一) 為利行政同仁加速瞭解經費核銷流程及避免錯誤態樣，已於115年8月6日進行請購核銷系統操作相關說明，另校網會計室網站列有【友善經費報支專區】、【常用經費核銷規定】等相關資訊，請同仁多加利用，若有疑問，歡迎洽會計室同仁詢問。

人事室

一、一般性業務

(一)新進人員介紹

- 1.115學年度新進教師：正式10名、代理14名

- (1)國文：詹雅琇、柯佳吟、顏筱彤(正式)、黃競緯、蕭惟双、林曉清。
- (2)英文：許瀟尹、李佳璇(正式)、林佳穎、李柔霈。
- (3)數學：郭益翔、蕭宇軒(正式)、林鈺玲。
- (4)化學：賴筱婷(正式)、施文婷。
- (5)物理：翁士民(正式)。
- (6)音樂：陳佩君(正式)。
- (7)歷史：謝欣諭。
- (8)公民：陳婕庭。
- (9)生物：陳駿。
- (10)體育：何欣諭。
- (11)輔導：藍季淳、蔡旻書。
- (12)特教：張富美。

2.115年新進公務人員：總務處書記呂維容(115年4月7日初等考分)

- (二)115年8月27日至28日共2天辦理本校115學年度教評會及教師成績考核委員會委員改選，使用教育局電子投票系統採無記名線上投票方式，投票通知以電子郵件及紙本同步發送，教評會置委員19人，考核會置委員13人，委員任一性別不得低於委員總數三分之一，委員任期自115年9月1日起至116年8月31日止。
- (三)114學年度教師成績考核案業於115年7月27日上午召開教師成績考核委員會審議完竣，並於8月13日簽請依校長覆核結果預借考核獎金，俟教育局核定後辦理轉正。
- (四)115學年度職員考績暨甄審委員會非主管委員選訂於7月28日9時至29日上午10時，選出票選委員代表4位，再簽請校長圈選4位指定委員，加計當然委員人事主任1人，共9位組成，任期115年8月1日至116年7月31日止。
- (五)本校約聘學創人員職缺2名，委託就服處辦理115年第8次甄選，簡章公告為7月30日至8月5日，甄選口試8月22日，榜示日期為8月27日。
- (六)有意申請115學年度第1學期子女教育補助費者，請於9月18日(五)前至人事室領取申請表簽名。
- (七)115年度市府教職員工健康檢查符合受檢的同仁，請於11月30日前完成檢查，並檢附合格醫療院所收據，至人事室申請辦理核銷。
- (八)獎勵

1.公務人員如具公務人員激勵辦法第5條第1項各款或下列事由之一者，得適時核給績優人員「公假」之即時獎勵措施，由機關組成小組或交由考績委員會審議後，每案給予公假最高1日，每人每年最高以5日為限，並應自核定次日起1年內請畢。

- (1)實務訓練表現優良：實務訓練成績達80分以上。
- (2)關鍵專業技能提升：到職1年內取得採購證書等。
- (3)數位工具創新應用：到職半年內運用數位工具，提出具體業務優化成效。
- (4)公務經驗傳承：實務訓練輔導員。
- (5)職場互助合作：代理同仁職務達1個月以上。

(6)執行重大專案

(7)發揮專業長才：代表機關參與國內（外）競賽或獎項，獲首獎或最高等第肯定。

2.市府1150818函：依考試院114年10月8日修正發布之「公務人員激勵辦法」辦理相關獎勵措施，自即日起之處理方式如下：

(1)各一級機關得基於所屬機關獎勵規定衡平性之考量，本權責訂定即時獎勵相關事項之補充規定，統一訂定獎勵規定，由所屬機關直接適用之。

(2)如屬跨一級機關及區公所之獎勵案件，審酌其案件性質特殊，仍維持由主辦機關統籌研擬作業規範（含獎勵方式、名額、審議基準、核定程序、表揚等其他相關事項）簽陳市長核定後，由各該參與機關據以執行。

(3)機關首長領導有方或推動業務有具體成效，由獎勵案件之主辦機關敘明法令依據、具體事蹟、獎勵方式、獎勵額度及經費來源等事項後，報府核辦。

(九)教師敘薪

1.教育局115年7月8日函：公立中小學教師職前曾任公立幼兒園契約進用教保員年資及私立幼兒園專任教師年資，均應依教師職前年資採計提敘辦法第2條第2項第2款規定，以其初任時所具學歷起敘，將服務成績優良年資逐學年度晉級、換算任職期間各學年度之薪級後，依規定採計提敘薪級。各校在職之中小學教師有旨揭情形者，得於115年6月30日（教育部發文日）起3個月內申請改敘，並溯自115年6月30日生效；逾期申請者，自申請之日生效。

2.教育局115年7月15日函：學校聘任未滿3個月之代理教師，倘具有代理該教育階段、類（科）別合格教師資格者，其薪級提敘比照專任教師之規定辦理；至其職前曾任代理教師年資辦理採計時，仍應符合教師待遇條例第9條第1項第3款所定「每次期間3個月以上且累積滿1年」之年資採計要件；未符規定者，則不予採計。

(十)赴大陸地區

教育局1150805函：公務員及兼任行政職務教師於留職停薪期間，仍屬公務員服務法第2條規定之人員，自應依「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」及「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」規定，向內政部申請許可或經服務機關同意後，始得進入大陸地區。

(十一)兼職

- 1.公務員服務法第15條規定：公務員除法令規定外，不得兼任他項公職，不得兼任領證職業及其他反覆從事同種類行為之業務。但於法定工作時間以外，從事社會公益性質之活動或其他非經常性、持續性之工作，且未影響本職工作者，不在此限。公務員兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體職務，應經服務機關同意。但兼任無報酬且未影響本職工作者，不在此限。公務員得於法定工作時間以外，依個人才藝表現，獲取適當報酬，並得就其財產之處分、智慧財產權及肖像權之授權行使，獲取合理對價。兼職行為對公務員名譽、政府信譽、其本職性質有妨礙或有利益衝突者，不得為之。
- 2.行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點規定：各機關公務人員借調或兼職期間，除法令另有規定外，最長以四年為限。跨機關職務歷練借調期間，每

次不得超過一年；必要時得延長之，延長期間不得逾一年，並以一次為限。各機關公務人員不得兼任公私立學校專任教職員。各機關公務人員在公私立學校兼課者，應經本機關首長核准。在辦公時間內，每週併計不得超過四小時，並應依請假規定辦理。但教育行政人員不得在私立學校兼課兼職。

- 3.公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董、監事職務規定規定：公務人員在職務上對民營事業機構有直接監督關係者，不得兼任其董、監事職務。合計兼職數以不超過二個為限。公務人員兼任未受政府捐(補)助且以公共服務、學術研究為目的之財團法人董、監事職務，且符合下列條件者，不受前款兼職個數規定限制：(1)未支領報酬(含兼職費)。(2)該項兼職與本職職務無直接監督關係。(3)該項兼職不影響本職業務工作，且不得損及機關或公務人員形象。

(十二)不適任人員查詢

教育局115年7月6日函：提醒各校應確實依規定於進(運)用各類人員前，至「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」辦理不適任人員資料查詢作業如下：

- (1)於進用、運用各類人員前：主動提供資料予人事室或指定專人或至不適任人員通報查詢系統查詢(含「教育部」、「警政署」、「衛福部」、「法務部」、「勞動部」等5個資料庫)，並確認上開所有資料庫查詢結果均無不適任資料者，始可進用。
- (2)於進用、運用各類人員後：由人事室至不適任人員通報查詢系統每3個月辦理定期查詢。
- (3)教育人員有不得聘任情事，經學校或主管機關核准解聘、停聘或免職後，應依不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法第8條規定，至不適任人員通報查詢系統辦理通報。

(十三)差假

市府115年8月19日函：公務人員因接受性別重置手術及術後復原須治療或休養而有請假需要，得以病假登記，如依規定核給之病假、事假、休假及補休均請畢後，仍因性別重置手術後復原之需要須繼續治療或休養，無法負荷工作，而有請延長病假之需求，得依請假規則第11條第2項規定檢具相關證明文件，經服務機關就個案具體事實覈實審認核予延長病假與否及給假期間。茲以請假規則僅作原則性規範，差假核給係屬機關人事管理權責且涉及個案事實認定，爰仍應由服務機關本於權責就個案情形依相關規定覈實認定辦理。

(十四)教師諮商輔導

教育局115年6月11日函：本市公立高級中等以下學校現職專任教師、代理教師、校長以及公立幼兒園園長，如於上班時間接受教研中心諮商輔導支持服務，在不影響課務前提下，得由服務學校視需要覈實核予每人每學年上限12小時之公假，並請依規定事先完成請假手續。

(十五)因公出國

教育局1150708函：116年度本局及所屬各級學校機關因公出國計畫案件提報作業授權原則修正如下：

- 1.以非本局及所屬機關經費或動用優質學校及標竿學校勵金之出國計畫，原則授權由本局核定，惟經費來源如涉及民間贊助款，則仍須報由本府核定。
- 2.出國計畫後續因變更計畫需增加經費，其增加之經費來源為優質學校及標竿學校獎勵金或其他政府機關經費（如教育部、運動部、體育局或單項協會或體育總會），原則由本局核定，惟如經費來源為民間贊助款，則仍應報經本府核定。
- 3.本局所屬機關學校爾後提報次年度出國計畫時，應併同說明獲獎學校於前一年度動支優質學校或標竿學校獎勵金之出國案件，俾利本府掌握補助學校出國經費情形。

(十六)職場霸凌

教育局115年7月15日函：總統於114年12月19日修正公布之「職業安全衛生法」，以及勞動部於115年6月23日訂定發布之「職場霸凌防治措施準則」、「地方主管機關受理最高負責人職場霸凌事件申訴處理辦法」均自115年7月1日起施行。因本局所屬機關及各級學校人員均係適用職安法，爰自115年7月1日起，均應依據旨揭規定辦理職場霸凌案件之受理、調查及後續處理等相關程序，無須再依「臺北市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」所定程序辦理。

(十七)鐘點費

市府1150803函：教育部修正「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」，兼任及代課教師支給數額(高中每節505元，國中455元、國小405元)自114年9月1日生效，藝術才能班外聘兼任教師支給數額下限自115年8月1日生效。支給方式：

- 1.整學期兼任、代課者：按每週排定之兼任、代課節數，每月以四週，每學期以五個半月計算發給。
- 2.非整學期兼任、代課者：依實際授課節數發給。

二、解決性業務

(一)非因公出國

- 1.專任教師：於學期中如因特殊事由或重病出國就醫等原因請假出國，應事先填寫申請表，由學校審酌無影響教學及校務推展後，核准給假。寒暑假或例假日不論出國或赴大陸地區均無須報准。
- 2.行政教職員工：於學期中或寒暑假、非例假日期間出國，應先填寫出國申請表(本校網站→檔案下載區→人事室檔案→差勤管理→教職員工出國申請表)。前往大陸或港澳地區(含轉機或過境)者，無論是否為例假日，一律均須報准，另應填寫赴大陸地區申請表，或「非因公務事由赴香港或澳門通報表」，並均應於行前至「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄及影送服務機關學校留存。
- 3.申請出國或赴大陸港澳地區人員經報備核准後，再至差勤系統(路徑請選擇：出國或赴陸港澳)辦理請假手續(附件請檢附核准申請表)。

(二)教師取得較高學歷者，因以申請日期為生效日期，爰請儘早提供相關證明文件【畢業證書(非成績單)】至人事室辦理提敘事宜。

三、創新性業務

因本校教職員工常見請假、加班及中午延長工時服務等差勤方面之申請流程有諸多缺失，耗費不少時間及人力核對校正，爰將上述缺失態樣及正確做法彙整列表，並於6月3日將分析表以電子郵件寄送全校教職員工同仁知悉。其中有底色部分已多次宣導，即日起未改善不符規定者(新進同仁給予3次機會)，主任/人事將直接審核不同意，以避免類此情事經常發生。

秘書室

一、一般性業務

(一)學校發展與規劃	1. 記載學校大事記要，協助校史紀錄的編訂與審核。 2. 整合中長程校務發展重點工作計畫及教育品質保證計畫。
(二)行政與文書管理	1. 審核一般文稿，並撰擬或整合重要文稿。 2. 代行校長授權之公文與文書作業。 3. 列管與追蹤重大事件及工程進展。 4. 彙整師生榮譽榜。 5. 管理與代行行政相關系統：教育局第二代報局表單管理系統、線上差勤系統、公文處理整合系統、集中支付放行作業系統、教育部學校資料填報整合平台、請購核銷系統。
(三)聯繫與協調	1. 協調跨處室行政工作，並協助各處室業務執行。 2. 聯繫並辦理家長會與校友會相關業務。 3. 主責學校事務相關之新聞聯絡與發佈。

二、解決性業務

- (一) 管理與普及校內行政處室電子行事曆，俾便登錄各處室會議與活動時程。
- (二) 擔任校長與親師生的溝通橋樑。
- (三) 持續增編本校知名校友名單。
- (四) 規劃學校紀念品供校際交流與師生學術交流使用。
- (五) 彙整學校媒體報導，留下學校特色記錄。

三、創新性業務

- (一) 「楓華聚現·共築長安」中山女高跨屆校友大重聚活動資訊：

- ✚ 參與對象：畢業滿20、30、40、50、60年校友（民國95、85、75、65、55年畢業）
- ✚ 活動時間：115年11月29日(日)11:00-14:00
- ✚ 活動地點：大直典華飯店5F 繁華似錦廳
- ✚ 報名時間：115年8月20日～9月30日止，線上報名。



請託中山師長們協助轉傳活動資訊予畢業校友！

(二)協助規劃推動中山圓夢計畫(含醫學、AI 圓夢計畫)

這兩年導入資源、提供學生更高的視野，今年破表學生參加說明會及報名，感謝老師們幫忙宣傳及鼓勵。

(三)主責116-120中長程計畫：本校將進入另一個新的5年，116-120中長程計畫草案如提案附件，可先行參閱。

STEAM 及新科技發展辦公室

一、一般性業務

(一) STEAM 課程地圖與種子教師培訓計畫

1. 115學年度 STEAM 課程地圖師資培訓計畫，擬自115年9月5日至116年1月25日辦理30堂101小時師培課程。
2. 業於115年8月18日申請教研中心研習字號，並行文各校辦理薦派報名事宜，歡迎大家踴躍報名參加。

(二)新科技學程計畫

1. 全市計畫審查作業，業於115年7月30日完成。
2. 115學年度臺北市高級中等學校新科技學程審查結果：
 - (1) 模式一(進階)：11所
陽明高中、麗山高中、百齡高中、中山女高、數位實中、明倫高中、中正高中、大同高中、西松高中、萬芳高中、復興高中。
 - (2) 模式二(初階)：2所
南港高中、華江高中。

(三)STEAM 學校認證計畫

1. 「115年度臺北市 STEAM 學校認證計畫說明會」業於115年2月25日辦理完成。
2. 擬於115年9月7日函知各校報名作業注意事項，將檢附「115年度臺北市 STEAM 學校認證實施計畫」、「認證申請書撰寫格式說明」及「自我檢核表」，鼓勵各校踴躍申請參與。

(四)臺北 STEAM 教育期刊

1. 第4期業於115年7月28日上架於科技教育網，每一篇文章，都是第一線教師的用心與創新。邀請大家點閱、閱讀與分享，讓好的教學被看見，也讓更多孩子受益。
2. 第5期進稿5篇，擬於115年9月3日召開編審會議，預計9月底上架。

二、解決性業務

(一)新興科技教育聯盟計畫

1. 115學年度本市申請國教署「高級中等學校新興科技聯盟計畫」計有4校，分別為中山女高（主題：「醫療創新與生物科技」）、木柵高工（主題：「智慧城市與未來社會」）、永春高中（主題：「太空與海洋科技」）

及復興高中（主題：「安全與隱私技術」）。

2. 除上述4所聯盟中心學校外，本市另有13所高中共同參與本計畫，透過跨校合作，攜手推動新興科技課程發展，擴增本市新興科技教育推動量能。

三、創新性業務

(一)推動國小/國中機器人微課程計畫

1. 18篇教案編撰教師業於115年8月20日前，依初審委員意見完成教案修正並繳交修正檔。
2. 機器人微課程課程包含教師手冊、教學簡報、學習單、教學影音及評量等內容，後續將依教案定稿情形持續進行編輯與整合。

(二)擬辦理臺北市 STEAM 教育跨界合作簽署暨論壇成果分享會，歡迎老師們向圖書館或 STEAM 辦公室報名參加。

1. 活動訂於115年9月17日（星期四）上午9時00分至11時40分，假臺北市立中山女子高級中學辦理。
2. 本次動態 STEAM 主題成果分享包含 STEAM 學校認證、高中新科技學程及 STEAM 及新科技教育中心三類，靜態分享包含 STEAM 學校認證、高中新興科技聯盟、高中新科技學程及 STEAM 及新科技教育中心四類，惠請各 STEAM 及新科技教育中心依分工協助辦理成果分享及展示。
3. 已接獲教育局委辦公文及經費明細表，立刻辦理後續招標事宜。

(三)產業合作，辦理特殊師生營隊

與鴻海教育基金會攜手推動高中量子教育，7月8-10日辦理「高中量子計算暑期學習營」，8月6-7日辦理「初階量子科技教師培力營」，各分別吸引40名學生及教師(資訊、物理、數學科)並帶領教師走進寶高實驗室，結合理論、實作與產業場域，架接學生啟蒙、教師培力及課程實踐的量子教育推動。

(四)第三屆 STEAM 學生國外見學團

第三屆一樣甄選16位北市學生代表至美西/美東見學，預計10月中辦理說明會，請老師可鼓勵有興趣的學生提早準備，詳情可洽 STEAM 辦公室或圖書館。

(五)建置 STEAM 攝影棚

STEAM 攝影棚位於自強樓3樓二廉班旁，是一個師生影音創作與數位教學新場域。115學年度第1學期規劃辦理3場研習，分別以校內教師、校內學生及臺北市教師為對象，推廣攝影棚設備操作與影音製作應用，歡迎師生多加使用，讓創意被看見、讓學習更多元！

柒、提案討論

提案一：修訂「本校校外人士協助教學或活動要點(修正草案)」，提請討論。
(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據114年7月4日北市教國字第1143077438號函辦理，教育部修正「校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項」第四點，修正相關表件。
- 二、修正後規定如附件一，修正後表件如附件二。

擬辦：經校務會議通過後公告實施。

決議：照案通過（139票同意）

提案二：遴選本校115學年度學生服裝儀容教育委員會之行政代表及教師代表，
提請討論。
(提案單位：學務處)

說明：

- 一、依高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則及本校學生服裝儀容教育委員會設置及運作要點辦理。
- 二、請掃描右圖 QRcode 以學校 m2帳號登入投票。



決議：經投票(投票人數：113 人)，選出本校115學年度學生服裝儀容教育委員會
委員名單如下：

- (一)行政代表4名：校長、教務主任、學務主任、秘書。
- (二)教師代表3名：高一級導師、高二級導師、高三級導師。

提案三：有關修訂本校「社團規章」修訂乙案，提請討論。
案單位：學務處)

(提

說明：

為使社團輔導與管理更臻完善，旨揭《臺北市立中山女子高級中學學生社團輔導與管理規定》(114年8月29日校務會議通過)施行迄今，部分條文擬依實際需求進行修訂；本案業經115年7月2日社團審議委員會審議完竣，擬提請校務會議討論，修正條文對照表如附件三。

擬辦：經校務會議通過後公告實施。

決議：照案通過(134票同意)

提案四：有關116-120本校中長程教育發展計畫，提請討論。
(提案單位：秘書室)

說明：

一、依據北市教秘字第1153066838號函辦理。

二、臺北市立中山女子高級中學116-120年中長程教育發展計畫如附件四。

擬辦：經校務會議通過後公告實施。

決議：照案通過(134票同意)

捌、臨時動議

一、醫學圓夢計畫：

顏映帆老師提問：

1. 該計畫已連續兩年對自然組班級的學生造成影響，是有關於學生參加競賽時的公假，該競賽規定須參觀醫療科技展覽，醫學圓夢計畫學生為團體公假方式參與，非計畫學生則須利用週末自行前往，造成同班學生有不同的請假處理方式，是否會造成不公平。
2. 各項計畫皆應有相應課程內容，惟第一線教師目前不清楚計畫課程規劃、

執行內容及學生遴選方式，尤其今年報名人數大幅增加而需篩選，可惜教師因不瞭解細節，無法及時向學生說明。建議學校可以讓老師清楚哪些資源是開放全校學生自由報名，或僅限圓夢計畫學生參與。

校長回應與說明：

1. 有關醫學圓夢計畫設立的初衷：

在於陪伴志向明確的學生進行生涯探索，是利用彈性學習時間辦理，較傾向生涯探索工作坊的形式，並非須正式提出課程計畫之課程。

2. 113年試行起至今，由校長帶著行政團隊去一步步回應學生的學習需求及自我增能。由於醫療及 AI 領域的範圍廣，增加相關競賽的支持策略(非僅限於醫療科技競賽，還有許多跨領域的正式競賽)。近兩年持續透過學生回饋逐步調整內容。

3. 感謝教師主動想了解，這樣大家可以一起來支持，因時間關係，我們在下週教學研究會中說明計畫內容及活動安排，協助教師充分了解計畫並提供意見回饋。

4. 部分名額有限之活動將依規定安排優先報名順序；惟大多數微課程及參訪活動（如今年國防醫學大學參訪）均將是開放全校學生報名參與，不限醫學圓夢計畫學生。

玖、校長補充：

無人機研習及證照補助：

1. 鼓勵有興趣認識無人機或培訓為無人機種子教師之教師踴躍參與。教育局提供兩年內考取無人機證照全額補助，有意願者可向 STEAM 辦公室提出申請，由學校協助媒合無人機中心相關資源。
2. 依據過往活動回饋，學生對無人機學習興趣踴躍，學校將持續規劃無人機相關課程及體驗活動，提供學生多元學習機會。

拾、散會：中午12時00分

臺北市立中山女子高級中學校外人士協助教學或活動要點(草案)

中華民國109年8月28日校務會議通過

擬於中華民國115年8月28日校務會議修正通過

- 一 臺北市立中山女子高級中學(以下簡稱本校)為規範校外人士協助學校教學或活動，俾維護學生權益，依照教育部國民及學前教育署校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項規定訂定本要點。
- 二 本要點所稱校外人士，指本校聘任、任用、僱用或以其他專案聘任之教職員工以外，進用或運用之其他人員。
- 三 校外人士有下列各款情形之一者，本校不予進用或運用：
 - (一) 犯性侵害犯罪防治法第二條第一款所定之罪，經有罪判決確定。
 - (二) 受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十五條或第二十七條規定處罰。
 - (三) 經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰。
 - (四) 曾體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
 - (五) 有性別平等教育法第二十九條第一項第一款、第二款及第三項之情形。校外人士協助學校教學或活動前，學校應依性別平等教育法第三十條第二項規定查詢。
- 四 校外人士協助教學或活動之課程，分為部定、校訂課程及非部定、校訂課程，校外人士協助教學時，原授課教師或導師均應在場；其課程及教材，應依下列規定辦理：
 - (一) 部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並納入本校課程計畫，經本校課程發展委員會通過後，於開學前報主管機關備查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。
 - (二) 非部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並於兩週前提出申請表留本校備查。
另惟符合下列情形時，可不需提出申請
 1. 單一次講座、或系列講座但每次主講者不同。
 2. 服務單位為公私立各級學校，因受聘前已由服務單位在「各教育場域不適任人員通報查詢系統」檢視其適任情形。

3. 大學教授若安排研究生協助授課時，由邀請教授負責；若教授認為有需要，不在此限。

校外人士進入本校協助前項第一款部定、校訂課程教學有臨時性需求者，學校應於課程開始一週前，準用前項第二款審核機制辦理。

- 五 校外人士協助教學或活動，應遵守十二年國民基本教育課程綱要、相關法規（如教育基本法、性別平等教育法）及國際人權公約（如消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約、身心障礙者權利公約）之規定。
- 六 本校進用或運用校外人士協助教學或活動，應遵行下列規定：
- （一）事先瞭解校外人士協助教學或活動之目的、宗旨及實施方式。
 - （二）明確告知校外人士本要點之規定。
 - （三）符合各該教育階段學生成長及學習需求。
 - （四）不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳或活動。
 - （五）不得有商業或為其他利益衝突之行為。
 - （六）私立學校應符合教育基本法第六條第四項規定。
- 七 校外人士如為志願服務者（以下簡稱志工），本校應依志願服務法之規定，進行招募、訓練、管理、運用、輔導、考核、保險及其他相關事項；志工並應遵守志願服務法之規定、志工倫理守則及本校訂定之規章。
- 八 長期協助教學或活動之校外人士，由本校提供必要之職能訓練。
- 九 本校應就校外人士協助教學或活動，瞭解其實施成效，作為學校課程及教材規劃之參考。
- 十 本校由教務處實研組負責校外人士協助教學或活動及家長諮詢、申訴之相關事項。
- 前項申訴案件之處理期限不得超過三十日；其未能在規定期限內辦結者，應依分層負責簽請核准延長，並將延長理由以書面告知申訴人。
- 十一 校外人士協助教學或活動違反相關法規或本要點規定者，本校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令處理。
- 十二 本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附件二

臺北市立中山女子高級中學校外人士協助教學或活動申請表

申請處室/班級		申請人	(簽章)
申請日期	中華民國_____年_____月_____日		
協助教學或活動人士	姓名：_____服務單位：_____ 連絡電話(手機)：_____ 個人學經歷：_____		
協助教學或活動人士資格	無「犯性侵害犯罪防制條法第二條第一款所訂之罪，經有罪判決確定」 無「受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十五條或第二十七條規定處罰」 無「經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰」 無「體罰及霸凌學生，造成其身心嚴重侵害」 無「有性別平等教育法第二十九條第一項第一款、第二款及第三項之情形」 (曾犯任何1項，學校不得進用或運用)		
協助教學或活動時間			
課程大綱			
教材形式	☐ 教學計畫書、 ☐ 教學簡報、 ☐ 印刷品、 ☐ 影音光碟、 ☐ 其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明：		
教材內容簡介			
備註：校外人士協助教學或活動違反相關法規或本要點規定者，本校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令處理。			

申請結果

(由學校填寫)

☐通過。

☐修正後再審(請於_____年_____月_____日前提出修正資料)。

☐修正後通過。

☐不通過。

承辦人(核章):

單位主管(核章):

校長(核章):

臺北市立中山女子高級中學校外人士協助教學或活動入校須知

歡迎您至校協助教學或活動，基於維護學生權益，請您詳閱本須知內容，並於下方簽名確認，感謝你的配合！

一、資格	自我檢核	備註
曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一款所定之罪，經有罪判決確定	是 否	任何1項 勾選 「是」， 學校不 得進用 或運用
曾受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十五條或第二十七條規定處罰	是 否	
經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰	是 否	
體罰及霸凌學生，造成其身心嚴重侵害	是 否	
有性別平等教育法第二十九條第一項第一款、第二款及第三項之情形者	是 否	
二、義務及重要事項	檢視確認	
須遵守十二年國民基本教育課程綱要總綱與各領綱規定	可以	任何1項 未勾 選，學 校不予 進用或 運用
須遵守相關法規(如教育基本法、性別平等教育法)及國際人權公約(如消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約、身心障礙者權利公約)之規定	可以	
不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳或活動	可以	
不得有商業或為其他利益衝突之行為	可以	
需遵守學校訂定之規章，並尊重學生之權利	可以	
需參與地方教育主管機關或學校所提供之教育訓練	可以	
原授課教師為學校課程之主要授課者，校外人士係為協助教學之角色	瞭解	
學校由教務處實研組負責校外人士協助教學或活動及家長諮詢或申訴之相關事項	瞭解	
校外人士協助教學或活動違反相關法規或本要點規定者，本校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令處理。	瞭解	

簽名：_____

「臺北市立中山女子高級中學學生社團輔導與管理規定」修正對照表

修正條文	現行條文	說明
二、社團之成立： (一)申請資格： 1.高一與高二學生社團經本校高一學生2015人以上連署發起(發起人須為社團成立後首年之當然社員)，於5月底前填具「學生組織社團申請表」、「學生組織社團企畫書」等相關表件向社團活動組提出申請，經學生社團審議委員會審核通過並簽請校長核准後始得成立，自新學年度正式招收社員，首年社團總人數最多40人。	二、社團之成立： (一)申請資格： 1.高一與高二學生社團經本校高一學生20人以上連署發起(發起人須為社團成立後首年之當然社員)，於5月底前填具「學生組織社團申請表」、「學生組織社團企畫書」等相關表件向社團活動組提出申請，經學生社團審議委員會審核通過並簽請校長核准後始得成立，自新學年度正式招收社員。	為鼓勵多元適性之社團成立，故下修社團成立之人數門檻，且明確訂立成立首年之社團總人數上限，以期社團與時俱進、新陳代謝。
三、社團之解散： (一)時程：以學期為主，期中若因特殊理由需須解散由社團活動組學務處審議，並將審議結果寄送給審議委員會之委員，如有委員提出疑義，則召開社團審議委員會臨時會議審議之。	三、社團之解散： (一)時程：以學期為主，期中若因特殊理由需解散由社團活動組審議。	將期中社團解散事務審議層級提高為學務處。
三、社團之解散： (四)社團解散後，如欲復社(或成立同性質之社團)時，程序同成立社團，但須間隔一年後始得提出申請。	三、社團之解散： (四)社團解散後，如欲復社時，程序同成立社團。	增加解散後之同性質之社團成立輔導期。
四、社團指導老師 (二)聘任原則 3.社團如須外聘指導老師，師資老師應具合格教師資格或年滿20歲以上須符合臺北市高級中等學校學生社團活動課程實施要點之規定，具特殊相關專長者，檢具「社團指導老師基本資料表」及「社團指導老師簡歷表」報請學務處審核並經面試通過，再並經人事室查核通過，始得聘任；社團不得自行聘任社團指導老師；確認外聘指導老師後，社長須於開學前繳交社團指導老師1吋照片兩張(1張貼於社團指導老師基本資料表，1張由學務處製作「入校識別證」，外聘指導老師進入學校時應配戴「入校識別證」。外聘指導老師之權利、義務、保險	四、社團指導老師 (二)聘任原則 3.社團如須外聘指導老師，老師應具合格教師資格或年滿20歲以上，具特殊專長者，檢具「社團指導老師基本資料表」及「社團指導老師簡歷表」報請學務處審核並經人事室查核通過，始得聘任；社團不得自行聘任社團指導老師；確認外聘指導老師後，社長須於開學前繳交社團指導老師1吋照片兩張(1張貼於社團指導老師基本資料表，1張由學務處製作「入校識別證」，外聘指導老師進入學校時應配戴「入校識別證」。外聘指導老師之權利、義務、保險相關事宜，依教育主管機關規定辦理。	為更符合本市高中學生社團活動課程實施要點之規定，且呈現校內篩選合適外聘指導老師之程序，酌予調整相關之文字敘述。

相關事宜，依教育主管機關規定辦理。		
五、社團幹部： (一)資格： 1.高一與高二社團應由第二學期正式社員中高一升高二學生擔任新學年之社團幹部。	五、社團幹部： (一)資格： 1.高一與高二社團應由高一升高二學生擔任新學年之社團幹部。	為健全社團長期穩定之發展，考量社員對於社團課運作之熟悉度，且避免開放自社團外尋找新任幹部規避社團解散後之復社門檻，增加新任幹部須由第二學期正式社員中遴選之規定。
五、社團幹部： (一)資格： 3.高一第一學期或第二學期之學業總平均成績達75分以上，與德行評量之日常生活綜合表現為「表現優秀」以上，且未受小過以上處分者始可擔任社團幹部。學業總平均成績未達75分者，出具家長切結書者，不在此限；德行評量之日常生活綜合表現未達「表現優秀」者，經當事人提交德行評量審查申請書，由學生社團審議委員會審議之。不同身分別學生之學業成績標準，適用本校學生學習評量相關規定。	五、社團幹部： (一)資格： 3.高一第一學期或第二學期之學業總平均成績達75分以上，與德行評量之日常生活綜合表現為「表現優秀」以上，且未受小過以上處分者始可擔任社團幹部。學業總平均成績未達75分者，出具家長切結書者，不在此限；德行評量之日常生活綜合表現未達「表現優秀」者，經當事人提交德行評量審查申請書，由學生社團審議委員會審議之。不同身分別學生之學業成績標準，適用本校學生學習評量相關規定。	降低對於新任幹部德行評量之日常生活綜合表現之相關規定。
六、社團參與： (一)學生每人應參加1個社團，學期中不得更換社團為原則；除徵選性社團成員與擔任社團幹部者，第一學期末於規定期限內完成選社之學生，將由亂數安排社團，不得異議；未擔任社團幹部之學生，得於第一學期末最後一次社團課後，於規定時間(倒數兩次社團課)內提出轉社申請，轉社以轉入有缺額之社團為原則。	六、社團參與： (一)學生每人應參加1個社團，學期中不得更換社團為原則；除徵選性社團成員與擔任社團幹部者，第一學期末於規定期限內完成選社之學生，將由亂數安排社團，不得異議；未擔任社團幹部之學生，得於第一學期末最後一次社團課後，於規定時間內提出轉社申請，轉社以轉入有缺額之社團為原則。	延長為倒數兩次社團課之期限，以利學生審慎思考、把握機會進行學期之間之轉社申請。
七、社團課時間、地點與相關規範： (四)社團副社長應於每堂社團課負責點名工作並填寫社團活動紀錄本，並請社團指導老師於確認無誤後由老師親自簽名，須於社團課結束後次上班日當天下午五時中午午休前，將社團活動紀錄本(含點名單)，送至社團活動組核閱，以利缺曠課之處理及核發社團指導老師鐘點費事宜。	七、社團課時間、地點與相關規範： (四)社團副社長應於每堂社團課負責點名工作並填寫社團活動紀錄本，並請社團指導老師於確認無誤後由老師親自簽名，須於社團課結束後次上班日中午午休前，將社團活動紀錄本(含點名單)，送至社團活動組核閱，以利缺曠課之處理及核發社團指導老師鐘點費事宜。	為利於當日確認學生出席狀況與指導老師之投保事宜，調整繳交期限。
八、校內課外活動時間：	八、校內課外活動時間：	酌予文字修正。

(一)平日學期間 上班日：上午7時至8時、中午12時整到12時30分、放學後至21時。	(一)平日 上班日：上午7時至8時、中午12時整到12時30分、放學後至21時。	
九、活動申請規範： (三)舉辦社團活動以本校學生參加為原則，無論平日或假日，均須遵守學校規定與各項法律規範，共同維護校譽；活動所有參與人員之表現皆列入社團評鑑之考核。社團活動中非經學校正式聘任或邀請之人員，以免費指導、協助訓練或經驗分享等名義提供實質指導者，應審慎評估其適當性及必要性，且應事先提供相關人員之資料供人事室進行查核，避免與身涉性別平等或不適任案件之人員私下接觸。	九、活動申請規範： (三)舉辦社團活動以本校學生參加為原則，無論平日或假日，均須遵守學校規定與各項法律規範，共同維護校譽；活動所有參與人員之表現皆列入社團評鑑之考核。	依據臺北市政府教育局115年5月27日北市教體字第11530685952號函，酌予增列文字，提高對於學生之保障。
九、活動申請規範： (八)社團辦理夜宿活動，須於活動日首日之一個月前之上班日，向社團活動組提出申請，繳齊社團活動申請表、社團活動企畫書(須註明住宿資訊及其合法旅宿標章編號)、家長同意書、本校師長或本校學生家長隨隊指導同意書、住宿分房表(含隨隊師長)，並視交通需求附上合法之車籍與司機資料和座位表(含隨隊師長)，得一併附上社團活動宣傳出版品申請表，經學務處核准後方得進行活動；若時間、地點等有所變更，須事前辦理變更登記，經核准後始得變更。	九、活動申請規範： (八)社團辦理夜宿活動，須於活動日首日之一個月前之上班日，向社團活動組提出申請，繳齊社團活動申請表、社團活動企畫書(須註明住宿資訊及其合法旅宿標章編號)、家長同意書、本校師長或本校學生家長隨隊指導同意書、住宿分房表，並視交通需求附上合法之車籍與司機資料和座位表，得一併附上社團活動宣傳出版品申請表，經學務處核准後方得進行活動；若時間、地點等有所變更，須事前辦理變更登記，經核准後始得變更。	酌予文字增修。
十一、社團活動經費及財產： (一)社團經費除學校視經費及社團活動表現(如：社團評鑑)酌予獎勵外，餘均由社員負擔；社團舉辦各項活動，應衡量經費，撙節辦理，不得營利；有收取費用之社團活動，不得強迫參加。	十一、社團活動經費及財產： (一)社團經費除學校視經費及社團活動表現(如：社團評鑑)酌予獎勵外，餘均由社員負擔；社團舉辦各項活動，應衡量經費，撙節辦理，不得營利。	為更符合本市高中學生社團活動課程實施要點之規定，增加相關文字敘述。
十一、社團活動經費及財產： (四)社團活動須全體社員皆參與始得使用社費支應該項活動之費用；社費不得支應於指導老師鐘點費或其交通費、服裝費等。	十一、社團活動經費及財產： (四)社團活動須全體社員皆參與始得使用社費支應該項活動之費用；社費不得支應於指導老師鐘點費、服裝費等。	為更符合本市高中學生社團活動課程實施要點之規定，增加相關文字敘述。
十一、社團活動經費及財產： (五)各社團之社團經費(含社費、社團活動費)之收支明細應於社團帳本中詳列清楚，並依學務處之規定妥善記帳，定期(如：每周或隔周)公	十一、社團活動經費及財產： (五)各社團之社團經費(含社費)之收支明細應於社團帳本中詳列清楚，並依學務處之規定妥善記帳，定期(如：每周或隔周)公布社	為更符合本市高中學生社團活動課程實施要點之規定，增加相關文字敘述。

布社員周知並保存相關單據，供社員、師長徵信查核；社團因單一活動收取之活動經費，應參考相關法規明定退費標準並執行之。	員周知並保存相關單據，供社員、師長徵信查核；社團因單一活動收取之活動經費，應參考相關法規明定退費標準並執行之。	
十一、社團活動經費及財產： (六)各社團應於招生時，於社團簡介資料中詳列整學年預定繳交之各項費用(含社費、 社團活動費)供學生與家長參考，避免往後之爭議。	十一、社團活動經費及財產： (六)各社團應於招生時，於社團簡介資料中詳列整學年預定繳交之各項費用(含社費、 社團活動費)供學生與家長參考，避免往後之爭議。	為更符合本市高中學生社團活動課程實施要點之規定，增加相關文字敘述。
十二、社團辦公室： (一)社團辦公室(以下簡稱為 大社辦)為校園空間，其內部置物櫃、桌椅等設備為學校公物，請愛惜使用；每學年將開放各社團登記 大社辦 使用申請，並由社團活動組視申請之社團數量統一進行空間規劃分配，社團間不得擅自調換。 (二)各社團於 大社辦 所分配之區域放置社團公物應規劃排放整齊並保持整潔，並安排打掃人員定期整理，且須依照社團活動組每學期排定之 大社辦 公共區域打掃輪值表進行打掃，學務處將不定時巡檢，社團使用之情形將列入社團評鑑考核； 大社辦 僅供放置社團公物，勿放置私人物品、金錢、手機等貴重物品，如有遺失或毀損，社團須自行負責；使用空間時不得高聲喧嘩或製造噪音。 (三)為維護 大社辦 之安全與衛生，禁止攜入危險物品與違禁品、放置易腐敗之食物或特殊氣味之物品；非經申請，不得讓校外人士進入 大社辦 ；亦不得於 大社辦 進行違法行為(如：抽菸、喝酒、賭博)或使用高耗能之電器、烹飪炊煮與飼養寵物等；學務處得視前述情節之程度，收回社團 大社辦 之使用權。 (四)上課時間、午休、打掃時間與校園關閉期間，禁止逗留。 (五)社團評鑑乙等或丙等之社團，不得參加新學年 大社辦 之申請。	十二、社團辦公室： (一)社團辦公室(以下簡稱為 大社辦)為校園空間，其內部置物櫃、桌椅等設備為學校公物，請愛惜使用；每學年將開放各社團登記 大社辦 使用申請，並由社團活動組視申請之社團數量統一進行空間規劃分配，社團間不得擅自調換。 (二)各社團於 大社辦 所分配之區域放置社團公物應規劃排放整齊並保持整潔，並安排打掃人員定期整理，且須依照社團活動組每學期排定之 大社辦 公共區域打掃輪值表進行打掃，學務處將不定時巡檢，社團使用之情形將列入社團評鑑考核； 大社辦 僅供放置社團公物，勿放置私人物品、金錢、手機等貴重物品，如有遺失或毀損，社團須自行負責；使用空間時不得高聲喧嘩或製造噪音。 (三)為維護 大社辦 之安全與衛生，禁止攜入危險物品與違禁品、放置易腐敗之食物或特殊氣味之物品；非經申請，不得讓校外人士進入 大社辦 ；亦不得於 大社辦 進行違法行為(如：抽菸、喝酒、賭博)或使用高耗能之電器、烹飪炊煮與飼養寵物等；學務處得視前述情節之程度，收回社團 大社辦 之使用權。 (四)上課時間、午休、打掃時間與校園關閉期間，禁止逗留。 (五)社團評鑑乙等或丙等之社團，不得參加新學年 大社辦 之申請。	酌予文字修正。
十四、社團評鑑： (四)為鼓勵各社團正向發展並審酌	十四、社團評鑑： (四)為鼓勵各社團正向發展並審酌	社團課為正式課程，為配合各教室、實驗室適

校園社團課空間有限之情況，各社團招收社員人數，依社團評鑑結果決定之。

社團評鑑等第 ^{a1}	分數 ^{a2}	社團總人數 ^{a3}
特優 ^{a2}	成績總分達90分以上 ^{a2}	除社團性質及場地限制外，最多5042人 ^{a3}
優等 ^{a2}	成績總分達80分以上，未達90分者 ^{a2}	

校園社團課空間有限之情況，各社團招收社員人數，依社團評鑑結果決定之。

社團評鑑等第 ^{a1}	分數 ^{a2}	社團總人數 ^{a3}
特優 ^{a2}	成績總分達90分以上 ^{a2}	除社團性質及場地限制外，最多50人 ^{a3}
優等 ^{a2}	成績總分達80分以上，未達90分者 ^{a2}	

合之容納人數，保障學生之受教權，故下修社團評鑑特優與優等社團之社團總人數上限。

臺北市立中山女子高級中學

中長程教育發展計畫

期 程

(116年1月至120年12月)

臺北市立中山女子高級中學116-120年中長程教育發展計畫

學 校 人 員 簽 章

教務主任	學務主任	總務主任	校長
輔導主任	圖書館主任	主任教官	
會計主任	人事主任	秘 書	

中華民國115年8月28日

目 錄

壹、依據	1
貳、學校背景與現況分析	1
一、學校基本資料	1
二、學校願景與目標	5
三、學校 SWOT 分析	5
參、計畫發展與執行	8
一、計畫目標	8
二、執行策略與內容	9
三、預期效益	14
肆、經費需求-資本門經費需求表	15
伍、考核評鑑	17
附件：校園規劃平面圖	18

臺北市立中山女子高級中學116-120年中長程教育發展計畫

115年8月28日提交校務會議審議(通過)

壹、依據

- 一、 教育經費編列與管理法第12條。
- 二、 臺北市政府教育局115年5月21日北市教秘字第1153066838號函。

貳、學校背景與現況分析

一、學校基本資料

(一) 簡史沿革

本校創校於 1897 年，為臺灣歷史最悠久的女子高校，至今已屆129 週年，傳承兩甲子，榮耀三世紀。校舍一共經歷了八次更名，四次遷移：最早於文風鼎盛的士林小北街創校，為臺灣的女子教育啟航；隨後遷至宗教文化薰陶的艋舺蓮花街，為女子技藝教育的搖籃；之後遷往繁華的西門後菜園，為女子師範教育的先驅；最後遷至目前現址，正式成為全人教育的培育園地。

創校初期：

西元 1896 年，日本政府在臺北芝山岩創立學堂，開啟臺灣新式教育。隔年，日本政府在昔日文風鼎盛且重視教育的士林設置「臺灣總督府國語學校第一附屬女子分教場」。1898年，根據「國語學校第三附屬學校規程」將第一附屬女子分校，更名為「臺灣總督府國（日）語學校第三附屬學校」，又稱為士林女子學校。這正是臺北市立中山女子高級中學的前身，創校初期教學內容以技藝、實用類別為主，包括：日語、造花、編織和裁縫。也開啟了台灣女子教育。

西元 1902年，改名為「臺灣總督府國(日)語學校第二附屬學校」，是當時日本政府提供臺女子唯一的公立「高等教育」的學校。至 1908 年後，遷至宗教文化匯聚的艋舺，並借用現今老松國小小的校舍作為教室授課，並在 1910 年更名為「臺灣總督府國（日）語學校附屬女學校」。1915 年之後，遷移至西門町三丁目 11 番地的後菜園，建置完整且獨立的校舍。至 1919 年一月，「臺灣教育令」頒布後，除了將原有之校名從「臺灣總督府國（日）語學校附屬女學校」更改為「臺灣公立臺北女子高級普通學校」，更附設全臺唯一的女子師範科，提供女子教育員培訓功能。

三高女時期：

西元 1922 年，本校更名為「臺北州立臺北第三高等女學校」，改師範科為講習科收女高畢業者，採四年制培育國小師資，在充實一般教育基礎上，培育具有教學原理與知識的女教員。1931 年以後因校舍老舊，於是在 1936 年決定從西門後菜園遷移至朱厝崙附近重建現代化鋼筋混凝土式的校舍，興建了逸仙樓、敏求樓、圖書館等。

北二女時期：

臺灣光復後，本校更名為「臺灣省立臺北第二女子高級中學」，並於 12 月 8 日正式接收，同時將該日定為校慶日。本校除了知識技能培育之外，亦重視體育教育，1950 年碧濤籃球隊聞名全國，培育優秀的國手人才。1955 年設立汐止分部招收初中生，直到 1964 年汐止分部改為臺北縣立秀峰初中為止。1959 年，本校樂儀隊成立，至今已超過一甲子，成為許多校友的共同回憶。

中山女高時期：

於 1967 年更名為「臺北市立中山女子高級中學」，簡稱「中山女高」。本校置身於東區繁華商圈裡，歷經百年文化薰陶，將一脈相承的教育理念：誠、篤、敏、慧作為校訓。塑造出淳樸優雅的校風，敏學知恥的學風，認真育澤的教風，期望培育出具有合作、創新、終身學習、解決問題、應用與生活、適應挑戰與變遷能力的中山人。

中山女高本著「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」、「自發、互動、共好」的 12 年國教基本理念，在「國家人才培育使命；百年名校歷史定位」校務經營方向下，扣合「卓越中山、永續精進；國際視野、未來領袖」的學校願景，持續深化精緻，透過教師專業學習社群運作，開發極具特色的校訂必修、多元選修課程及各類加深加廣課程。多元創新，培養學生校本核心素養，以達成「落實全人教育，培育具備國際視野的未來領袖」目標。

(二) 各年級班級數與學生數、教職員工人數

1. 班級數

(1)普通班 60 班

(2)身障集中式特教

班 0 班

(3)身障分散式資源班 1 班

(4)幼兒園 0 班

(5)幼兒園集中式特幼班 0 班

(6)幼兒園分散式資源班 0

班

(7)集中式學術性向資優資源班 3 班 (8)分散式資優資源班 1 班

(9)藝術才能班 0 班

2. 各年級學生數：

(1)一年級 740 人

(2)二年級 736 人

(3)三年級

730 人

(4)四年級 0 人

(5)五年級 0 人

(6)六年級

0 人

(7)幼兒園2歲班 0 人 (8)幼兒園3-5歲班 0 人 (9)幼兒園特幼班 0

人

3. 教職員工人數

(1) 教師總數(含校長與主任)：共 154 人，其中男性 47 人，女性 102 人

(2) 專任職員總數共 38 人

(3) 學年聘用長期代課教師共 21 人

(4) 全校已具研究所以上學歷的教師：共 129 人

(三) 學校各項軟硬體設備與設施

1. 校地面積 34,279 平方公尺

2. 目前專科教室設置情形(例如國小一間普通教室以63平方公尺計，各校請依各級學校設備基準之「普通教室」標準登載)

名 稱	間數	共約等於幾間普通教室大	名 稱	間數	共約等於幾間普通教室大
自然教室	11	11	音樂教室	3	6
社會教室	3	3	表演藝術（如韻律）教室	2	3.5
資訊教室	5	9	視覺藝術（如美勞）教室	3	6
有階梯視聽教室	2	5	書法教室	0	0
無階梯視聽教室	0	0	陶藝教室	0	0
語言教室（如英語、本土語等）	2	2	交通安全教育室	0	0
課後社團教室	7	7	知動教室	0	0
多目的空間	3	3	特色教室	3	6
生活教育	0	0	其他（體適能教室）	1	1.5
其他（生科教室）	1	2	其他（生涯資訊室）	1	1.5
其他（健護教室）	1	1	其他（家政教室）	3	6
其他（全民國防教室）	1	1	其他（文化教室）	1	1

3. 運動場地部分

- (1) 籃球場共 4 座，共 10 個籃框，是否共用： ☒ 是 ☐ 否
- (2) 排球場共 4 面，是否共用： ☒ 是 ☐ 否
- (3) 網球場共 1 面，是否共用： ☒ 是 ☐ 否
- (4) 桌球台共 12 張
- (5) 羽球場共 4 面，是否共用： ☒ 是 ☐ 否
- (6) 游泳池共 1 座
- (7) 其他（請說明）壘球場，是否共用： ☒ 是 ☐ 否

4. 運動場（含遊戲區）共 12,102,519 平方公尺，跑道全長共 200 公尺

5. 綠地（含花圃）共 10,994.71 平方公尺

6. 活動中心 1 座或其他兩備活動空間 2 處

7. 數位基礎建設

(1) 智慧未來教室數量

- A. 投影機、資訊整合控制器及音訊設備 59 間
- B. 觸控液晶顯示器、資訊整合控制器及音訊設備 76 間

- (2) 無線網路基地臺 161 臺
- (3) 學校對外網路頻寬 1500 M
- (4) 「行動學習 智慧教學」：充電車(站) 17 臺，行動載具平板電腦 1346 臺，筆記型電腦 79 臺，其他類型載具(Chromebook, Surface 等) 159 臺；教師用載具 165 臺，學生用載具 870 臺

(四) 學校弱勢學生人數***

1. 經濟弱勢（中低收入）學生數共 6 人
2. 經濟弱勢（低收入）學生數共 7 人
3. 原住民學生數共 38 人
4. 新住民學生數共 74 人

(五) 學校特殊需求學生人數***

年級人數	一	二	三	四	五	六	備註
特殊教育 學生類別							
1. 智能障礙	0	0	0				
2. 視覺障礙	0	0	0				
3. 聽覺障礙	3	1	0				
4. 語言障礙	1	0	0				
5. 肢體障礙	1	0	1				
6. 腦性麻痺	0	0	0				
7. 身體病弱	2	0	0				
8. 情緒行為障礙	1	2	0				
9. 學習障礙	0	1	0				
10. 多重障礙	0	0	0				
11. 自閉症	4	4	6				
12. 發展遲緩	0	0	0				
13. 其他障礙	0	0	0				
14. 一般智能資優	0	0	0				
15. (學術) 數理資優	29	30	30				
16. (學術) 社會人文資優	30	29	29				
17. 藝術才能班—美術	0	0	0				
18. 藝術才能班—音樂	0	0	0				
19. 藝術才能班—舞蹈	0	0	0				
20. 藝術才能班—戲劇	0	0	0				
合計	71	67	66				

二、學校願景與目標

(一)學校願景

我們希冀在全球化發展的關鍵時刻，在既有優質的校務根基上，以「國家人才培育使命、百年名校歷史定位」為方向，結合高效能的創新行政團隊、專業精進的教師社群、溫暖高支持度的家長會、各界菁英匯集的校友會及互動有愛的社區單位，以「賞識師生·激勵成功」的理念推動校務，以培育「具備國際視野、人文素養與數理跨域能力的未來領袖」為學校願景，達成五育均衡的全人教育目標。

(二)學校目標

本校為臺灣歷史最悠久的公立女子高級中學，創校以來，重視人才培育的核心價值，因此長期校務經營方向為「國家人才培育使命；百年名校歷史定位」。學校掌握內部優勢，盱衡外部環境優勢，呼應新興科技、國際多語及社會情緒學習的教育趨勢，透過「精進行政效能、深化課程特色、卓越教師團隊、厚植學生學習、優化學習場域及整合資源行銷」六大學校經營策略，超前部屬，達到「學術專業，教師領航」、「全人發展，多元精緻」、「前瞻趨勢，科技領導」、「廣納資源，傳承創新」的四大辦學目標。期能發揮正向影響力，讓學生成為未來領袖，讓學校成為教育領導品牌。

三、學校 SWOT 分析

以下就地理環境、學校規模、硬體設備、學生、家長、教師資源、行政人員、社區資源等向度，剖析本校現況。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
地理環境	➢學校位於市中心地區，人口密集，交通便捷。 ➢學校周遭文化氣息濃厚，有臺北科技大學、市立圖書館分館、文創園區等，有利於整合外部學習資源。	➢學校附近為交通重要幹道，學生上、放學安全管理不易。 ➢校地有限，已充分利用，無法擴建教室及其他大型教學場域。	➢積極與社區學術機構、派出所與里長深度合作，維護交通安全並創造教育雙贏。 ➢與社區學術機構資源合作，創造雙贏。 ➢積極爭取經費改建近年減班之教室空間，擴充教學設備。	➢學校歷史建物要進入修復工程，整體能做教學運用的空間更有限。 ➢校地有限且已充分利用，無法再行擴建教室或大型教學場地。 ➢週邊偏向住宅區，缺乏符合學生多元需求之民生娛樂與現代機能，且東側古蹟與南側都更進度緩慢影響環境。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
學校規模	➢學校規模大學生人數多，具有各類適性與適才發展之頂尖人才。 ➢教師人數眾多，各學科專業深厚，有利於組建多元跨域之教學與共備團隊。 ➢設有普通班、人文資優班、數理資優班、學思達班、合唱班，課程多元。	➢學生人數眾多，行政業務繁重，處室管理負荷大。 ➢校地有限，在各類課程與活動頻繁展開下，場地設施使用起來略顯擁擠。 ➢校齡久遠，新舊建築錯落，維護不易。	➢少子化影響，班級數逐年下降，且資優教育法更新，全校師生比相對提高，有利於深耕適性化教學。 ➢設有普通班、數理資優班、人文社會資優班、學思達班、合唱班，課程類型多元。	➢受少子化影響，維持原有班級規模面臨挑戰。 ➢高中優質化及擴大免試入學方案，面臨友校競爭。
硬體設備	➢校舍設備齊全，各科皆有專科教室，訂定管理制度，維護情形良好。 ➢因應新課綱多元課程，爭取各項經費，陸續建置全年段大屏與 6 間專科教室大屏，顯著強化資訊數位教學基礎。 ➢學校歷史悠久，古蹟建物與新建大樓並存，學生可同時體會到新建築的便捷與老建築的文化氣息。	➢舊有電力系統線路雜亂，易產生供電問題，有待電力改善工程徹底整合。 ➢學校部分建築及設備老舊亟需編列資本門經費改善環境。 ➢尚在努力改善網路環境，達成校園全面數位化。積極建置智慧校園。 ➢某些大型集會地點設備老舊亟須更新。	➢歷史古蹟逸仙樓、大禮堂與新世代學習空間、新科技場域交相輝映，深具人文美感與前瞻科技氛圍。 ➢透過116-120中長程計畫與各項專案申請及爭取競爭型計畫獲得經費，改善相關設施，加速擴充建置智慧教室、XR 環景攝影棚與5G 示範教學設備。	➢學校數位化與智慧校園之完整升級仍需龐大資金，難以一步到位。 ➢外部財政緊縮下，教育局經費補助額度有限，專案申請及爭取競爭型計畫也需要時程，學習空間環境之優化需排定優先順序、分年改善。 ➢百年老校新舊建築交錯，歷史建物之日常維護與日常安全管理負擔重。
教師資源	➢教師專業水準平均高（合格率99.3%），且多數已參加教師專業發展評鑑，學術風氣盛，具備學習與成長熱忱。 ➢教師團隊敬業態度強，進修研究動力高、充滿教學熱情、樂於分享。自發成立 13 個專業社群進行段考審題、素養命題與學思達共備。 ➢熱心教師帶動同仁，參與各項教育競賽與專業研究。	➢行政對教師創新研發與指導多元競賽之激勵經費受法規限制，在拉大優異者獎勵上面臨寡頭式平等限制。 ➢教師人數多、辦公室分散，跨學科或同年級小組在非固定共備時間的意見整合較為耗時。 ➢部分教學經驗豐富的資深優良教師已屆退休期，需安排更多經驗的傳承管道。	➢108新課綱實施，教材教法更加創新，有助教師專業成長。 ➢透過高中優質化、前導學校等相關專案計畫，導入多元資源，與各項跨處室競爭型計畫，導入大量外部經費支持教師社群永續發展。 ➢藉由新進教師「驅動未來，楓林共好」全維度支持機制、大手牽小手薪火傳承，穩定維持全校高教學動能。	➢108課綱各項教師指導及輔導業務增加，例如自主學習、學習歷程檔案上傳審查與升學準備，負擔沉重。 ➢因應新課綱，教師在教材及教具準備需花費更多時間，生活品質壓縮，精力銳減。 ➢部分教學經驗極其豐富之資深教師陸續面臨屆退期，需加速建構系統化知識管理與教材移交清冊。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
行政人員	- 行政團隊由 100% 正式教師擔任主任與組長，敬業負責且組織氣氛良好、互助合作與協作度高。 - 學校歷史悠久，行政團隊建立人才培訓制度及工作標準程序，經驗豐富，具專業熱忱。 - 領導者（校長）推行溫馨關懷與走動管理，建立具心理安全感的行政環境，組建能應變各項挑戰之高韌性團隊。	- 政策推進與競爭型計畫專案極多，行政業務量與管控考核負擔繁重，人員在常態業務外備感吃力。 - 教師兼任行政之意願普遍低落，新進組長及主任職務熟悉與經驗傳承不易，行政面臨傳承與斷層挑戰。	- 廣徵各校經驗豐富多元的優秀行政人才。 - 處室之間打破本位主義，形成跨處室專案小組（如鐵三角輔導機制、SOP 共筆），橫向聯繫緊密。 - 推動行政主管與組員學習生成式 AI 輔助文書處理，並藉由酷課 APP、線上系統大幅推動無紙化與行政數位轉型。	108課綱行政業務有增無減，各項評鑑責任日益嚴謹，外部稽核與社會監督強度提高，增加突發事件應變壓力。 - 受少子化影響有減班趨勢，潛在面臨行政人力與員額配置縮減之法規限制與壓力。
家長	- 家長社經、知識與文化背景普遍優良，社會資源與專業能力厚實。 - 對學校認同度高，在校學生家長會、OB 家長聯誼會與志工家長團體能提供各種諮詢服務與人力物力支援。 - 家長重視學生學習，積極協助學校，引導學生投入各項學習活動。	- 家長來自不同專業與社會領域，意見極為多元，校方決策在凝聚共識與整合意見上需投入極大時間與心力。 - 家長對孩子之高期待，對教師日常教學、班級經營與行政運作形成一定程度之角色督促與無形壓力。	- 家長積極進修，社會資源充足，有機會由校務接收者轉化為升學面試輔導、職涯講座之多元共育夥伴，為校引進多元學習資源。 - 家長會開設成長團體，願意成長學習。 - 家長會成立龐大志願隊，在流感接種、體檢、謝師、包高中等重要校務上提供極大之人力與物力支持，彌補人力緊絀，協助校務良多。	- 部分家長工作繁忙，對於女中學生在校外與數位網路社群中的實際生活、交友不易掌握與同理溝通。 - 社會與部分家長觀念仍高度傾斜於智育表現與最終升學績效，在支持學校願景目標-多元全人教育與特色上需持續對話。
學生	- 學生素質極高、學習積極，且具備高度愛校的榮譽感，對校認同度高。 - 配合校本課程，學生團隊合作與溝通表達能力佳，積極交流，達成新課綱三面九向核心素養。 - 學生在學術、科技（STEAM）、藝術及運動表現卓越，屢破校內外競賽歷史紀錄。	- 學生多非第一志願進入本校，部份學生易有自信心不足或角色適應落差。 - 學生均屬女性，家長保護心理高，挫折容忍力與面對失敗考驗之心態調適有待引導。	- 積極參予各項競賽，以斐然成果提升學生自信。 - 校本課程成果良好，學生團隊合作與溝通表達力佳，並能積極參與國內外競賽與交流，學校也能多方推動多元學習機會。 - 服務學習風氣已開，各項體驗活動可增加各種層面的學習廣度與深度。 - 自主學習全面線上化並開闢校外自主學習申請，給予高能動性學子極大之彈性探索與自我管理空間。	- 社會網路輿論價值觀日趨淺薄，學生自我意識高、盲目跟風匿名網路留言易造成偏差霸凌樣態。 - 十二年國教變革影響，課程綱要調動，招生方式免試名額加多，學生異質增大，特殊生比例上升，學生有學習落差與適性輔導需求。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
社區資源	➢學生來自各地，幅員遼闊，校友會、OB家長等提供豐沛資源支持，能廣泛整合各界協力網絡。 ➢與鄰近大學院校合作，推展各種教育計畫。 ➢與鄰近松江南京商圈，與周邊里長、警政機關（長安東路派出所、中山分局）及周邊商家建立高度公關默契。	➢學生來自各地，流動性高，較難於在日常生活中凝聚強烈的在地社區認同與社區意識。 ➢本校鄰近商業區，交通流量大。 ➢新興社區蓬勃發展，資源不再集中台北市區，須致力拓展對外爭取。	➢本校深受社會大眾肯定，社區內宗教團體基金會提供獎學金等資源。 ➢學校優良名望使社區與大學合作意願高（如台大、陽明交大、中研院、台積電等），為學生建立前瞻學習舞台。 ➢與里長及社區積極共好，結合參與式預算、培訓「校園文化導覽大使」，推動「無邊界校園」之社區美學共榮。	➢鄰近都會商業熱區交通流量龐大，上下學尖峰時段交通導護與學生人身安全維護負擔吃重。 ➢面臨大台北私校及公立高中各出奇招、推出大量新穎科技與雙語方案，社區招生與特色資源爭取之競爭白熱化。

參、計畫發展與執行

一、計畫目標

依據本校的校務發展願景與目標，並透過全校凝聚共識，詳實規劃實施期程、逐年編列預算爭取教育補助經費並向外籌措經費、依教育現場狀況滾動修正與檢討進行。冀達本期程之三大具體目標。以處室之分項計畫為經，發展方案推動與執行為緯，兩相結合，為學校鋪陳出具有特色之五年計畫。三項具體目標方案如下：

- （一）優化卓越團隊，以專業領航，深耕學術與科技特色
- （二）提供多元學習平臺，邁向全人發展，優化學習與輔導機制
- （三）以前瞻卓越的思維，營造智慧永續安全校園

二、執行策略與內容

目標一：優化卓越團隊，以專業領航，深耕學術與科技特色

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			116年	117年	118年	119年	120年	

1. 優化卓越教學團隊	1. 鼓勵教師參與各類專業成長研習與專案合作	教務處	V	V	V	V	V	鼓勵教師持續凝聚團隊共識，賡續運作專業社群，規劃系列研習、參與行動研究、論文發表、擔任講座等各類學術活動。與大學校院進行專案合作計畫。持續精進教師專業成長及校本課程規劃設計、活化教學方法、多元評量方式與課程評鑑等專業知能。
	2. 定期辦理教師深度對話與專業分享活動	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 落實終身學習，深耕教師專業社群	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 鼓勵教師創新研發積極參與行動研究	教務處	V	V	V	V	V	
	5. 落實各科共備，討論教學精進與有效教學策略	教務處	V	V	V	V	V	
	6. 推動學科觀議課機制，有效提升教師專業動能	教務處	V	V	V	V	V	
	7. 滾動修正課程評鑑機制	教務處	V	V	V	V	V	
	8. 從各項共備、會議中強化行政與教學合作機制	教務處	V	V	V	V	V	
	9. 逐步優化校必課程內容，以永續課程	教務處	V	V	V	V	V	
	10. 爭取教師專業發展空間、親師交流道等計畫，增加校內軟性空間以促進親師共榮及教師心裡健康	校務處 學務處	V	V				
2. 推動新科技課程	1. 籌組新科技課程共備社群，進行跨領域課程開發	教務處 圖書館	V	V	V	V	V	服膺臺北十大好學之跨域學。鼓勵參與競賽及辦理成發，增進學生新科技跨域學習能力。
	2. 鼓勵教師參加STEAM 認證研習，提升新科技教學能力	圖書館	V	V	V	V	V	
	3. 推動新科技學程，鼓勵學生參加科技競賽及專題課程成發	教務處	V	V	V	V	V	
3. 辦理各項語文及科學競賽	1. 持續辦理校內各項語文及科學競賽	教務處	V	V	V	V	V	持續辦理語文及科學競賽，鼓勵師生參予各式校內外競賽。
	2. 薦派教師進行語文及科學競賽選手培訓，鼓勵參加市賽、全國賽	教務處	V	V	V	V	V	

	3. 鼓勵教師進行本土語培訓，豐富本校本土語教師師資	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 持續鼓勵社團參與英語辯論、英語單字等競賽	學務處	V	V	V	V	V	
4. 深耕校本課程	1. 持續研發及精進本校多元選修與微課程	教務處	V	V	V	V	V	引進及善用各式教育資源，以利深化精緻校本課程。
	2. 積極與大學校院、民間團體研發多元課程，建立合作機制	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 研發與執行探究與實作課程	教務處	V	V	V	V	V	
5. 多元優質專班	1. 發展科學創客課程，培養學生手做科學之能力	教務處 圖書館	V	V	V	V	V	1. 與大學、中研院等機構合作，建立師資人才庫，協助學校資優教育推動及資優生學習指導 2. 服膺臺北十大好學之實踐學。 激發學生自學、思考、實作、表達之素養。
	2. 辦理女性科學營隊，訓練學生統籌規劃科學課程	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 開設文史踏查課程，培養學生人文關懷情操	教務處	V	V	V	V	V	
	4. 將田野調查活動融入課程，建立質性探究之素養	教務處	V	V	V	V	V	
	5. 導入良師指導等相關資源，每學年辦理資優班獨立研究專題發表	教務處	V	V	V	V	V	
	6. 以學思達教育理念，設置專班	教務處	V	V	V	V	V	

目標二：提供多元學習平臺，邁向全人發展，優化學習與輔導機制

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			116年	117年	118年	119年	120年	
1. 以多元文化脈	1. 深化日本2所姊妹校及德、法、澳洲學校教育交流內涵	圖書館 校務處 學務處	V	V	V	V	V	1. 服膺臺北十大好學之全球學。運

絡，深化國際交流策略結盟	2. 結合海外校友資源，辦理「零時差沙龍」	圖書館	V	V	V	V	V	用遠距科技，深化交流內涵，突破時空限制，並持續辦理實體交流，深化文化體驗。 2. 提供資優班師生進行科學研究，透過視訊會議、線上成發、實體交流等方式，用科技串起無國界交流。 3. 定期進行人文社會與數理專題、生活議題等交流活動，拓展學生國際視野
	3. 持續推動國際服務學習計畫及跨國線上課程交流	圖書館校務處	V	V	V	V	V	
	4. 鼓勵教師參與海外研習精進坊	圖書館	V	V	V	V	V	
	5. 持續支援扶輪社交換學生計畫	圖書館	V	V	V	V	V	
	6. 提供各項國外升學資訊	輔導室	V	V	V	V	V	
	7. 辦理國外大學留學講座及學姊經驗分享	輔導室	V	V	V	V	V	
	8. 辦理跨國性課程交流、專題競賽及營隊	教務處圖書館	V	V	V	V	V	
	9. 邀請優秀海外學姊回流分享學習經驗與工作經驗，提供女性職涯典範	教務處輔導室	V	V	V	V	V	
2. 構築沉浸式多元文化探索場域	1. 規劃階梯教室、視聽教室轉型為大型視訊遠距會議空間	圖書館		V	V	V		爭取經費，以活化校園空間利用，協助學生提升外語能力及國際移動力。
	2. 建置第二外語數位學習互動專區	圖書館				V	V	
	3. 建立學生留學海外相關資料，豐富生涯選擇機會	輔導室	V	V	V	V	V	
3. 豐富硬體學習資源	1. 充實圖書館館藏書籍和雜誌叢刊及建置數位資料庫	圖書館	V	V	V	V	V	校園空間規劃，例如教室環境改善，邀請師生共同參與計畫，營造校本特色教育情境；持續改善校園硬體設施及相關設備，營造優質學習場域。
	2. 爭取普通教室環境改善、新世代學習空間等計畫，營造符合教與學的校園空間	教務處總務處	V	V	V	V	V	
	3. 優化5GXR、AR/VR教室設備，及購置新興科技設備，促進多元文化體驗	圖書館	V	V	V	V	V	
	1. 培養學生一生一專長(一興趣)	學務處	V	V	V	V	V	服膺臺北十大好學之健

4. 強化個人學習及認證	2. 鼓勵學生參與校園碳排放盤查，以促進社會公益活動參與	學務處	V	V	V	V	V	康學。由自我健康管理出發，到服務人群，所有歷程和紀錄數位串流。
	3. 強化自主學習的個人化出勤管理	學務處	V	V	V	V	V	
	4. 持續推廣各項運動健體	學務處	V	V	V	V	V	
	5. 持續深耕一社一服務	學務處	V	V	V	V	V	
	6. 建立服務學習典範	學務處	V	V	V	V	V	
5. 辦理團體活動課程培養領導才能	1. 精進校內學生自治組織及暢通學生自治組織與學校溝通管道	學務處	V	V	V	V	V	培育學生自治及增能，落實學輔機制，形塑良善校園。
	2. 持續推動中山大師講堂計畫	學務處	V	V	V	V	V	
	3. 持續促進社團專業化與多元發展	學務處	V	V	V	V	V	
	4. 建立環境素養的方案	學務處	V	V	V	V	V	
	5. 辦理各項情緒管理與壓力紓解課程及心理衛生講座	輔導室	V	V	V	V	V	
6. 推動彈性學習課程	1. 持續深耕跨校微課程及學校特色計畫	教務處 圖書館	V	V	V	V	V	服膺臺北十大好學之自主學。結合學生專長與興趣，融入自主學習計畫，進行深度體驗與探究，適性揚才。
	2. 推動任務導向的選手培訓，辦理各類適性揚才的人才培育計畫	學務處	V	V	V	V	V	
	3. 辦理各項大學科系介紹及職涯講座	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 推動多元生命教育活動深化自我了解與探索	輔導室	V	V	V	V	V	
	5. 結合學生專長與興趣，融入自主學習計畫	圖書館	V	V	V	V	V	
	6. 辦理自主學習成果發表引導同儕提問、反思與經驗分享	圖書館	V	V	V	V	V	
7. 持續營造安全及	1. 持續推動性別平等、人權教育、交通安全等教育計畫	學務處	V	V	V	V	V	評估檢討現況，整合資源，整體

健康的學習環境	2. 爭取無障礙空間改善並持續優化無障礙空間環境	總務處 校務處	V	V	V	V	V	性、長期性地營造安全及健康的環境。
	3. 持續優化教學設施、設備及規劃淨零排放的環境方案	總務處	V	V	V	V	V	
	4. 辦理各項生命教育活動與 SEL 課程，培育學生心理韌性與熱愛生命態度	輔導室	V	V	V	V	V	
8. 強化輔導機制成就適性發展	1. 建構完整生涯輔導計畫，協助學生適性探索及定向發展	輔導室	V	V	V	V	V	落實輔導機制，結合社會資源，強化學習、生活及生涯輔導，協助學生發揮個人優勢適性發展。
	2. 推動「SEL 社會情緒學習」，引導自我覺察、調適與人際技巧，強化心理韌性。	輔導室	V	V	V	V	V	
	3. 建構完整三級輔導及危機處理網絡，引進醫師及相關諮商資源	輔導室	V	V	V	V	V	
	4. 建立缺曠課與中離生預警與關懷網絡。	學務處 輔導室						
	5. E 化心理測驗，升級升學資訊平台，辦理模擬面試與科系講座。	輔導室						

目標三：以前瞻卓越的思維，營造智慧永續安全校園

實施策略	行動方案	承辦 單位	實施年度					策略執行 內容說明
			116 年	117 年	118 年	119 年	120 年	
1. 更新軟硬體設備，打造 AI 輔助學習場域	1. 改善教師數位教材製作中心設備	圖書館		V	V			積極爭取各項計畫經費，進行設備升級與更新，建構虛實整合與 AI 輔助之教學場域。
	2. 建置遠距視訊互動基地	圖書館	V	V	V			
	4. 規劃虛擬影音(攝影棚)製作教室	圖書館		V	V			
	5. 升級校內無線傳輸效率，支援雲端學習	圖書館	V	V	V	V	V	
	6. 更新 AI 相關軟硬體設備	圖書館	V	V	V	V	V	
	1. 發展新興科技課程模組	圖書館	V	V	V	V	V	鼓勵老師創新教學，並

2. 整合數位資源，增進學習成效	2. 匯整線上學習資源庫，以利學生自主學習及教師備課	圖書館	V	V	V	V	V	與外部資源進行策略結盟，發展數位時代新學習模式。
	3. 參與區域推廣中心、大專院校數位學習計畫	圖書館	V	V	V	V	V	
	4. 辦理教師資訊研習活動、培養種子教師與提升教師資訊能力	圖書館	V	V	V	V	V	
	5. 開發5GXR 數位共學中心沉浸式課程教材	圖書館	V					
	6. 推動 STEAM 學校認證	圖書館	V	V	V			
	7. 辦理文史探查與參訪活動	教務處	V	V	V	V	V	
3. 文資、校史數位化	1. 發展數位文資校史典藏系統	圖書館	V	V	V	V		1. 各項文資數位化建置，例如數位校史館，邀請師生共同參與計畫，營造校本特色教育情境。 2. 各項行政管理設施數位資訊化。
	2. 數位化珍貴史料文物	圖書館	V	V	V	V		
	3. 結合校內文資建築，推動文史探查課程	教務處	V	V	V	V	V	
4. 建置智慧、美感校園環境	1. 配合市級整合平台，精進行政線上化	總務處	V	V	V	V	V	
	2. 推動酷課 APP 與親子綁定，優化親師生溝通效率與減少紙本作業	教務處	V	V	V	V	V	
	3. 推動行政運用生成式 AI 輔助各項公務	圖書館	V	V	V	V	V	
5. 校園歷史建物禮堂及校門修復	1. 50年禮堂之修復	總務處	V	V	V	V		建構文化古蹟校園
	2. 50年校門之修復	總務處	V	V	V	V		

三、預期效益

- 一、教務工作方面：提供適性教育，啟發多元智能、充實多元語文學習環境，擴大國際視野，均衡人文與科技並重，陶冶跨領域能力及思辨精神。
- 二、學務工作方面：加強品格、生活、生命教育，培養運動風氣，提昇人文素養，加強學生解決問題及領導才能，發展全人教育，兼顧學生身心靈發展。
- 三、總務工作方面：完善校園整體規劃、落實境教精神，以發揮學校總體營造功能。盤整校舍古蹟

及歷史建物修復再利用，確保公共安全，建立安全健康校園。

四、輔導工作方面：推展生涯輔導活動，增進自我瞭解及生涯發展能力以適性選擇；增進社會情緒學習，促進生活適應及維護心理健康。

五、圖書館工作方面：優化資訊設備與數位環境，鍛造為 Web3.0 教學資源中心，提供教師全方位備課資源，並強化學生自主學習內涵。

肆、經費需求-資本門經費需求表

單位：千元

類別	編號	工作項目	各年度執行預算						
			116年	117年	118年	119年	120年	合計	備註
校園 先期 (含綜 合)規 劃	H-01								
新興 工程	H-02	校園安全工程			2,000 莊敬樓 防墜工程	5,000 自強樓 走廊雨 遮工程	3,000 中山樓 樓梯改 善工程	10,000	
連續 工程	H-03	禮堂及校門 修復與 再利用工程	36,369	36,990	38,511	15,801		127,671	3-5-1 3-5-2
其他 修建 工程	H-04	優質化工程							
	H-05	電源改善工程				3,000 自強樓 電源改 善工程		3,000	3-4-2
	H-06	屋頂防漏工程	7,619 自強樓	9,000 圖書館	6,500 中山樓	15,000 莊敬樓	9,000 逸仙樓	47,119	3-4-2
	H-07	普通教室改善	8,400 逸仙樓						3-4-2
	H-08	專科教室改善(含實習工廠)	900		1,500	1,500	1,500	5,400	2-2-1 2-3-2 3-4-2 3-1-3
	H-09	生態綠能工程(含總合治水、雨水回收、節能省電)			5,000 莊敬樓			5,000 自強樓 中山樓	1-4-3
	H-10	遊戲(含知動							

		教室)設施改善工程							
	H-11	圖書館整修工程		3,000	3,000	3,000		9,000	2-3-1 3-3-3
	H-12	廁所整修工程		8,000 中山樓	10,000 自強樓	25,000 莊敬樓	5,000 逸仙樓	480,000	3-4-3
	H-13	餐廳及廚房 (含熱食部) 改善工程					3,000	3,000	3-4-1
	H-14	無障礙工程	2,600 莊敬2 號梯	4,000 科學館 電梯				6,600	3-4-2 3-7-2
	H-15	耐震補強工程							
	H-16	外牆整修工程							
	H-17	通學步道專案							
	H-18	跑道球場整修工程							
	H-19	門窗改善工程							
	H-20	地坪改善工程		12,000 莊敬樓 地坪改善		4,000 迎曦道 地坪改善工程		16,000	1-5-3 3-7-3
	H-21	遮陽改善工程							
	H-22	監視系統更新工程							
	H-23	冷凍空調更新工程		5,500 高一教室空調設備	8,000 演藝廳空調設備	4,000 第一、二會議室空調設備	10,000 逸仙樓空調設備	27,500	3-5-1
	H-24	其他							3-4-2
資訊網路工程暨智	H-25	校園網路優化			200	200	200	600	3-1-5
	H-26	資訊教室更新工程			800	800	800	24,000	3-1-2 3-1-4

慧教育相關建設	H-27	其他(資訊設備更新)	1,447	1,798	1,500	1,500	1,500	7,745	3-1-1 3-1-3 3-1-5 3-1-6
教學設備增置	H-28	實驗室設備	200	200	200	200	200	1,000	1-4-3 1-5-1 1-5-2
	H-29	增設互動式螢幕		2,000				2,000	2-2-2 2-2-3
	H-30	其他教學設備	547	538	500	500	500	2,585	1-2-3 1-4-1 3-7-3
行政設備增置	H-31	電話總機設備	774					774	3-4-1
圖書館藏增置	H-32		132	131	130	130	130	653	2-3-1

伍、考核評鑑.....

- 一、 中長程教育發展計畫，每年均納入年度工作計畫執行，並於每年年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。具體考核評鑑說明如下：
- 二、 成立考核評鑑小組，追蹤、檢討改進各項實施計畫是否落實：
 - (一) 由校長擔任小組召集人，小組成員含教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、秘書、主任教官、人事主任、會計主任，以能有效達成計畫目標。
 - (二) 依年度及工作重點分組考核，於每學年期末行政會報，由校長召及各處室主任就各行動方案預期效益進行檢核評鑑。



項目	著色	年度	內容	備註
工程建設	紅	111	1. 禮堂及校門修復與再利用調查報告 2. 專科教室改善 3. 操場及排球場整修工程 4. 自來水水管汰換工程 5. 運動場域照明設備汰換 6. 教室壁癌及油漆整修 7. 資訊、教學等設備更新 8. 電話總機設備	
工程建設	綠	112	1. 禮堂及校門修復與再利用調查報告 2. 電源改善工程 3. 圖書館整修工程 4. 操場跑道整修工程 5. 莊敬樓地坪改善	

			6. 資訊、教學等設備更新 7. 增設互動式螢幕	
工程建設	藍	113	1. 禮堂及校門修復與再利用工程 2. 圖書館整修工程 3. 屋頂防漏工程 4. 普通教室、專科教室改善 5. 無障礙工程 6. 自強樓、科學館地坪改善 7. 禮堂空調設備 8. 資訊網路工程暨智慧教育相關建設	
工程建設	紫	114	1. 禮堂及校門修復與再利用工程 2. 科學館電源改善工程 3. 屋頂防漏工程 4. 專科教室改善 5. 圖書館整修工程 6. 廁所整修工程 7. 無障礙工程 8. 禮堂空調設備 9. 資訊網路工程暨智慧教育相關建設	
工程建設	黃	115	1. 禮堂及校門修復與再利用工程 2. 專科教室改善 3. 廁所整修工程 4. 資訊網路工程暨智慧教育相關建設 5. 餐廳及廚房改善工程 6. 生態綠能工程	
可供活化空間	橙	111-115	自強樓、中山樓教室可供學生社團活化使用	

附件五

多元選修課程表

一、高一

高一週一班 3-4節 誠-慧(111-120) 約354-30(人社)=324				高一週四班 3-4節 仁-平(101-110) 約354			
編號	課程名稱	開課教師	上課教室	編號	課程名稱	開課教師	上課教室
1	Running girl-報導文學與人間紀行	姜星宇	國文專科教室	1	英語新視界(一)	黃秋燕	英文專科教室
2	哲學思考	朱弘道 林彥廷	一誠教室	2	文化、文藝與文學的日常——文學閱讀	游千慧	國文專科教室
3	悠遊台北城	陳淑華	公民專科教室	3	微型人生--社會寫實電影探析	王曉萱	莊敬六樓群組二教室
4	機器人程式設計	黃建庭	電腦教室三	4	哲學思考	鄭合修	一仁教室
5	基礎C++程式設計	陳思靜	電腦教室四	5	悠遊台北城	郭逸瑄	公民專科教室
6	初探函數世界	林奕廷	數學專科教室	6	基礎C++程式設計	陳思靜	電腦教室四
7	通識化學	管佈雲	化學實驗室二	7	初探函數世界	林奕廷	數學專科教室
8	帶著地理眼去旅行	張佩瑜	地理專科教室	8	帶著地理眼去旅行	張佩瑜	地理專科教室
9	生活中的心理學	李佳諱 楊淑涵 吳佩蓁 張靜怡	生涯資訊室	9	星空縱橫-基礎天文學與資料分析	張淵淑	星象館、地科實驗室二
10	有愛無礙	陳依璇、郭逸瑄	歷史專科教室	10	物理科普閱讀	李今寧	一愛教室
11	基礎日語(悠遊日本語)	林美智	一敬教室	11	形象設計基礎—枝付葉著印花布設計	蔡紫德	莊敬七樓生科教室
12	基礎日語(初級日語)	賴美紅	一業教室	12	基礎日語(悠遊日本語)	林美智	一智教室
13	基礎德語(第一堂德語課)	池森祥	莊敬三樓選修一教室	13	基礎日語(日語旅遊會話)	楊慧芳	一忠教室
14	基礎法語(學法文，大家一起來)	符雯珊	一樂教室	14	基礎德語(第一堂德語課)	池森祥	莊敬三樓選修一教室
15	基礎西班牙語(西班牙語初階)	吳沛樺	一群教室	15	基礎法語(學法文，大家一起來)	符雯珊	一孝教室
16	基礎韓語(韓語入門)	李淑敏	一簡教室	16	基礎西班牙語(輕鬆學西語)	陳怡靜	一博教室
17	初階拉丁文和羅馬歷史文化(古典拉丁)	謝惠英	一捷教室	17	基本半等量概論(跨校課程)	楊光磊教授、由建仲教授、張勳煜助理教授 王淑貞(隨班)	莊敬二樓電腦一教室
				18	談理財、話財經(跨校課程)	吳幸玲 老師 王淑貞(隨班)	莊敬二樓電腦二教室
				19	科技倫理(跨校課程)	劉敏民教授 王淑貞(隨班)	莊敬二樓電腦二教室

二、高二

高二 週五班 2-3節 (1、2班群選課，3班群不須選課)			
編號	課程名稱	開課教師	上課教室
1	進階物理1	林珏君	二仁教室
2	初階程式設計及演算法1	朱德清	電腦教室三
3	機率導論	林鈺玲	數學專科教室
4	楓城文學 online	陳姿伶	群組教室二
5	Running girl-報導文學與人間紀行	姜星宇	國文專科教室
6	紀錄片與台灣社會	柯景棋	選修二教室

7	英語新視界(二)	林聰美	二禮教室
8	精進英語力(一)	蕭筠秀	自強3樓語言教室
9	哲學思考	鄭合修	二忠教室
10	法政先鋒	陳淑華	莊敬3樓公民 專科教室
11	科技倫理	劉啟民	二孝教室
12	和緩瑜珈與皮拉提斯	陳傳宗	體育館5樓韻律教室
13	基本設計與新媒體藝術	陳義宏	莊敬6樓 群組教室1
14	基礎攝影：用影像說故事	呂潔雯、黃琪	莊敬6樓 美術教室二
15	精進日語	陳玉英	二博教室
16	精進韓語(生活韓語會話)	李淑敏	二愛教室
17	精進西語(西語漫遊)	吳沛樺	二和教室
18	精進法語(打開通向法語世界的那扇窗)	田淑婷	二平教室
19	精進德語	陳姿君	莊敬三樓選修一教室

三、高三多元選修課程臚列於下（課程計畫放置於實研組－多元選修項下，可自行下載）

高三 週一 1-2 節（僅2班群需選課）			
編號	課程名稱	開課教師	上課教室
1	精進英語力二	林蕾伊	逸仙樓 三博教室
2	理財與創業	陳淑華	公民專科教室
3	數學探究與欣賞1	林奕廷	逸仙樓三愛教室
4	和緩瑜珈與皮拉提斯	陳傳宗	逸仙樓 文化教室
5	應用生物學-從細胞、遺傳、演化看生命現象	張鈞睿	逸仙樓三和教室
6	資訊系統理論與實作1	陳思靜	電腦四教室