

教育部 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4
號
傳 真：04-23326915
聯絡人：柯乃綺
電 話：04-37061504

受文者：臺北市政府教育局

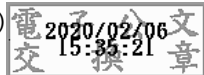
發文日期：中華民國109年2月6日
發文字號：臺教授國部字第1090008859號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明二（0008859A00_ATTCH5.pdf、0008859A00_ATTCH6.pdf）

主旨：修正「公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準」，並
自109年8月1日生效，請查照。

說明：

- 一、依據本部108年10月16日臺教人(三)字第1080147665號書函轉行政院108年10月5日院授人培字第10800452101號函、本部國教署108年12月12日召開公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準修正草案及109年1月20日召開公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準施行日期會議決議辦理。
- 二、檢附修正「公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準」及修正對照表1份。

正本：各直轄市政府教育局及各縣市政府、各國立高級中等學校、國立成功大學附設高級工業職業進修學校、各國立國民小學
副本：本部法制處、本部國教署人事室、行政院人事行政總處、財團法人聯合信用卡處理中心(均含附件)



公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準修正規定

一、本基準依教師請假規則第十一條第三項規定訂定之。

二、兼任行政職務教師當學年具有十日以下休假資格者，應全部休畢；具有超過十日之休假資格者，至少應休假十日，應休而未休假者，不得發給未休假加班費。

前項十日應休畢日數以外之休假，當學年度未休假之日數不得保留。

但因公務或業務需要經學校核准無法休假時，得由各主管機關酌予獎勵。

三、兼任行政職務教師休假期間所遺課務及職務之代理，應依教師請假規則第十四條及相關規定辦理。

四、各校對於所屬兼任行政職務教師申請國內休假者，應按下列方式核發休假補助費，所需費用，於各校年度預算之人事費等相關經費項下勾支：

（一）應休畢日數（十日以內）之休假部分：依行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施第五點第一項第一款規定辦理。

（二）應休畢日數以外之休假部分：按日支給休假補助費新臺幣六百元；未達一日者，按休假時數比例支給，於學年終一併結算。

當學年度無休假資格或休假資格未達二日者，酌給相當二日休假之補助，並依行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施所定自行運用額度方式刷卡消費核實補助。但任職前在同一學年度內已核給休假補助者，應予扣除。

公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準修正 對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、本基準依教師請假規則第十一條第三項規定訂定之。	一、本基準依教師請假規則第十一條第三項規定訂定之。	本點未修正。
二、兼任行政職務教師當學年具有<u>十日</u>以下休假資格者，應全部休畢；具有<u>超過十日之</u>休假資格者，至少應休假<u>十日</u>，應休而未休假者，不得發給未休假加班費。 前項<u>十日</u>應休畢日數以外之休假，當學年度未休假之日數不得保留。但因公務或業務需要經學校核准無法休假時，得由各主管機關酌予獎勵。	二、兼任行政職務教師當學年具有十四日以下休假資格者，應全部休畢；具有十四日以上休假資格者，至少應休假十四日，應休而未休假者，不得發給未休假加班費。 前項十四日應休畢日數以外之休假，當學年度未休假之日數不得保留。但因公務或業務需要經學校核准無法休假時，得由各主管機關酌予獎勵。	配合行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施第一點修正，將現行每年應休十四日之規定修正為十日，並酌作文字修正。
三、兼任行政職務教師休假期間所遺課務及職務之代理，應依教師請假規則第十四條及相關規定辦理。	三、兼任行政職務教師休假期間所遺課務及職務之代理，應依教師請假規則第十四條及相關規定辦理。	本點未修正。
四、各校對於所屬兼任行政職務教師申請國內休假者，應按下列方式核發休假補助費，所需費用，於各校年度預算之人事費等相關經費項下勾支：	四、各校對於所屬兼任行政職務教師申請國內休假者，應按下列方式核發休假補助費，所需費用，於各校年度預算之人事費等相關經費項下勾支：	配合行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施第五點修正核發休假補助費之規定，並增訂第二項。

(一)應休畢日數(<u>十日</u>以內)之休假部分：依行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施第五點<u>第一項第一款</u>規定辦理。 (二)應休畢日數以外之休假部分：按日支給休假補助費新臺幣六百元；未達一日者，按<u>休假時數比例</u>支給，於學年終一併結算。 <u>當學年度無休假資格或休假資格未達二日者，酌給相當二日休假之補助，並依行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施所定自行運用額度方式刷卡消費核實補助。但任職前在同一學年度內已核給休假補助者，應予扣除。</u>	(一)應休畢日數(十四日以內)之休假部分：依行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施第五點第一款規定辦理。 (二)應休畢日數以外之休假部分：按日支給休假補助費新臺幣六百元；未達一日者，按日折半支給，於學年終一併結算。	
---	--	--

	五、兼任行政職務之教師國內休假期間，如已刷卡消費，惟適逢天然災害發生，經權責機關宣布停止辦公，得由當事人自行審酌是否仍以休假登記，申請休假補助費。	一、<u>本點刪除</u>。 二、配合行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施第六點修正，考量國旅卡消費已無需再勾稽休假，爰予刪除本點規定。
--	--	--