填表日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td colspan="5">臺北市立中山女子高級中學員工忘記刷卡報告表</td></tr>
<tr><td>職稱</td><td></td><td>姓名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>忘刷卡別</td><td colspan="4">□上班卡　□下班卡</td></tr>
<tr><td>忘刷卡
日期及時間</td><td>年　　月　　日</td><td>□上午
□下午</td><td colspan="2">時　　分
時　　分</td></tr>
<tr><td>未於差勤系統
線上申請原因</td><td colspan="4">□超過 3 日
□超過忘刷卡次數
□其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td colspan="2">當事人</td><td colspan="2">單位主管</td><td>校長</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">附註：
1. 本報告表請於校長核章後送人事室登錄。
2. 每月忘刷卡次數超過 2 次(教師兼行政)或一年內超過 12 次(職員工)者，請先予辦理請假手續。</td></tr>
</table>