

## 中山女高人事室提供個人資料申請表

處室別		申請人		申請日期	年 月 日
事由	請詳細說明用途及必要性：				
請人事室提供之內容	姓名： <input type="checkbox"/> 身分證字號 <input type="checkbox"/> 出生年月日 <input type="checkbox"/> 住家電話 <input type="checkbox"/> 手機 <input type="checkbox"/> 其他_____	姓名： <input type="checkbox"/> 身分證字號 <input type="checkbox"/> 出生年月日 <input type="checkbox"/> 住家電話 <input type="checkbox"/> 手機 <input type="checkbox"/> 其他_____	姓名： <input type="checkbox"/> 身分證字號 <input type="checkbox"/> 出生年月日 <input type="checkbox"/> 住家電話 <input type="checkbox"/> 手機 <input type="checkbox"/> 其他_____	自行填列需求：	
提供方式	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 口頭告知 <input type="checkbox"/> 至人事室抄寫				
申請人蓋章			主管核章		
人事室審核結果： <input type="checkbox"/> 同意提供（提供日期：    年    月    日） <input type="checkbox"/> 不同意提供 審核意見說明：					
承辦人核章：			人事主任核章：		