

# 學生學習歷程檔案 系統新功能—收訖明細



提交資料確認功能說明

輔導室 2021年04月



# 學習歷程檔案的儲存系統



台北市學生學習  
歷程檔案系統

學生勾選、  
學校提交。



國教署學習歷程  
中央資料庫



大學申請入學  
招生報名平台

- (一)基本資料(學校登錄)
- (二)修課紀錄(學校登錄)
- (三)課程學習成果(學生上傳)
- (四)多元表現(學生上傳)

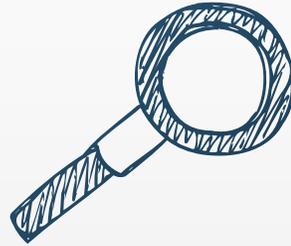
- (一)基本資料
- (二)修課紀錄
- (三)課程學習成果
- (四)多元表現

學生好奇：  
學校提交了什麼？資料正確嗎？  
我有哪些資料被保存在中央資料庫？  
→新增「收訖明細功能」供學生確認





# 收訖明細功能緣由



回應學生**自行確認**之需求，  
檢核學校提交至中央資料庫  
資料之內容與正確性。



學生回到**校內系統**(台北市  
學生學習歷程檔案系統)進  
行確認。



經學生確認之提交項目，  
將封存於國教署中央資料  
庫，供未來升學使用。



# 學生操作介面

## 台北市學習歷程檔案系統



請學生點選框選處圖示，  
確認目前已提交至  
中央資料庫之項目。

### 幹部經歷 高一高二



基本資料



個人簡歷



校內幹部經歷



查詢幹部經歷提  
交中央資料庫紀  
錄

### 修課紀錄 高一高二

### 學習成果 高二



修課紀錄與學習成  
果

每學年勾選至多6件(0/6)



課程諮詢紀錄  
(2)



上傳學習成果  
(3)



學習成果認證



勾選學習成果



查詢修課紀錄提  
交中央資料庫紀  
錄



查詢學習成果提  
交中央資料庫紀  
錄



多元表現

每學年勾選合計至多10項  
(0/10)



幹部經歷暨事蹟  
紀錄 (0)



競賽參與紀錄  
(0)



檢定證照紀錄  
(0)



服務學習紀錄  
(0)

### 多元表現 高二



團體活動時間紀  
錄 (0)



職場學習紀錄  
(0)



作品成果紀錄  
(0)



大學及技專校院  
先修課程紀錄  
(0)



其他活動紀錄  
(0)



勾選多元表現紀  
錄



查詢多元表現提  
交中央資料庫紀  
錄



# 學生操作介面

## 以確認「幹部經歷」為例



超重要提醒：

每學期資料都要按確認按鈕！

高二有3個學期要確認：1081、1082、1091

高一有1個學期要確認：1091

### 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1. 選取各學年期

2. 點選查詢

1091  
1082  
1081

1081 17:00 ~ 2021/04/27 12:00

單位名稱:		開始日期:	108/08/30
結束日期:	109/01/20	擔任職務:	副衛生股長
幹部等級:	班級幹部		

資料錯誤回報

資料正確無誤

3. 點選「資料正確」或「資料錯誤回報」



# 學生操作介面

## 以確認「幹部經歷」為例



- 確認資料正確無誤，點選確認訊息

我已確認 幹部經歷 資料皆正確  
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定

取消

已送出確認結果

點選「資料正確無誤」

資料將封存於國教署中央資料庫

- 資料有誤，點選 **資料錯誤回報**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

### 資料錯誤回報

資料有多

班級幹部多的

資料有少

少了社團幹部

資料有誤

確認送出

點選「資料錯誤回報」

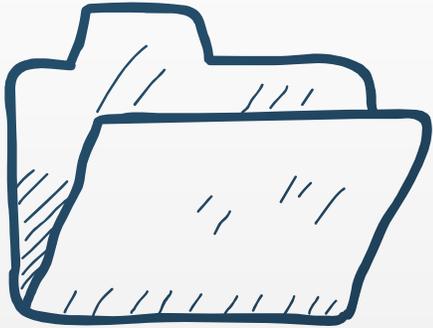
1. 輸入錯誤原因
2. 學生**主動告知**學校提交單位，進行錯誤處理及修正。

### 【學校提交單位】

修課紀錄：教務處註冊組  
學習成果：教務處教學組  
幹部經歷：學務處生輔組  
多元表現：學務處訓育組

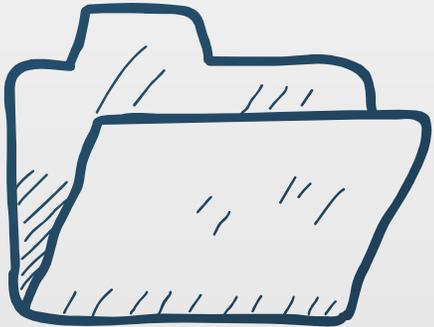


# 本次確認提交項目



## 高二(至多8個確認按鈕)

- 【幹部經歷】108-1、108-2、109-1 (每學期提交、每學期確認)
- 【修課紀錄】108-1、108-2、109-1 (每學期提交、每學期確認)
- 【學習成果】108學年度 (每學年提交至多 6件、每學年確認)
- 【多元表現】108學年度 (每學年提交至多10件、每學年確認)



## 高一(總共2個確認按鈕)

- 【幹部經歷】109-1 (每學期提交、每學期確認)
- 【修課紀錄】109-1 (每學期提交、每學期確認)

### 【學生確認期限】

學生請於4/27(二)中午12時前進行所有提交項目之檢核確認，逾期則視為學生已確認所有提交之資料，後續封存於國教署中央資料庫之項目不得再修改。



# 導師操作介面

## 台北市學習歷程檔案系統



### 【請導師協助】

1. 導師權限可察看全班確認情形報表
2. 請提醒學生4/27(二)前務必完成確認
3. 學生用手機或電腦皆可操作，導師可透過班會課、課堂或課餘時間提醒及追蹤，若需wifi密碼請洽圖書館。

## 5. 導師

### 5.1 查看收訖明細確認統計

- 導師可以查看自己班級的學生是否已進行收訖明細(四項類別)的資料確認，及提供已確認、待確認篩選出名單可匯出 EXCEL，點下檢視小眼睛進入查看學生明細。

### 查看收訖明細確認統計

學號

姓名

座號

查詢

待確認 ▼

1082 ▼

修課紀錄 0/11

學習成果 0/11

匯出EXCEL

多元表現 0/11

幹部經歷 0/11

檢視	班級	座號	學號	姓名	修課紀錄	學習成果	多元表現	幹部經歷
👁	普通二18班	01	087001	林廷	待確認	待確認	待確認	待確認
👁	普通二18班	02	087002	洪堯	待確認	待確認	待確認	待確認
👁	普通二18班	03	087003	黃塵	待確認	待確認	待確認	待確認
👁	普通二18班	04	087004	黃聰	待確認	待確認	待確認	待確認



學校首頁→[學習歷程檔案專區](#) (請點我)

學習歷程最新消息、宣導簡報、操作手冊等