

重要訊息，請各班務必宣讀及公告張貼

## 學習歷程檔案重要通知(高三適用)

### 110-2 收訖明細—中央資料庫提交資料確認

#### 一、收訖明細—提交資料確認說明：

學校已將 110-2 高三學習歷程檔案提交至國教署中央資料庫，包括「幹部經歷」、「課程學習成果」及「多元表現」。為確保提交資料之正確性，請同學登入「[台北市學習歷程檔案系統](#)」按資料正確或錯誤回報按鈕(共 3 個確認按鈕)，此檢核關乎同學升學之權益，請務必於學校規定時間內完成。

#### 二、本次確認之項目及內容：

| 年級 | 確認內容及學年期   | 系統介面                          |
|----|--|-------------------------------|
| 高三 | <p>【<b>幹部經歷</b>】檢查 110-2 擔任班級幹部、校級幹部資料</p> <p>【<b>課程學習成果</b>】檢查 110 學年度已勾選之課程學習成果資料</p> <p>【<b>多元表現</b>】檢查 110 學年度已勾選之多元表現資料</p> <p>備註：【修課紀錄】非本次提交項目，無須檢查。</p> | 總共按 <b>3</b> 個<br><u>確認按鈕</u> |

#### 三、學生確認提交資料之作業時程：

4/20(三)凌晨 00:00 至 4/22(五)晚上 23:59 截止，請同學盡量於 **4/22(五)班會課** 前完成確認。若資料有誤請直接於系統輸入錯誤原因，並主動至相關處室回報(請見下頁說明)。

逾期則視為學生已確認所有提交之資料，後續封存於國教署中央資料庫之項目不得再修改。

#### 四、台北市學生學習歷程檔案系統—學生操作介面：



### 「確認按鈕」操作介面

## 台北市學習歷程檔案系統

請點選3個框線處，確認目前已提交至中央資料庫之項目是否正確。

**基本資料**

**修課紀錄與學習成果**  
每學年勾選至多6件(0/6)

**多元表現**  
每學年勾選合計至多10項(0/10)

**查詢幹部經歷提交紀錄**

個人履歷 (0)

校內幹部經歷 (0)

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

課程諮詢紀錄 (0)

上傳學習成果 (0)

學習成果認證 (0)

勾選學習成果 (0)

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

幹部經歷暨專讀紀錄 (0)

競賽參與紀錄 (0)

檢定證照紀錄 (0)

服務學習紀錄 (0)

彈性學習時間紀錄 (0)

團體活動時間紀錄 (0)

職場學習紀錄 (0)

作品成果紀錄 (0)

大學及技專校院先修課程紀錄 (0)

其他活動紀錄 (0)

勾選多元表現紀錄 (0)

查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

**查詢課程學習成果提交紀錄**

**查詢多元表現提交紀錄**



### 資料確認步驟

## 以確認「幹部經歷」為例

#### 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1102 ▾

**步驟1: 選取學年期110-2**

查詢

1101

1092

1091

00:00 ~ 2022/03/21 17:00

單位名稱: 三仁

結束日期: 111/01/20

幹部等級: 班級幹部

開始日期: 110/09/01

擔任職務: 衛生股長

**步驟3: 點選「資料正確」或「錯誤回報」按鈕**

資料錯誤回報

資料正確無誤

資料有誤請於系統輸入並主動回報提交處室

4/22(五)23:59 截止

幹部經歷：學務處生輔組

課程學習成果：教務處教學組

多元表現：學務處訓育組



中山女高學習歷程

詳細說明請參閱本校「學習歷程檔案專區」

