

110 選填志願跟我做

中山女高輔導室製作

※重要網頁：[中山女高升學資訊平台](#)

【[學校首頁-學生與家長園地-升學資訊\(輔導室\)](#)】

※選填志願自我檢核：將已完成的步驟打勾。

□步驟 1：以[學群](#)鎖定志願

- 喜歡的學群→喜歡的學系。

□步驟 2：換算去年的分數

利用「指考[分數換算表](#)」，依累積人數概念將今年各考科的成績換算成去年分數。

□步驟 3：進行校系分數試算

- 試算表分成「[學群版](#)」跟「[學校版](#)」，先從「學群版」依需求篩選。

□步驟 4：增列校系

- 可查詢有興趣的學群及學類，擴大校系選擇。從「學校版」進入，從喜歡的學校找出相關學群或可接受的學系，並刪除鐵定不會去唸的學系。

□步驟 5：找出安全範圍，確定志願

- 利用試算表瞭解想要選填的校系與去年該系錄取分數之差距，選填之校系最好分布在+40 至-40 之間。

□步驟 6：慎重排序

- 將找出之校系寫下來，並依喜歡的程度進行排序。

□步驟 7：列出排序與師長討論(若無需求可以跳過)

- 帶[選填志願輔導表格](#)〈須列出分數差距的正負值〉或校系牌卡在預約的個別諮詢時段和老師討論。

□步驟 8：確認志願序產生志願碼

- 將排定之校系順序輸入 110 學年度登記志願單機版(點選 index.html)，點選【產生志願碼】並存於記事本。[登記分發系統操作影片](#)

□步驟 9：繳交登記費

- ATM：8 月 16 日 9:00-8 月 21 日中午 12:00 之前！[繳費及登記狀況查詢](#)

□步驟 10：完成選填志願

- 進入網路登記分發志願系統，將儲存於記事本之志願碼複製並貼至「請貼上志願碼」處，並依指示完成選填志願的動作。
- 網路填志願之詳細步驟可參考「登記分發相關資訊 p.51-60」。