

# 學生學習歷程檔案 提交資料確認



111-1收訖明細(檢查110-2資料)  
高二高三適用

輔導室 2022年10月



# 學習歷程檔案的儲存系統



台北市學生學習  
歷程檔案系統

學生勾選、  
學校提交。



國教署學習歷程  
中央資料庫



大學申請入學  
招生報名平台

- (一)基本資料(學校登錄)
- (二)修課紀錄(學校登錄)
- (三)課程學習成果(學生上傳)
- (四)多元表現(學生上傳)

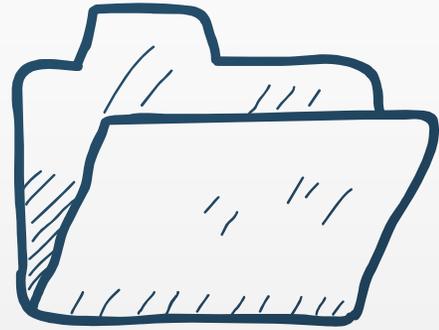
- (一)基本資料
- (二)修課紀錄
- (三)課程學習成果
- (四)多元表現

學生好奇：  
學校提交了什麼？資料正確嗎？  
我有哪些資料已保存在中央資料庫？  
→北市歷程系統提供「確認」功能





## 本次提交及確認項目



確認期限：10/7(五)至10/14(五)下午5:00

逾期則視為學生已確認所有提交資料，  
後續封存於國教署中央資料庫之項目不得再修改。

### 本次檢查項目：

【**幹部經歷**】檢查110-2 擔任班級幹部、校級幹部資料

【**修課紀錄**】檢查110-2 修習學分及學期成績

【**課程學習成果**】檢查110學年度已勾選之課程學習成果

【**多元表現**】檢查110學年度已勾選之多元表現



# 「確認按鈕」操作介面

## 台北市學習歷程檔案系統



請點選**4個**紅框處，逐一確認目前已提交至中央資料庫之資料是否正確。

臺北市教育局 DEPARTMENT OF EDUCATION TAIPEI CITY GOVERNMENT

首頁 教師資料檔案櫃 系統操作說明 宣

<p>基本資料</p>	<p>個人簡歷</p>	<p>校內幹部經歷</p>	<p>查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄</p>	<b>幹部經歷</b>			
<p>修課紀錄與學習成果</p> <p>每學年勾選至多6件(0/6)</p>	<p>課程諮詢紀錄 (2)</p>	<p>上傳學習成果 (3)</p>	<p>查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄</p>	<p>查詢學習成果提交中央資料庫紀錄</p>	<b>課程學習成果</b>		
<p>多元表現</p> <p>每學年勾選合計至多10項 (0/10)</p>	<p>幹部經歷暨事蹟紀錄 (0)</p>	<p>競賽參與紀錄 (0)</p>	<p>檢定證照紀錄 (0)</p>	<p>服務學習紀錄 (0)</p>	<p>彈性學習時間紀錄 (1)</p>	<p>團體活動時間紀錄 (0)</p>	<p>職場學習紀錄 (0)</p>
<p>作品成果紀錄 (0)</p>	<p>大學及技專校院先修課程紀錄 (0)</p>	<p>其他活動紀錄 (0)</p>	<p>勾選多元表現紀錄</p>	<p>查詢多元表現提交中央資料庫紀錄</p>	<b>多元表現</b>		



# 資料確認步驟

以確認「幹部經歷」為例



查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1102 ▾

**步驟1: 選取學年期110-2**

查詢

1101

1092

1091

**步驟2: 點選查詢**

列印確認單

00:00 ~ 2022/03/21 17:00

單位名稱:

開始日期: 110/09/01

結束日期: 111/01/20

擔任職務: 衛生股長

幹部等級: 班級幹部

**步驟3: 點選「資料正確」  
或「錯誤回報」按鈕**

資料錯誤回報

資料正確無誤



# 學生操作介面

## 以確認「幹部經歷」為例



- 確認資料正確無誤，點選確認訊息

我已確認 幹部經歷 資料皆正確  
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定

取消

已送出確認結果

點選「資料正確無誤」

資料將封存於國教署中央資料庫

- 資料有誤，點選 **資料錯誤回報**，勾選錯誤樣態以及輸入回報原因，點選確認訊息

### 資料錯誤回報

資料有多

班級幹部多的

資料有少

少了社團幹部

資料有誤

確認送出

點選「資料錯誤回報」

- 1.於系統上**直接輸入**錯誤原因
- 2.請**主動至各處室告知**提交組長，進行錯誤處理及修正。

### 【學校提交單位】

幹部經歷：學務處**生輔組**  
修課紀錄：教務處**註冊組**  
課程學習成果：教務處**教學組**  
多元表現：學務處**訓育組**



# 導師操作介面

## 台北市學習歷程檔案系統



### 【請導師協助】

1. 導師權限可察看全班確認情形報表
2. 學生用手機或電腦皆可操作，請提醒學生10/14(五)下午5時前務必完成確認

### 5. 導師

#### 5.1 查看收訖明細確認統計

- 導師可以查看自己班級的學生是否已進行收訖明細(四項類別)的資料確認，及提供已確認、待確認篩選出名單可匯出 EXCEL，點下檢視小眼睛進入查看學生明細。

### 查看收訖明細確認統計

修課紀錄 0/11   學習成果 0/11  
多元表現 0/11   幹部經歷 0/11

檢視	班級	座號	學號	姓名	修課紀錄	學習成果	多元表現	幹部經歷
<input checked="" type="checkbox"/>	普通二18班	01	087001	林廷	待確認	待確認	待確認	待確認
<input checked="" type="checkbox"/>	普通二18班	02	087002	洪堯	待確認	待確認	待確認	待確認
<input checked="" type="checkbox"/>	普通二18班	03	087003	黃盛	待確認	待確認	待確認	待確認
<input checked="" type="checkbox"/>	普通二18班	04	087004	黃聰	待確認	待確認	待確認	待確認



查看收訖明細統計確認

※ 點選此圖查看學生確認情形

※ 導師可查看班級學生確認情形報表



學校首頁→[學習歷程檔案專區](#) (請點我)

學習歷程最新消息、宣導簡報、操作手冊等