

111-1 學習歷程檔案作業時程 重要通知

一、高二、高三適用 學生勾選 110 學年度「課程學習成果」及「多元表現」：

即日起勾選至 **111 年 9 月 29 日(四)下午 5:00** 截止。

勾選件數：課程學習成果至多 6 件、多元表現至多 10 件，勾選後由學校提交至國教署中央資料庫。請務必於 10/7(五)凌晨 00:00 至 10/14(五)下午 5:00 期間登入學習歷程檔案系統，進行收訖明細檢查，確認提交資料之正確性。相關操作方式請參考學校首頁「學習歷程檔案專區」之說明簡報。

二、高一、高二、高三適用 111 學年度學習歷程檔案上傳及認證作業時程：

學生「課程學習成果」送認證：111 年 10 月 13 日(四)00:00 至 **112 年 2 月 3 日(五)下午 5:00**。

教師認證課程學習成果時間：111 年 10 月 13 日(四)00:00 至 111 年 2 月 10 日(五)下午 5:00。

學生「多元表現」上傳時間：全學期皆可上傳，不須經過教師認證。

※ 重要提醒：學生課程學習成果「上傳」後，必須按「送出認證」，才能完成給任課教師認證的步驟！

三、學習歷程上傳及認證件數規定：

「課程學習成果」本學期認證至多 **12 件**(單科至多 3 件)；

「多元表現」不須經過教師認證，件數無限制。



四、台北市學生學習歷程檔案系統：

網址：<https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/Portal.do> (學校首頁及校務行政系統皆有網址連結)。

登入方式：請務必使用台北市單一身分驗證服務(LDAP)之帳號密碼登入。

五、學習歷程檔案宣導及操作訓練教學檔案：

內容：學習歷程檔案系統操作教學(上傳認證勾選教學)、檔案格式及影片剪輯教學等

請點選網址或掃描 QR code 下載：<https://reurl.cc/OqYbNr>

