

重要訊息，請高三各班務必宣讀及公告

111-2 高三下學習歷程檔案收訖明細通知

一、收訖明細—提交資料確認說明：

學校已將 111-2 高三下學期「學習歷程檔案」提交至國教署中央資料庫，包括「幹部經歷」、「課程學習成果」及「多元表現」。為確保提交資料之正確性，請同學登入「**台北市學習歷程檔案系統**」**檢核確認，須按資料正確或錯誤回報按鈕(共 3 個確認按鈕)**。此檢核關乎同學升學之權益，請務必於學校規定時間內完成。(備註：本學期成績尚未結算，「修課紀錄」非本次提交項目，無須確認。)

二、本次確認之項目及內容：

請**按鈕**確認

年級	確認內容及學年期	系統介面
高三	【幹部經歷】 檢查 111-2 擔任班級幹部、校級幹部資料 【課程學習成果】 檢查 111 學年度已勾選之課程學習成果資料 【多元表現】 檢查 111 學年度已勾選之多元表現資料	總共按 3 個 確認按鈕

三、系統開放確認時間：

4/18(二)下午 17:00 至 **4/21(五)下午 17:00** 截止，請同學務必於期限內完成確認。

若資料有疑義請直接於系統輸入錯誤原因，並主動至提交單位進行疑義處理。逾公告期間未確認則視為提交資料正確，後續封存於國教署中央資料庫之項目不得再修改。

※特別留意：疑義處理包括系統錯誤、提交行政流程等非可歸責於學生之問題，若為個人因素錯誤(例如忘記上傳、未於期限內勾選、資料內容打錯字等)則不屬於疑義處理範圍。

四、台北市學生學習歷程檔案系統—學生操作介面：

「確認按鈕」操作介面

台北市學習歷程檔案系統

請點選**3個**框線處，確認目前已提交至中央資料庫之項目是否正確。

查詢幹部經歷提交紀錄

查詢課程學習成果提交紀錄

查詢多元表現提交紀錄

資料確認步驟

以確認「幹部經歷」為例

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

2. 點選查詢

1. 選取學年期 111-2

查詢

17:00 ~ 2023/04/21 17:00

開始日期: 112/02/13
擔任職務: 副風紀股長

幹部等級: 班級幹部

3. 點選「資料正確無誤」或「資料狀態回報」

資料狀態回報

資料正確無誤

資料有誤請主動
回報提交單位
4/21(五)下午
17:00 截止

幹部經歷：學務處生輔組
課程學習成果：教務處教學組
多元表現：學務處訓育組



詳細說明請參閱本校
「學習歷程檔案專區」

