

## 111 大學申請入學第二階段審查資料—「幹部經歷」項目提醒

一、大學申請入學審查資料上傳時間：自 111 年 5 月 5 日起開放，截止日期依各大學規定繳交截止日為準。

二、「幹部經歷」項目提醒：

1. 依據大學甄選入學委員會網頁公告之「審查資料上傳作業操作說明」(附件 1)第四頁提及：「您所就讀之高中(職)學校如有上傳您的「校內幹部經歷」且您於該校系之「多元表現」項目選擇使用「勾選高中學習歷程資料庫」者，甄選委員會逕於該校系繳交截止日後，將您確認之審查資料(含就讀高中上傳之校內幹部經歷紀錄)轉送各大學。」

說明：1. 下表為您繳交至「高中學習歷程資料庫」之內容，您可點選「檢視」查看詳細資料：若發現資料有誤者，應儘速向就讀學校反映外，仍應於申請校系所訂繳交截止日前完成審查資料上傳及確認作業，以避免延誤自身第二階段甄試權益；未依限反映者，日後不得再提出異議。高中(職)學校接獲所屬學生反映後，應儘速於三日內查明，若確實為行政疏失者，應儘速向該校系主管人員提出異議。

2. 您所就讀之高中(職)學校如有上傳您的「校內幹部經歷紀錄」，且您於該校系之「多元表現」項目選擇使用「勾選高中學習歷程資料庫」者，甄選委員會逕於該校系繳交截止日後，將您確認之審查資料(含就讀高中上傳之校內幹部經歷紀錄)轉送各大學。

資料項目名稱	資料數	檢視	備註
修課紀錄	5學期		修課紀錄由高中學習歷程資料庫提供
課程學習成果	11件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選高中學習歷程資料庫
多元表現	21件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選高中學習歷程資料庫

說明：1. 首次登入本系統時需進行設定，針對您所有通過篩選校系的「課程學習成果」與「多元表現」兩項，分別決定要「自行上傳PDF檔」或「勾選高中學習歷程資料庫」。

2. 每一校系於未**完成確認前**，可經由主選單「設定上傳或勾選」再次進入本頁面修改設定繳交方式。

序號	校系代碼	校系名稱	繳交資料截止日期	逐系設定繳交方式
1	041012	國立XX大學中國文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫
2	041022	國立XX大學外國語文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫
3	041032	國立XX大學歷史學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫
4	041042	國立XX大學哲學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫
5	041052	國立XX大學數學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫

圖片來源：  
甄選入學委員會「審查資料上傳作業操作說明」P. 4  
[https://www.cac.edu.tw/apply111/document/111apply\\_dupload\\_opflow.pdf](https://www.cac.edu.tw/apply111/document/111apply_dupload_opflow.pdf)

2. 學校每年均依國教署規定之時程，提交學生學習歷程檔案，包含每學期之幹部經歷紀錄。依據甄選會上述說明，若學生選擇「勾選高中學習歷程資料庫」者，大學端將會接收到學校提交之幹部經歷資料；但若學生選擇「自行上傳PDF檔」者，大學端則不會接收到學校提交之幹部經歷資料。
3. 提醒高三參加申請入學的同學，若選擇「自行上傳PDF檔」，同時也希望大學端能看到「幹部經歷」資料，建議可將學校發放之「具體條件證明」掃描放在多元表現PDF檔中呈現。

三、若對於上述事項仍有疑義，請洽本校輔導室或大學甄選入學委員會 (05)272-1799 諮詢。