



學習歷程檔案

學生說明版

中山女高輔導室 2022年





目錄

01

學習歷程檔案
重要概念

02

學習歷程檔案
系統與範例

03

隨堂小測驗



學習歷程檔案 重要概念



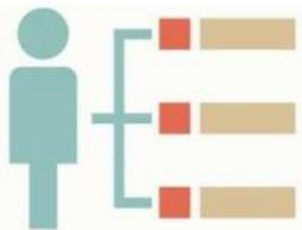
「學習歷程檔案」的功能



回應新課綱
課程特色



呈現考試難以
評量的學習成果



展現個人特色
和適性學習軌跡



協助學生生涯
探索及定向參考

一步一腳印，累積學習歷程紀錄

1 回應新課綱課程特色

學生修習各類課程所產生的課程學習成果及多元表現，是學生學習表現真實展現，也是學校課程實施成果的最好證明。

2 呈現考試難以評量的學習成果

尊重個別差異，重視考試成績以外的學習歷程，呈現學生多元表現。

3 展現個人特色和適性學習軌跡

鼓勵學生定期紀錄並整理自己的學習表現，重質不重量，展現個人學習表現的特色亮點與學習軌跡。

4 協助學生生涯探索及定向參考

學生透過整理學習歷程檔案的過程中，可以及早思索自我興趣性向，逐步釐清生涯定向。

「學習歷程檔案」的內容

基本資料



學生學籍資料
(含幹部紀錄)



學校負責登錄

修課紀錄



修習科目學分數
學業成績
課程諮詢紀錄



學校負責登錄

課程學習成果



有學分的學科
作業.報告.成果等



學生自己上傳
授課教師認證

多元表現



彈性學習、團體
活動、其他多元
表現等



學生自己上傳
不須教師認證

「學習歷程檔案」的儲存系統及件數

台北市 學生學習歷程檔案系統

- (一)基本資料
- (二)修課紀錄
- (三)課程學習成果**
學生上傳、教師認證
每學期至多12件
- (四)多元表現**
學生上傳，不需認證
每學期件數不限

學生每學期上傳

國教署 學習歷程中央資料庫

- (一)基本資料
- (二)修課紀錄
- (三)課程學習成果**
每年至多勾選提交**6件**
高中3年至多累積**18件**
- (四)多元表現**
每年至多勾選提交**10件**
高中3年至多累積**30件**

學生每學年勾選，
由學校提交至中央資料庫。

大學申請入學 招生報名平台

- 大學申請入學：
(單一校系採計)
- 課程學習成果3件**
 - 多元表現10件**

《記住口訣》
學期認證、學年提交

學生勾選、
學校提交。

未來升學使用
學習歷程檔案

「課程學習成果」認證及提交流程

每學期

每學年

1. 學生

- 上傳課程學習成果至多12件 (單科至多3件)



2. 教師

- 認證課程學習成果 (通過/不通過)

認證通過標準：
是否於課堂產出



3. 學生

- 勾選課程學習成果至多6件



4. 行政

- 學校提交至學習歷程中央資料庫保存



5. 學生

- 查詢收訖明細，檢核提交資料正確性





學習歷程檔案 系統與範例





基本資料



個人簡歷



校內幹部經歷



查詢幹部經歷提
交中央資料庫紀
錄

基本資料(學校登錄)



修課紀錄與學習成
果

每學年勾選至多6件(0/6)



課程諮詢紀錄
(0)



上傳學習成果
(0)



學習成果認證



勾選學習成果



查詢修課紀錄提
交中央資料庫紀
錄



查詢學習成果提
交中央資料庫紀
錄

修課紀錄(學校登錄) 課程學習成果(學生上傳)



多元表現

每學年勾選合計至多10項
(1/10)



幹部經歷暨事蹟
紀錄 (0)



競賽參與紀錄
(0)



檢定證照紀錄
(0)



服務學習紀錄
(0)



彈性學習時間紀
錄 (1)



團體活動時間紀
錄 (0)



職場學習紀錄
(0)



作品成果紀錄
(0)



大學及技專校院
先修課程紀錄
(0)



其他活動紀錄
(0)



勾選多元表現紀
錄



查詢多元表現提
交中央資料庫紀
錄

多元表現(學生上傳)



其他(非提交項目)



自傳 (0)



學習計畫 (0)



心理測驗 (0)



健康狀況資料
(0)



小論文資料 (0)



體適能資料 (0)



大學端需求 (0)

其他 *非提交項目*



自主學習計畫上



自主學習計畫審



出缺勤紀錄



獎懲紀錄

系統介面：基本資料



基本資料



個人簡歷



校內幹部經歷



查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

基本資料包括「個人簡歷」及「校內幹部經歷」，由學校負責登錄。

備註：「校內幹部經歷」包括班級幹部、校級幹部，不包括各科小老師。

系統介面：修課紀錄與課程學習成果



修課紀錄與學習成
果

每學年勾選至多6件(0/6)



課程諮詢紀錄
(0)



上傳學習成果
(0)

上傳



學習成果認證

認證



勾選學習成果

勾選



查詢修課紀錄提
交中央資料庫紀
錄



查詢學習成果提
交中央資料庫紀
錄

查詢

「課程學習成果」為「有學分」的學科成果。

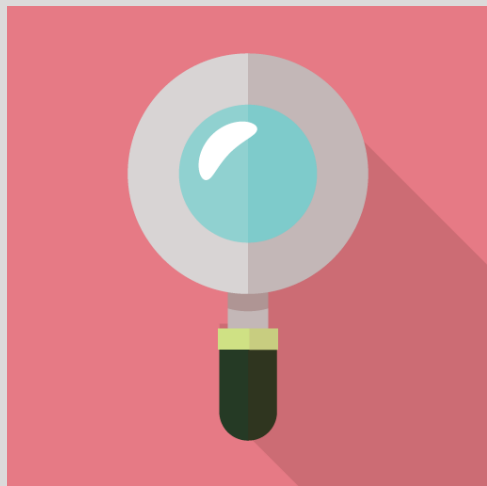
例如：

各科作業、作品、成果報告、專題報告、學習心得、文字影音創作、圖像設計作品、小論文、展演紀錄等。

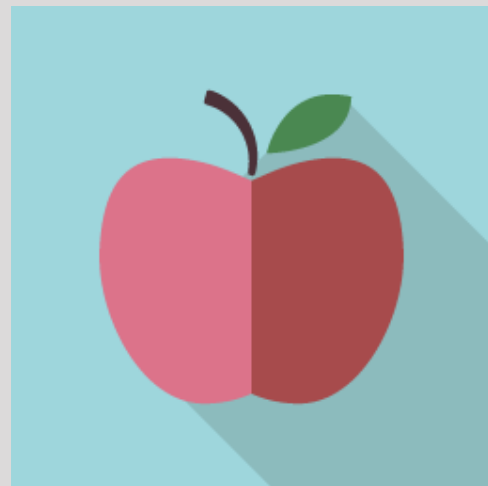


「課程學習成果」學姊範例

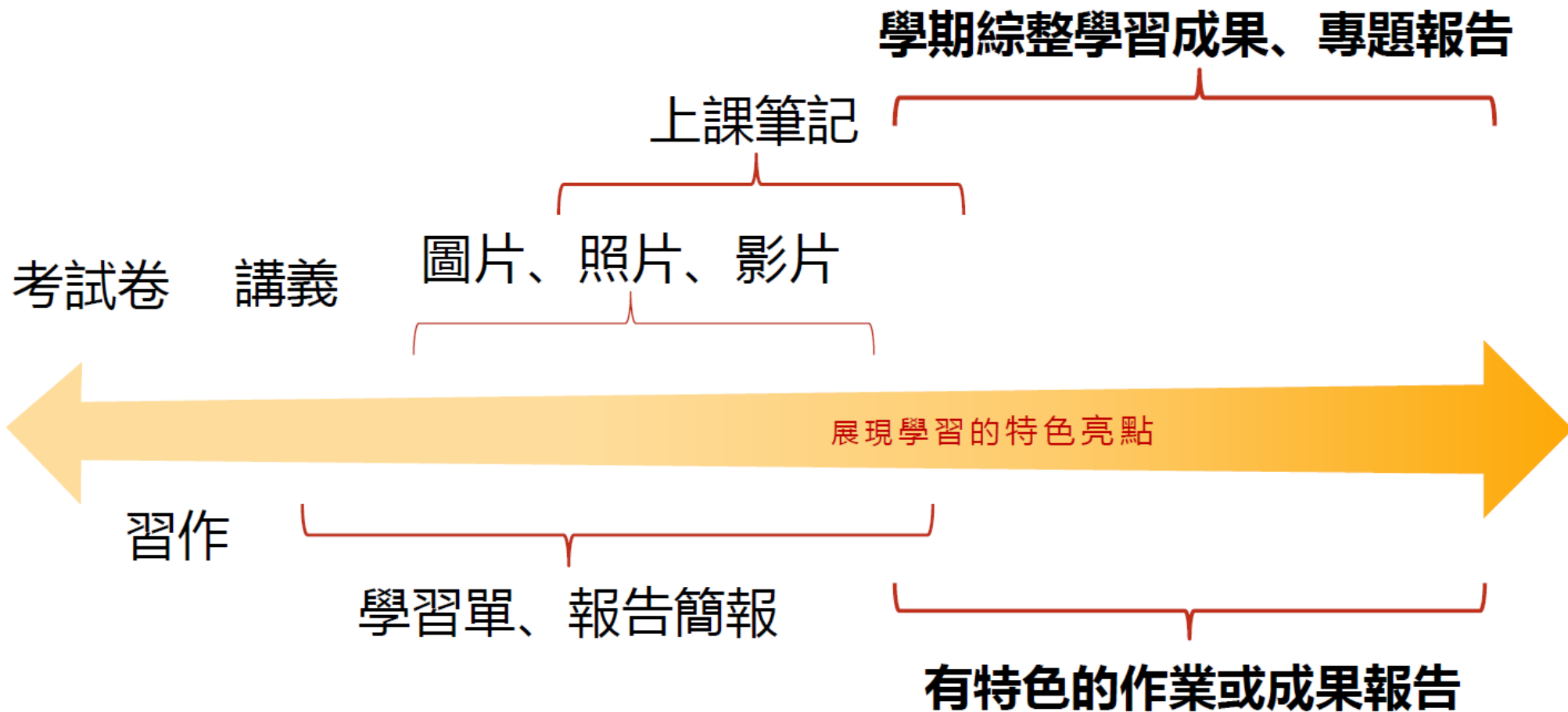
校定必修
學習策略小組報告



學科課程
地科主題學習反思



「課程學習成果」呈現形式



系統介面：多元表現



多元表現

每學年勾選合計至多10項
(1/10)



幹部

幹部經歷暨事蹟
紀錄 (0)



競賽

競賽參與紀錄
(0)



檢定

檢定證照紀錄
(0)



公服

服務學習紀錄
(0)



自主學習
微課程

彈性學習時間紀
錄 (1)



社團
週會
班會

團體活動時間紀
錄 (0)



職場學習紀錄
(0)



小論文
作品成果
(0)



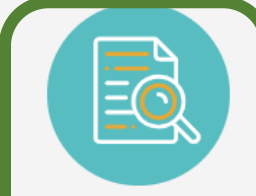
大學及技專校院
先修課程紀錄
(0)



其他活動紀錄
(0)
其他



勾選多元表現紀
錄
勾選



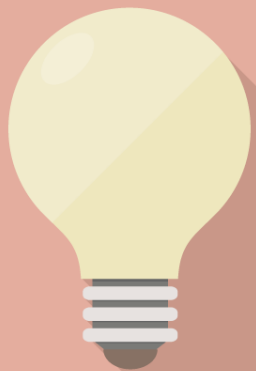
查詢多元表現提
交中央資料庫紀
錄
查詢

校內外各種活動與經歷，皆可以整理累積為「多元表現」。
多元表現並非越多越好，而是從經驗裡，有所收穫與學習。



「多元表現」學姊範例

社團活動
幹部經歷



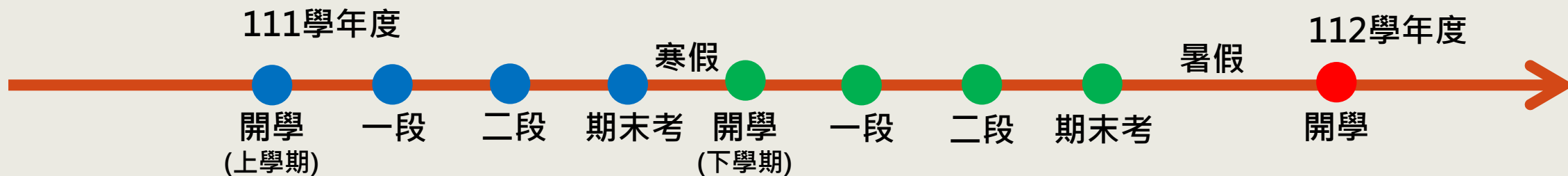
自主學習
自學德文



「學習歷程檔案」的格式及大小

資料項目	檔案格式類型	內容說明
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件上限4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件上限10MB
	簡述：文字	每件100個字為限
多元表現	文件：pdf、jpg、png	每件上限4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件上限10MB
	外部連結：文字	※注意網址的有效性※
	簡述：文字	每件100個字為限

「學習歷程檔案」校內作業時程



111-1 學生送出課程學習成果認證									一段後開放學生送出認證，截止日依教育局建議訂定。			
111-1 教師認證課程學習成果									一段後開放教師進行認證，截止日依教育局建議訂定。			
111-2 學生送出課程學習成果												
111-2 教師認證課程學習成果												111-2 作業時程將於當學期公告。
111 學生上傳多元表現												全學年皆可上傳。
學生勾選 111 學年度課程學習成果*6 多元表現*10												112 學年度開放勾選 111 學年度的課程學習成果及多元表現。



**用心經歷的學習歷程，
就是最好的學習歷程。**

學校首頁→學習歷程檔案專區
可下載說明簡報及操作手冊



隨堂小測驗

